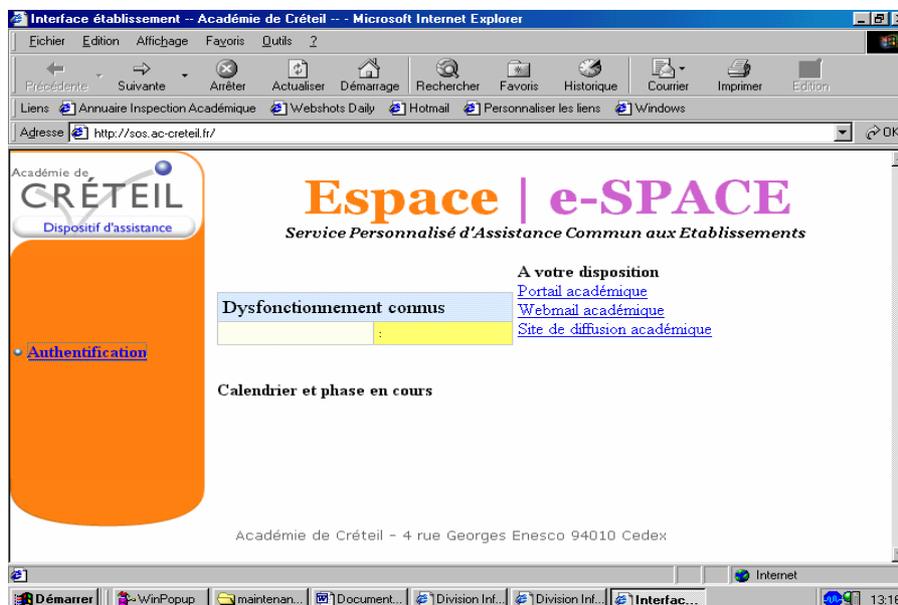


Annexe
Maintenance informatique du logiciel SAGESSE
30 novembre 2004
1/3

Se connecter sur le site Internet suivant :

<http://sos.ac-creteil.fr/>

Vous accédez à cette page :



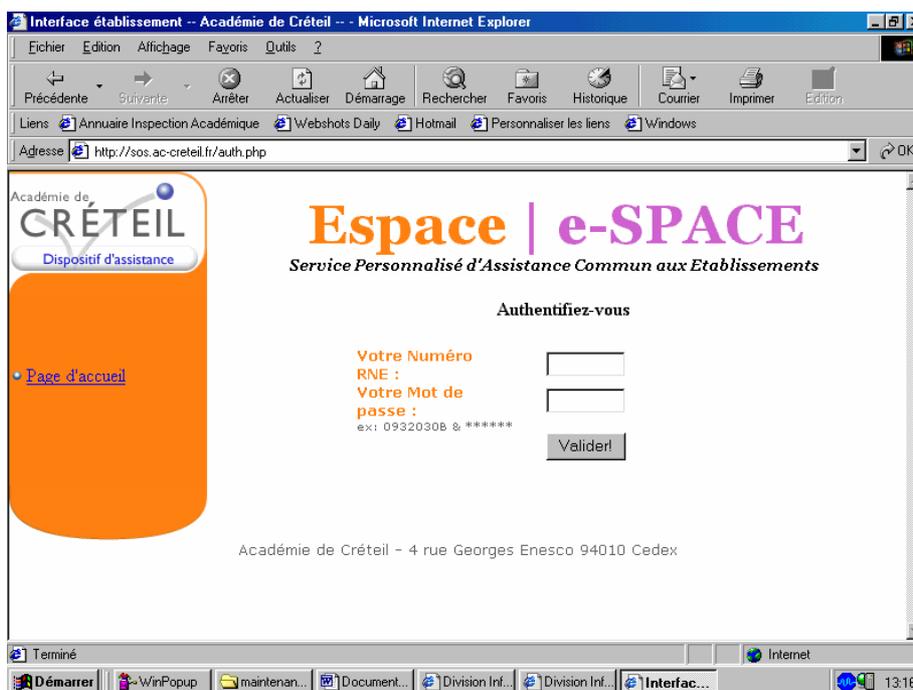
Cliquez sur la zone Authentification

Saisissez votre code établissement (attention la lettre doit être en majuscule)

Saisissez votre mot de passe à savoir à nouveau le code de l'établissement

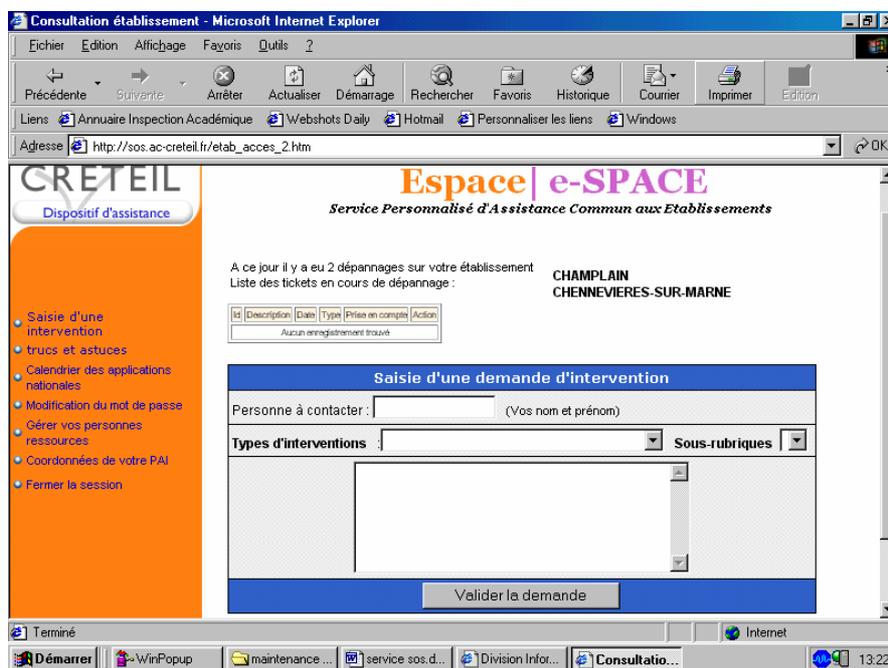
Cliquez sur « valider »

(Ne modifiez jamais ce mot de passe pour des raisons de fonctionnement)

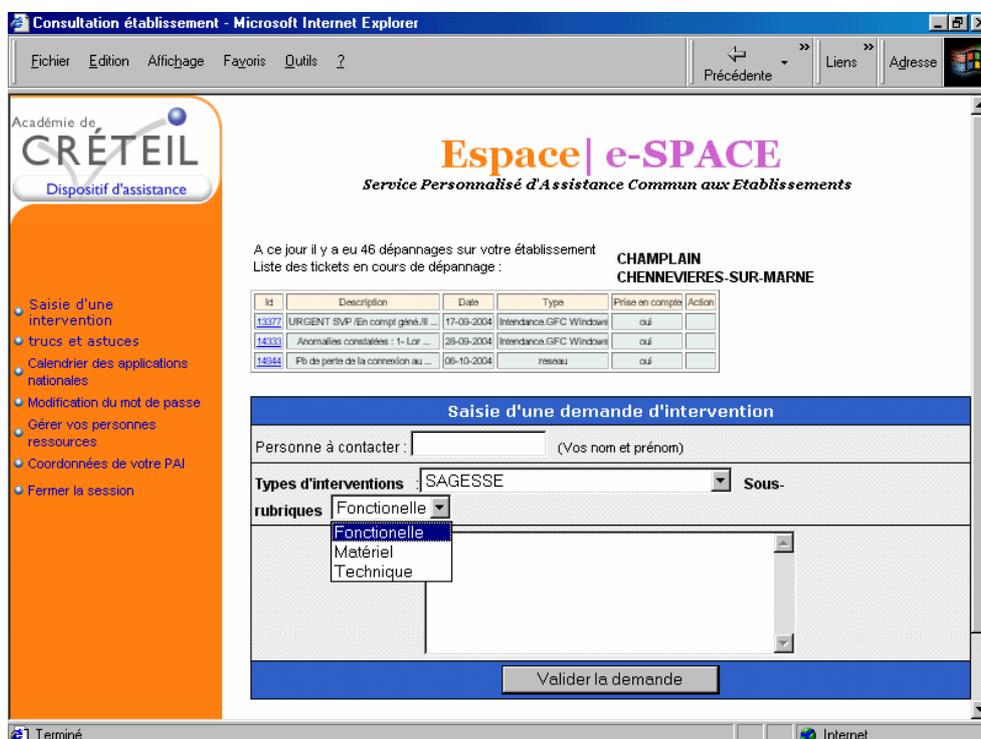


Annexe
Maintenance informatique du logiciel SAGESSE
30 novembre 2004
2/3

Vous arrivez à la page ci-dessous.



Dans « personne à contacter », précisez votre nom et votre prénom
Dans la zone « types d'interventions », cliquez sur ▼ et sélectionnez l'option SAGESSE



Dans la zone « Rubriques », vous déterminerez la nature de votre question ou problème :

- Fonctionnelle (ex : Sagesse bloque, rangement d'une information, message d'erreur avec une copie de la capture d'écran si possible...)
- Matériel (ex : l'ordinateur ne fonctionne plus...)
- Technique (tout ce qui concerne l'installation ou la mise à jour du programme)

Annexe
Maintenance informatique du logiciel SAGESSE
30 novembre 2004
3/3

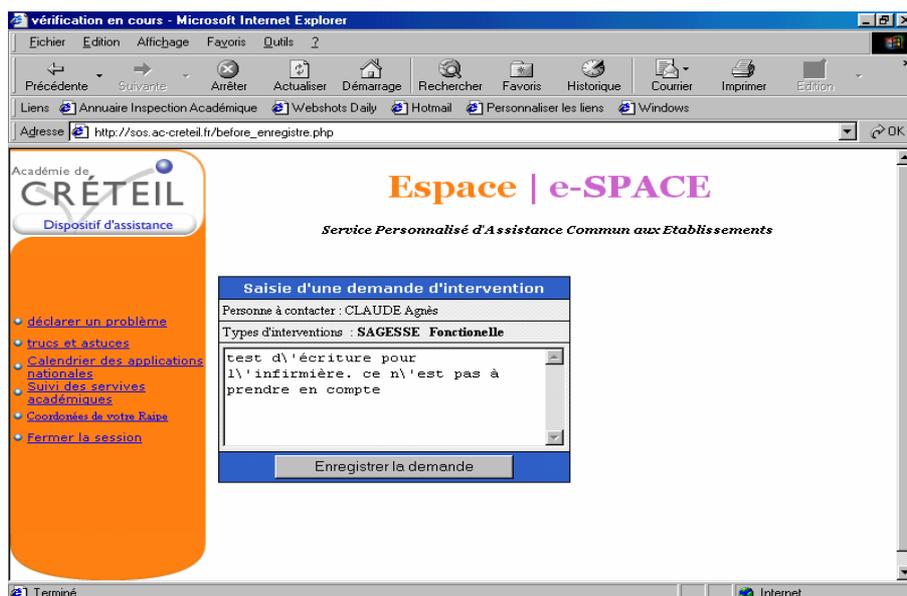
Dans la zone de saisie, vous noterez :

- vos coordonnées téléphoniques
- vos créneaux de disponibilité pour l'appel
- l'adresse courriel sur laquelle nous pouvons déposer la réponse
- votre problème ou question

Pour rappel, nous vous recommandons de saisir une demande d'intervention par problème ou question.

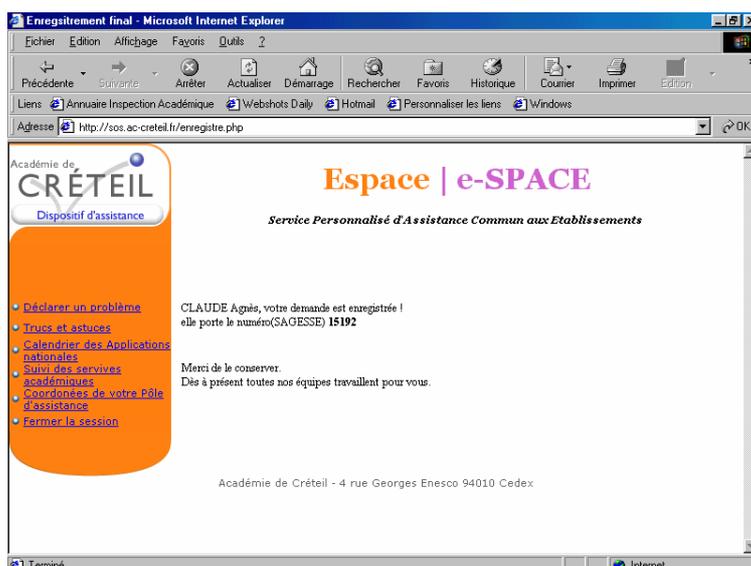
Cliquez ensuite sur le bouton « Valider la demande ».

Vous obtenez l'écran ci-dessous.



Si vous êtes sûr de votre demande, confirmez la en cliquant sur le bouton « Enregistrer la demande ». (Si non, cliquez sur « déclarer un problème » et vous revenez à l'écran précédent.)

Vous obtenez l'écran suivant qui confirme l'enregistrement de votre demande en lui attribuant un numéro de référence, à conserver :



Si vous n'avez pas d'autre demande, cliquez sur « Fermer la session ». Dans le cas contraire, cliquez sur « Déclarer un problème » et reprenez la procédure déjà décrite.