

GUIDE INTERNET

AFFECTATION POST-3^E ET POST-BEP

RENTREE 2005

SOMMAIRE

| | |
|---|---------------|
| AVERTISSEMENT | page 4 |
| | |
| 1. FONCTIONNEMENT GENERAL DE LA SAISIE DES VŒUX | page 5 |
| 1.1 – Affectation post 3^e | |
| 1.1.1. Ecran d'accueil - choix de l'affectation | page 6 |
| 1.1.2. Informations concernant la saisie post 3 ^e | page 7 |
| 1.1.3. Menu post-3 ^{ème} | page 8 |
| 1.1.4. Renseignements de l'élève et de son responsable | page 9 |
| 1.1.5. Exemple d'affichage de la nomenclature établissement | page 10 |
| 1.1.6. Aide et sélection de la formation d'origine | page 11 |
| 1.1.7. Aide et sélection de la langue vivante 1 | page 11 |
| 1.1.8. Saisie des vœux | page 12 |
| 1.1.9. Recherche d'un vœu | page 13 |
| 1.1.10. Recherche des établissements d'une ville | page 14 |
| 1.1.11. Saisie des renseignements de chaque vœu | page 15 |
| 1.1.12. Affichage des vœux saisis | page 16 |
| 1.1.13. Confirmation de la saisie des vœux | page 17 |
| 1.1.14. Saisie des notes du retard scolaire et du cas médical | page 18 |
| 1.1.15. Récapitulatif imprimable de la saisie | page 19 |
| | |
| 1.2 – Affectation post BEP | |
| 1.2.1. Ecran d'accueil - choix de l'affectation | page 20 |
| 1.2.2. Informations concernant la saisie post-BEP | page 21 |
| 1.2.3. Menu post-BEP | page 22 |
| 1.2.4. Renseignements de l'élève et de son responsable | page 23 |
| 1.2.5. Exemple d'affichage de la nomenclature établissement | page 24 |
| 1.2.6. Aide et sélection de la formation d'origine de l'élève | page 25 |
| 1.2.7. Saisie du code vœu ou recherche | page 26 |

| | | |
|---|------|----|
| 1.2.8. Recherche d'un vœu | page | 27 |
| 1.2.9. Recherche des établissements d'une ville | page | 28 |
| 1.2.10. Liste des vœux de l'établissement sélectionné | page | 29 |
| 1.2.11. Saisie des renseignements de chaque vœu | page | 30 |
| 1.2.12. Affichage des vœux saisis | page | 31 |
| 1.2.13. Confirmation de la saisie des voeux | page | 32 |
| 1.2.14. Saisie des notes et du cas médical | page | 33 |
| 1.2.15. Récapitulatif imprimable de la saisie | page | 34 |
| | | |
| 2. CONSULTATION DES RESULTATS PAR LES ETABLISSEMENTS | page | 35 |
| Présentation | page | 36 |
| 2.1 - Accueil | page | 37 |
| 2.2 - Saisie du code établissement et éventuellement du premier nom de la liste | page | 38 |
| 2.3 - Affichage de la liste des élèves de l'établissement | page | 39 |
| 2.4 - Affichage du résultat d'un élève | page | 40 |
| | | |
| 3. VOS INTERLOCUTEURS TOUT AU LONG DES PROCEDURES | page | 41 |
| | | |
| 4. RECAPITULATIF DES DATES | page | 42 |

AVERTISSEMENT.

Les écrans sont optimisés pour une dimension : 800 X 600 pixels.

Votre navigateur doit accepter les cookies.

Seuls les navigateurs Netscape version 4.05 minimum, version 4.75 maximum et Internet Explorer version 5.5 minimum sont autorisés.

Le navigateur Netscape Version 6.0 est fortement déconseillé.

Lors de la saisie des écrans, utiliser la touche "TABULATION" pour positionner le curseur sur le champ suivant.

Le service internet affvoeux sera utilisé pour la saisie des vœux des élèves post-3^{ème} et post-bep.

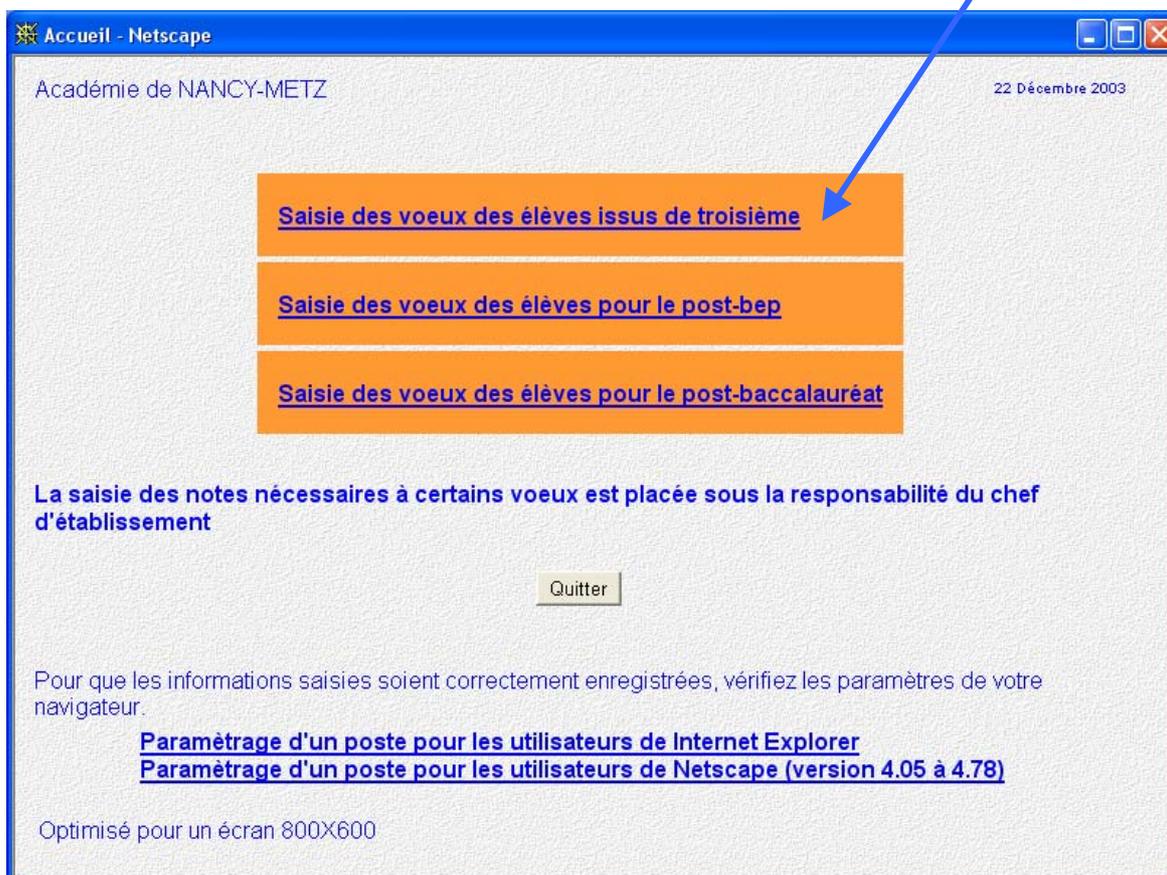
1. FONCTIONNEMENT GENERAL DE LA SAISIE DES VOEUX

<http://siam.ac-creteil.fr/affvoeux>
<http://tage.ac-creteil.fr/affvoeux>

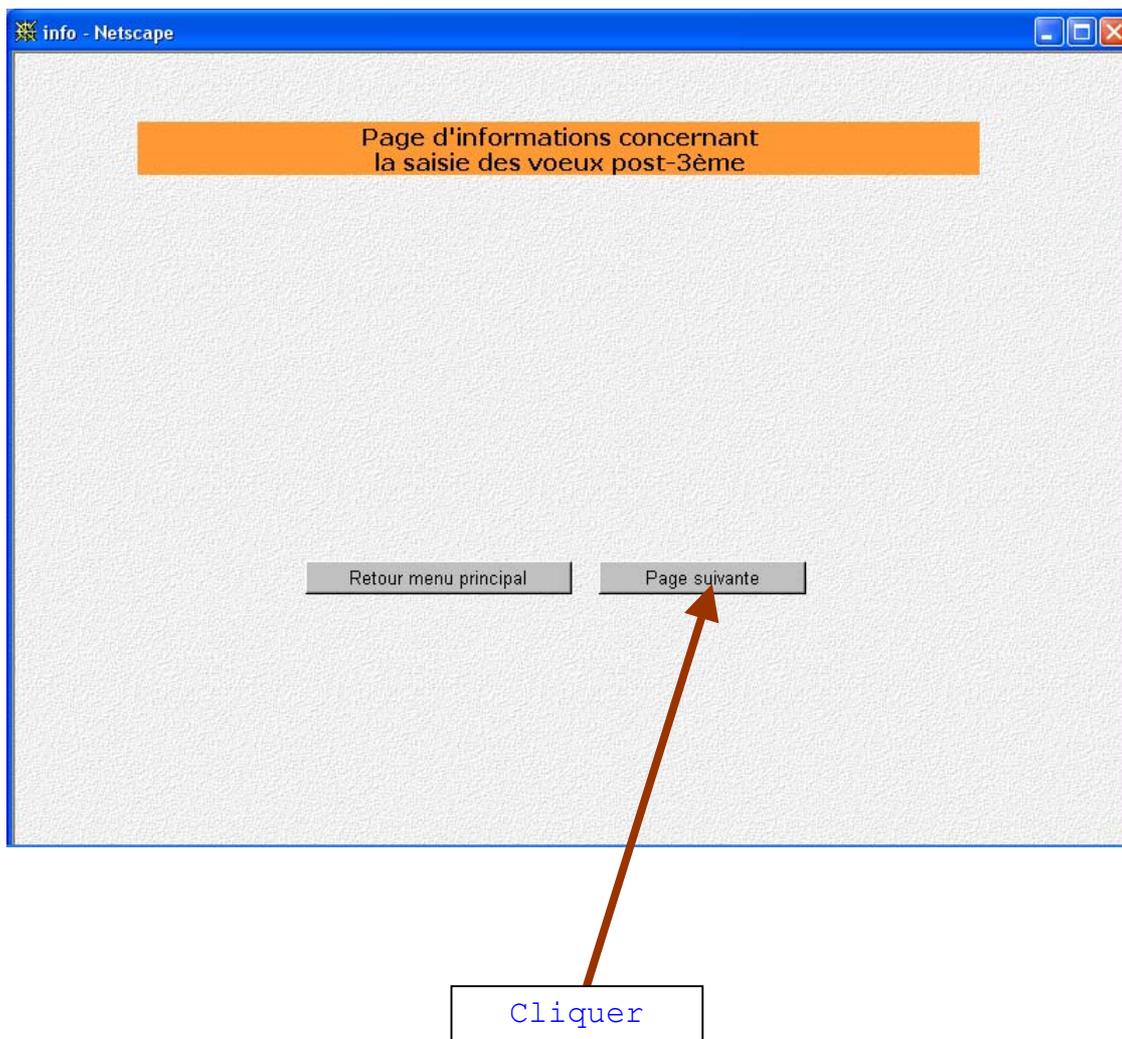
1.1. Affectation post-3^{ème}.

1.1.1. Ecran d'accueil - choix de l'affectation.

Cliquer sur la ligne : élèves issus de troisième



1.1.2. Informations concernant la saisie post-3e.



1.1.3. Menu post-3^{ème}.

Pour saisir ou modifier un dossier (fiche élève ou vœux) renseigner le code identifiant de l'élève ou le code d'inscription (11 caractères) donné à la fin de la saisie qui commence par 42.

Choix de l'application - Netscape

Académie de NANCY-METZ

22 Décembre 2003

INSCRIPTION DES ELEVES APRES LA 3ème

- Vous connaissez votre Identifiant National Elève (10 chiffres puis une lettre) ou votre numéro d'inscription commençant par 41 ou 42 ou 43

Indiquez votre identifiant national élève ou votre numéro d'inscription 

- Vous ne connaissez pas votre identifiant national élève ou votre numéro d'inscription

[Inscrivez-vous, en complétant le formulaire](#)

[Retour Choix de l'Affectation](#)

A la première saisie, si vous ne disposez pas de l'identifiant élève, compléter le formulaire. Il faudra dans ce cas, renseigner tous les champs.

1.1.4. Renseignements de l'élève et de son responsable.

Pour changer de zone, utiliser la touche "tabulation" ou utiliser la souris.

Il est possible d'afficher la nomenclature pour chacune de ces zones en cliquant sur la touche « ? » (cf écrans 1.1.5, 1.1.6. et 1.1.7.)
Certaines nomenclatures importantes (formations-établissements) demandent un certain temps avant d'être affichées, il est conseillé de taper le début du code et de cliquer sur ? afin de limiter la liste.

Aide pour chaque zone de saisie.

Lorsque les zones sont saisies, cliquer sur le bouton "Valider"

1.1.5. Exemple d'affichage de la nomenclature établissement.

En tapant le début du code établissement d'origine par exemple 054 pour l'académie de Nancy puis en cliquant sur le bouton ? , on obtient la liste des établissements d'origine dont le code commence par 054

1. Dans l'académie de Créteil: taper 077 ou 093 ou 094 puis sur le bouton ?.

2. Sélectionner un établissement en cliquant sur le bouton situé en début de chaque ligne. La zone "Etablissement d'origine" sera remplie par l'établissement sélectionné.



| Liste des établissements | | Retour sans sélection | | |
|---|----------|---------------------------------------|----------------------|----------------------------|
| Pour sélectionner un établissement, cliquez sur le bouton situé en début de ligne | | | | |
| <input type="radio"/> | 0541344T | LP | SAINT MICHEL | ART SUR MEURTHE |
| <input type="radio"/> | 0542295B | LT | SAINT MICHEL | ART SUR MEURTHE |
| <input type="radio"/> | 0541821L | CLG | SALVADOR ALLENDE | AUBOUE |
| <input type="radio"/> | 0540084Y | LP | FULGENCE BIENVENUE | AUBOUE |
| <input type="radio"/> | 0541470E | CLG | GASTON RAMON | AUDUN LE ROMAN |
| <input type="radio"/> | 0540001H | CLG | | BACCARAT |
| <input type="radio"/> | 0542322F | SET | COLLEGE DE BACCARAT | BACCARAT |
| <input type="radio"/> | 0540002J | CLG | EMILE FOURNIER | BADONVILLER |
| <input type="radio"/> | 0541852V | CLG | DE L'EURON | BAYON |
| <input type="radio"/> | 0540004L | CLG | RENE GAILLARD | BENAMENIL |
| <input type="radio"/> | 0540005M | CLG | LANGEVIN WALLON | BLAINVILLE SUR L EAU |
| <input type="radio"/> | 0540107Y | SEG | CLG LANGEVIN WALLON | BLAINVILLE SUR L EAU |
| <input type="radio"/> | 0540007P | CLG | DU CHATEAU | BLAMONT |
| <input type="radio"/> | 0541576V | CLG | VINCENT VAN GOGH | BLENOD LES PONT A MO CEDEX |
| <input type="radio"/> | 0541577W | SEG | CLG VINCENT VAN GOGH | BLENOD LES PONT A MO CEDEX |
| <input type="radio"/> | 0541985P | CLG | L'ASSOMPTION | BRIEY |
| <input type="radio"/> | 0541305A | LGT | L'ASSOMPTION | BRIEY |
| <input type="radio"/> | 0540008R | CLG | JULES FERRY | BRIEY CEDEX |

1.1.6. Aide et sélection de la formation d'origine

LISTE DES MEF3 - Netscape

Page 1 / 23

Liste des formations post-3ème [Retour sans sélection](#)

Pour sélectionner une formation, cliquez sur le bouton situé en début de ligne

| | | |
|-----------------------|-------------|---|
| <input type="radio"/> | 3ACC | 3EME D'ACCUEIL |
| <input type="radio"/> | 3BPR3 20002 | 3BPR3 ETUD.DEFINITION PRDTS INDUSTRIELS |
| <input type="radio"/> | 3BPR3 20101 | 3BPR3 PILOTAG.SYST.PRODUCTION AUTOMAT. |
| <input type="radio"/> | 3BPR3 21201 | 3BPR3 CULTURES MARINES |
| <input type="radio"/> | 3BPR3 22002 | 3BPR3 INDUSTRIES DE PROCEDES |
| <input type="radio"/> | 3BPR3 22102 | 3BPR3 METIERS DE L'ALIMENTATION |
| <input type="radio"/> | 3BPR3 22103 | 3BPR3 BIO-INDUSTRIES DE TRANSFORMATION |
| <input type="radio"/> | 3BPR3 22301 | 3BPR3 MISE EN OEUV.MATX: MATERX.METALL. |
| <input type="radio"/> | 3BPR3 22302 | 3BPR3 TRAITEMENTS DE SURFACE |
| <input type="radio"/> | 3BPR3 22401 | 3BPR3 MISE EN OEUV.MATX: MATERX.CERAMIQ |
| <input type="radio"/> | 3BPR3 22502 | 3BPR3 PLASTURGIE |
| <input type="radio"/> | 3BPR3 22701 | 3BPR3 ENERGETIQ OP_B: GEST.MAINT.SYSTM. |
| <input type="radio"/> | 3BPR3 22702 | 3BPR3 ENERGETIQ OP_A: INSTALLATION |
| <input type="radio"/> | 3BPR3 23001 | 3BPR3 BATIMENT: ETUD PRIX ORG.GEST.TRVX |
| <input type="radio"/> | 3BPR3 23101 | 3BPR3 TRAVAUX PUBLICS |
| <input type="radio"/> | 3BPR3 23201 | 3BPR3 CONSTRUCTION BATIMENT GROS-OEUVRE |

Page suivante

1.1.7. Aide et sélection de la langue vivante 1

LISTE DES langues vivantes - Netscape

Liste des langues vivantes 1 [Retour sans sélection](#)

Pour sélectionner une langue vivante, cliquez sur le bouton situé en début de ligne

| | | |
|-----------------------|-------|--------------------------------|
| <input type="radio"/> | AGL1 | ANGLAIS LV1 |
| <input type="radio"/> | AGL1C | ANGLAIS LV1 CORRESP. |
| <input type="radio"/> | ALD1 | ALLEMAND DIALECT. LV1 |
| <input type="radio"/> | ALD1C | ALLEMAND DIALECT. LV1 CORRESP. |
| <input type="radio"/> | ALL1 | ALLEMAND LV1 |
| <input type="radio"/> | ALL1C | ALLEMAND LV1 CORRESP. |
| <input type="radio"/> | ARA1 | ARABE LV1 |
| <input type="radio"/> | ARA1C | ARABE LV1 CORRESP. |
| <input type="radio"/> | ARM1 | ARMENIEN LV1 |
| <input type="radio"/> | ARM1C | ARMENIEN LV1 CORRESP. |
| <input type="radio"/> | CAM1 | CAMBODGIEN LV1 |
| <input type="radio"/> | CAM1C | CAMBODGIEN LV1 CORRESP. |
| <input type="radio"/> | CHI1 | CHINOIS LV1 |
| <input type="radio"/> | CHI1C | CHINOIS LV1 CORRESP. |
| <input type="radio"/> | DAN1 | DANOIS LV1 |
| <input type="radio"/> | DAN1C | DANOIS LV1 CORRESP. |
| <input type="radio"/> | ESP1 | ESPAGNOL LV1 |
| <input type="radio"/> | ESP1C | ESPAGNOL LV1 CORRESP. |

1.1.8. Saisie des vœux.

Saisir un code vœu à partir du catalogue des vœux fourni puis cliquer sur le bouton "Valider".

Sinon cliquer sur le bouton "Rechercher".

Saisie des vœux - Netscape

Académie de NANCY-METZ SAISIE DES VŒUX POST-3ème 1/4 Lundi 3 Février 2003

Cet écran vous permet de saisir les vœux de l'élève PAUL DUPOND.

VOEU n° 1

Si vous connaissez le code du vœu, entrez-le ci-dessous et validez.

Valider

Sinon, cliquez sur le bouton Rechercher

1.1.9. Recherche d'un vœu.

Saisie des vœux (établissements) - Netscape

Académie de NANCY-METZ SAISIE DES VOEUX (établissements) 3/4 Mercredi 5 Février 2003

| | |
|----------------|-------------------|
| Nom de l'élève | Prénom de l'élève |
| DUPOND | PAUL |

VOEU n° 3

Si vous connaissez le code de l'établissement souhaité, entrez-le ci-dessous et validez.

Sinon, indiquez les premières lettres de la ville où se trouve l'établissement recherché

et cliquez sur le bouton

Saisir un code établissement pour en afficher les vœux.

Ou saisir un nom de ville afin d'en afficher les établissements.

1.1.10. Recherche des établissements d'une ville.

Sélectionner un établissement, puis cliquer sur "Valider".

Saisie des vœux (villes) - Netscape

Académie de NANCY-METZ SAISIE DES VOEUX (villes) 3/4 Mercredi 5 Février 2003

| Nom de l'élève | Prénom de l'élève |
|----------------|-------------------|
| DUPOND | PAUL |

Liste des établissements situés dans une ville dont le nom commence par NANCY

- 0540082W - LP PAUL LOUIS CYFFLE - NANCY
- 0540040A - LGT FREDERIC CHOPIN - NANCY CEDEX
- 0540041B - LGT GEORGES DE LA TOUR - NANCY CEDEX
- 0540042C - LGT HENRI LORITZ - NANCY CEDEX
- 0540038Y - LGT HENRI POINCARE - NANCY CEDEX
- 0540081V - LP JEAN PROUVE - NANCY CEDEX
- 0540039Z - LGT JEANNE D ARC - NANCY CEDEX

Valider Annuler

1.1.11. Saisie des renseignements de chaque vœu.

1. Saisir ou modifier la LV1.
La zone est initialisée par la LV1 saisie avec les renseignements de l'élève.
Pour avoir la liste des LV1 : cliquer sur la touche ?

3. Renseigner « Oui » s'il y a une demande préalable de dérogation

2. Saisir le code régime

Saisie des vœux POST-3ème [suite] - Netscape

Académie de NANCY-METZ SAISIE DES VOEUX POST-3ème (suite) Lundi 3 Février 2003

| | | | |
|----------------|--|-------------------|--|
| Nom de l'élève | | Prénom de l'élève | |
| DUPOND | | PAUL | |

| Code vœu | Option 1 | Option 2 | Option 3 | LV1 | Régime | Dérogation |
|----------|----------|----------|----------|--------|--------|------------|
| 05712040 | ALL2 | LATIN | | AGL1 ? | 1 ? | Non |

| | | |
|-----------------------|---------------------------|----------|
| Libellé vœu | Etablissement | Code |
| 1BEP1 CONCHYLICULTURE | JULES FERRY - BRIEY CEDEX | 0540008R |

| | |
|---------------------------|-------------------------------|
| Avis du conseil de classe | Avis d'entretien (facultatif) |
| SECTEUR N | (Aucun) |

Pour changer l'avis d'entretien, cliquez sur le bouton.

Valider
Annuler

5. Cet avis n'est pas utilisé dans notre académie. Laisser sur le choix : (Aucun).

6. Pour valider cliquer sur Valider sinon pour annuler la saisie, cliquer sur Annuler.

4. Cet avis correspond dans notre académie à l'avis de sectorisation :

- Pour les vœux BEP, CAP, baccalauréat professionnel en trois ans, BEP en un an, CAP, 2^{nde} spécifique : saisir systématiquement « SECTEUR N ».
- Pour les vœux de formations agricoles (BEP, CAPA, 2^{nde} EATC) : saisir systématiquement « SECTEUR N ».
- Pour les vœux de 2^{nde} GT : saisir l'avis correspondant aux directives de l'Inspection académique de votre département.

1.1.12.AFFICHAGE DES VŒUX SAISIS.

Modifier (M) ou Supprimer (S) le vœu.

Aide

Mettre le vœu 1 à la place du vœu 2 et le vœu 2 à la place du vœu 1.

Mettre le vœu 2 à la place du vœu 1 et le vœu 1 à la place du vœu 2.

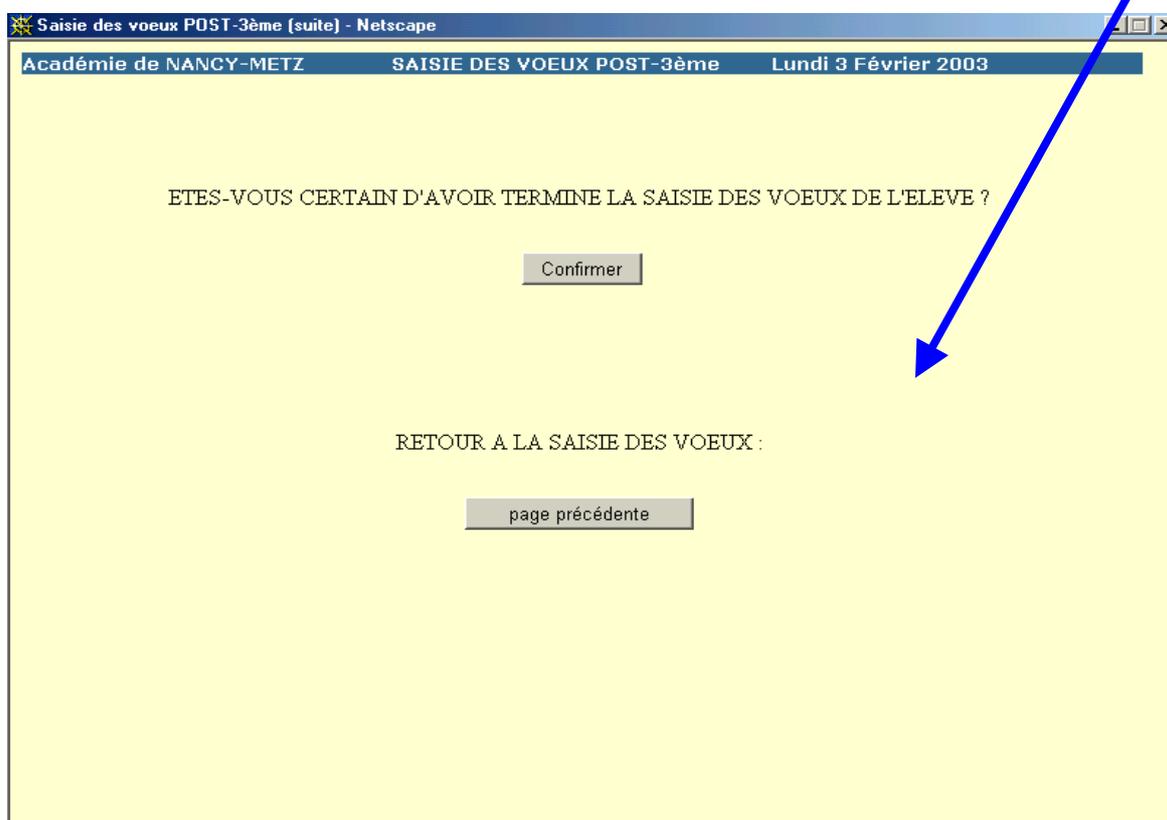
| Académie de NANCY-METZ | | RECAPITULATIF DES VŒUX POST-3ème | | | | | Lundi 3 Février 2003 |
|------------------------|---------------|----------------------------------|--|------|--------|-----------|----------------------|
| Nom de l'élève | | | Prénom de l'élève | | | | |
| DUPOND | | | PAUL | | | | |
| Code vœu | Option 1 | Option 2 | Option 3 | LV1 | Régime | Dérogação | |
| Libellé vœu | Etablissement | | | Code | | | |
| 05712040 | ALL2 | LATIN | | AGL1 | 1 | N | |
| 1BEP1 CONCHYLICULTURE | | | JULES FERRY - BRIEY CEDEX | | | | 0540008R |
| AVIS DU CONSEIL : T | | | AVIS D'ENTRETIEN : | | | | |
| 05411923 | ESP2 | LATIN | | AGL1 | 1 | N | |
| 1BEP1 CONCHYLICULTURE | | | LANGEVIN WALLON - BLAINVILLE SUR L EAU | | | | 0540005M |
| AVIS DU CONSEIL : N | | | AVIS D'ENTRETIEN : | | | | |
| Voeu suivant | | | Fin de saisie | | | | |

Pour renseigner le vœu suivant

Terminer la saisie des vœux

1.1.13. Confirmation de la saisie des vœux.

Confirmer si la saisie est terminée sinon revenir à la page précédente pour modifier les vœux.



1.1.14. Saisie des notes, du retard scolaire et du cas médical.

10 notes sont à saisir (en points entiers).

- Pour les élèves de 3^e, candidats au Diplôme National du Brevet : saisir les notes du contrôle continu 4^e - 3^e.
- Pour les doublants ou réorientés de 2^{nde} GT, BEP, CAP, baccalauréats professionnels en trois ans : saisir la moyenne des notes de l'année en cours.
- Pour les élèves de la MGI : saisir les notes selon les indications données dans la circulaire n°2005-069
- Pour les élèves de 3^e SEGPA et EREA : saisir les notes selon les indications données dans la circulaire n°2005-069

Remarque : Possibilité d'utiliser le code NN (non noté) pour les dispenses d'EPS ou les matières non notées dans certaines formations.

Le retard scolaire est initialisé à « N ».

Saisir «0» (Oui) dans les cas suivants :

- pour les élèves de 2^{nde} GT qui n'ont suivi qu'une seule classe de 2^{nde} et qui demandent un BEP en un an.
- pour les élèves de 2^{nde} GT qui demandent à doubler avec les mêmes enseignements de détermination.

Le cas médical est initialisé à « Non ».

Saisir la valeur «0» (Oui) pour les élèves ayant adressé à l'inspection académique une demande de priorité médicale.

1.1.15. Récapitulatif imprimable de la saisie.

Ce document doit être transmis à la famille pour vérification, accord et être signé par le responsable légal.

Imprimer la page

Saisie terminée - Netscape

Académie de NANCY-METZ RECAPITULATIF SAISIE POST-3ème Lundi 3 Février 2003

L'entrée des vœux a été acceptée à 16h52

Pour toute modification ultérieure de l'élève, utilisez le numéro

42EW0000050

Retour menu principal Modifier le dossier Modifier les vœux

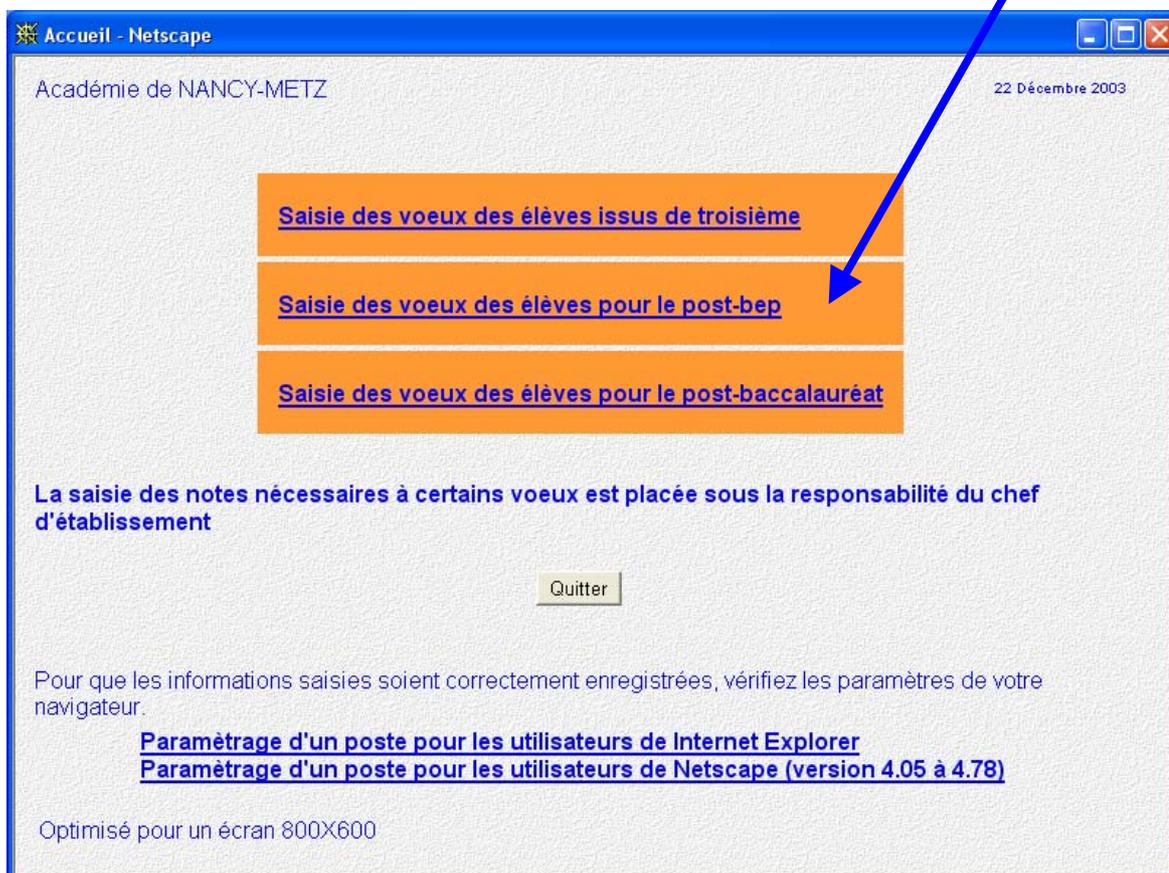
| | |
|-------------------------------|---|
| Etat-civil | Nom : DUPOND Prénoms : PAUL Date de naissance : 12121980 Sexe : M Adresse : 15 RUE ST JEAN Code postal : 54000 Commune : NANCY |
| Administratif | Zone géographique : 0000000 Code I.N.E. : Etablissement d'origine : 0540040A Formation d'origine : 2-INS Code spécialité : 13301 Langue vivante 1 : AGL1 |
| Responsable de l'élève | Nom : DUPOND Prénoms : Adresse : 15 RUE ST JEAN Code postal : 54000 Commune : NANCY Téléphone : |
| Notes Matières | FRANC : 10 LV : 13 MATHS : 12 HIGIC : 11 PH-CH : 05 SCBIO : 16 EPS : 08 |
| Notes Compétences | |
| | Retard scolaire : N Cas médical : N |

La lettre W indique une saisie sur internet.
Ce code est à conserver pour modifier le dossier de l'élève.

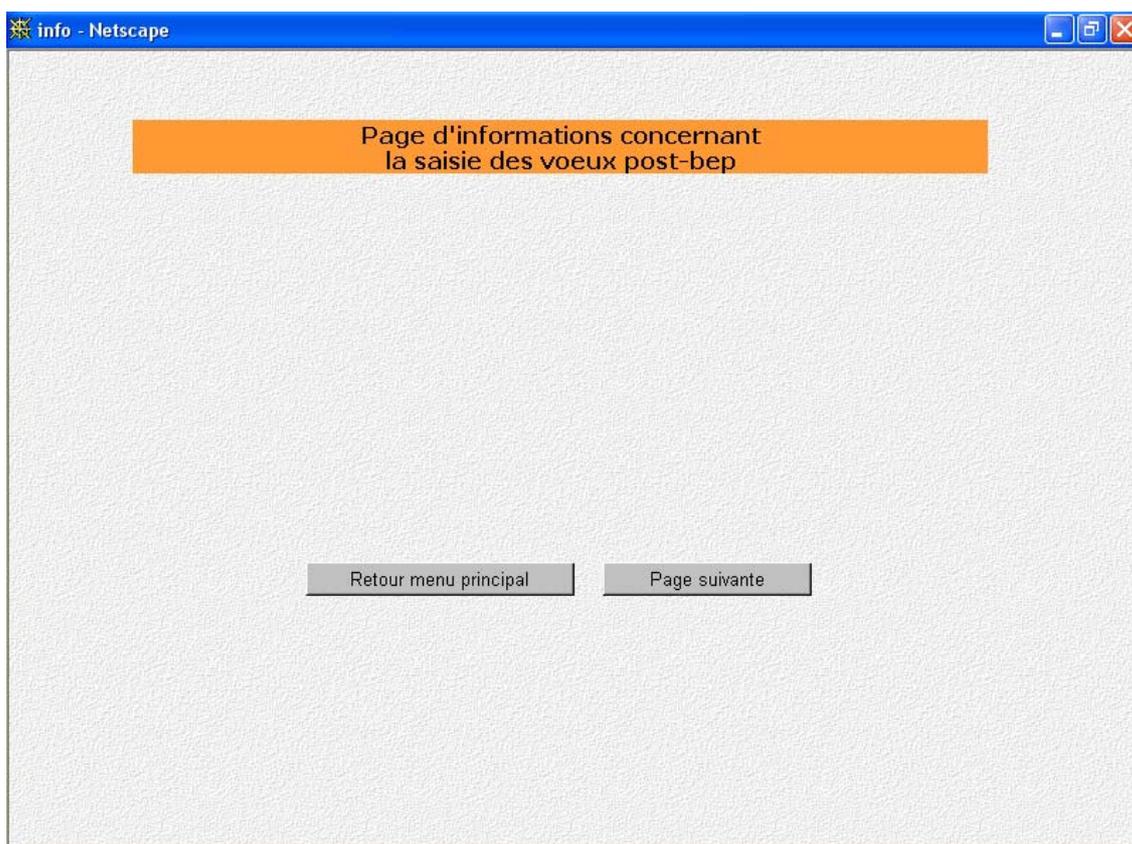
1.2. Affectation post-BEP-CAP.

1.2.1.. Ecran d'accueil - choix de l'affectation.

Cliquer sur la ligne : élèves pour le post-bep



1.2.2. Informations concernant la saisie post-BEP.



1.2.3. Menu post-BEP.

Pour saisir ou modifier un dossier (fiche élève ou vœux) renseigner le code identifiant de l'élève ou le code d'inscription (11 caractères) donné à la fin de la saisie qui commence par 42.

Choix de l'application - Netscape

Académie de NANCY-METZ 10 Février 2004

INSCRIPTION DES ELEVES POST-BEP

- Vous connaissez votre Identifiant National Elève (10 chiffres puis une lettre) ou votre numéro d'inscription commençant par 41 ou 42 ou 43

Indiquez votre identifiant national élève ou votre numéro d'inscription

- Vous ne connaissez pas votre identifiant national élève ou votre numéro d'inscription

Inscrivez-vous, en complétant le formulaire

[Retour Choix de l'Affectation](#)

A la première saisie, si vous ne disposez pas de l'identifiant élève, compléter le formulaire. Il faudra dans ce cas, renseigner tous les champs.

1.2.4. Renseignements de l'élève et de son responsable.

Pour changer de zone, utiliser la touche "tabulation" ou utiliser la souris.

Il est possible d'afficher la nomenclature pour chacune de ces zones en cliquant sur la touche «?».

Certaines nomenclatures importantes (formations-établissements) demandent un certain temps avant d'être affichées, il est conseillé de taper le début du code et de cliquer sur ? afin de limiter la liste.

Création d'un élève - Netscape

Académie de NANCY-METZ | CREATION D'UN ELEVE POST-BEP | Mardi 4 Février 2003

Etat-civil

Nom | Prénoms | Date de naissance | Sexe

Adresse | Code postal | Commune

Administratif

Code identifiant I.N.E. | Code établissement d'origine

Formation d'origine | Code spécialité | Code langue vivante 1

Responsable de l'élève

Nom | Prénom

Adresse

Code postal | Commune | Téléphone

Valider

Entrez le nom de famille de l'élève.
Ce champ ne peut contenir que des lettres, des espaces et les caractères - . \'

Abandon

Aide pour
chaque zone
de saisie.

Lorsque les zones sont
saisies, cliquer sur
"Valider".

1.2.5. Exemple d'affichage de la nomenclature établissement.

En tapant le début du code établissement d'origine par exemple 054 pour l'académie de Nancy puis en cliquant sur le bouton ? , on obtient la liste des établissements d'origine dont le code commence par 054.

1. Dans l'académie de Créteil: taper 077 ou 093 ou 094 puis sur le bouton ?.

2. Sélectionner un établissement en cliquant sur le bouton situé en début de chaque ligne. La zone "Etablissement d'origine" sera remplie par l'établissement sélectionné.

LISTE DES ETABLISSEMENTS - Netscape

Liste des établissements [Retour sans sélection](#)

Pour sélectionner un établissement, cliquez sur le bouton situé en début de ligne

| | | | | |
|-----------------------|----------|-----|----------------------|----------------------------|
| <input type="radio"/> | 0541344T | LP | SAINT MICHEL | ART SUR MEURTHE |
| <input type="radio"/> | 0542295B | LT | SAINT MICHEL | ART SUR MEURTHE |
| <input type="radio"/> | 0541821L | CLG | SALVADOR ALLENDE | AUBOUE |
| <input type="radio"/> | 0540084Y | LP | FULGENCE BIENVENUE | AUBOUE |
| <input type="radio"/> | 0541470E | CLG | GASTON RAMON | AUDUN LE ROMAN |
| <input type="radio"/> | 0540001H | CLG | | BACCARAT |
| <input type="radio"/> | 0542322F | SET | COLLEGE DE BACCARAT | BACCARAT |
| <input type="radio"/> | 0540002J | CLG | EMILE FOURNIER | BADONVILLER |
| <input type="radio"/> | 0541852V | CLG | DE L'EURON | BAYON |
| <input type="radio"/> | 0540004L | CLG | RENE GAILLARD | BENAMENIL |
| <input type="radio"/> | 0540005M | CLG | LANGEVIN WALLON | BLAINVILLE SUR L EAU |
| <input type="radio"/> | 0540107Y | SEG | CLG LANGEVIN WALLON | BLAINVILLE SUR L EAU |
| <input type="radio"/> | 0540007P | CLG | DU CHATEAU | BLAMONT |
| <input type="radio"/> | 0541576V | CLG | VINCENT VAN GOGH | BLENOD LES PONT A MO CEDEX |
| <input type="radio"/> | 0541577W | SEG | CLG VINCENT VAN GOGH | BLENOD LES PONT A MO CEDEX |
| <input type="radio"/> | 0541985P | CLG | L'ASSOMPTION | BRIEY |
| <input type="radio"/> | 0541305A | LGT | L'ASSOMPTION | BRIEY |
| <input type="radio"/> | 0540008R | CLG | JULES FERRY | BRIEY CEDEX |

1.2.6. Aide et sélection de la formation d'origine de l'élève

LISTE DES MEF P - Netscape

Page 1 / 9

Liste des formations post-bep [Retour sans sélection](#)

Pour sélectionner une formation, cliquez sur le bouton situé en début de ligne

| | | |
|-----------------------|--------------|--|
| <input type="radio"/> | TAUDIT | TEST AUDIT CONTROLE MEFS AFF ET NAT |
| <input type="radio"/> | TBEPEU 25101 | TERBEP MICROTECHNIQUES EUROPEEN |
| <input type="radio"/> | TBEPEU 25108 | TBEPEU PRODUCTIQUE MECANIQUE : USINAGE |
| <input type="radio"/> | TBEPEU 31401 | TERBEP METIER DE LA COMPTABILITE EURO. |
| <input type="radio"/> | TBEPEU 32403 | TERBEP METIER DU SECRETARIAT EURO. |
| <input type="radio"/> | TBEPEU 33002 | TERBEP CARRIERES SANITAIRES EUROPEEN |
| <input type="radio"/> | TBEPSP 20101 | TERBEP MAINT.EQUIP.COM.SYST.IND.SECT.SPO |
| <input type="radio"/> | TBEPSP 22501 | TERBEP MIS.OEUV.MATX.PLAST.COMPO.SECT.SP |
| <input type="radio"/> | TBEPSP 25004 | TERBEP MAINT.SYST.MECA. SECTION SPORTIVE |
| <input type="radio"/> | TBEPSP 25101 | TBEP MICROTECHNIQUES SECTION SPORTIVE |
| <input type="radio"/> | TBEPSP 25102 | TERBEP OUTILLAGES SECTION SPORTIVE |
| <input type="radio"/> | TBEPSP 25103 | TERBEP AGENT MAINT.MAT.SECTION SPORT. |
| <input type="radio"/> | TBEPSP 25108 | TERBEP PROD.MECA.USINAGE SECTION SPORT. |
| <input type="radio"/> | TBEPSP 25202 | TERBEP MAINT. AUTO.SECTION SPORTIVE |
| <input type="radio"/> | TBEPSP 25403 | TERBEP CARROSSERIE SECTION SPORTIVE |
| <input type="radio"/> | TBEPSP 25502 | TERBEP ELECTROTECHNIQUE SECTION SPORTIVE |

Page suivante

1.2.7. Saisie du code vœu ou recherche.

Saisir un code vœu à partir du catalogue des voeux fourni puis cliquer sur le bouton "Valider".

Sinon cliquer sur le bouton "Rechercher" (cf écran 1.2.8.)

Saisie des voeux - Netscape

Académie de NANCY-METZ SAISIE DES VŒUX POST-BEP 1/4 Mardi 4 Février 2003

Cet écran vous permet de saisir les voeux de l'élève PAUL DUPOND.

VOEU n° 1

Si vous connaissez le code du vœu, entrez-le ci-dessous et validez.

Valider

Sinon, cliquez sur le bouton Rechercher

1.2.8. Recherche d'un vœu.

Saisie des vœux (établissements) - Netscape

Académie de NANCY-METZ SAISIE DES VOEUX (établissements) 3/4 Mercredi 5 Février 2003

Nom de l'élève DUPOND Prénom de l'élève PAUL

VOEU n° 3

Si vous connaissez le code de l'établissement souhaité, entrez-le ci-dessous et validez.

Sinon, indiquez les premières lettres de la ville où se trouve l'établissement recherché

et cliquez sur le bouton

Valider Rechercher

Annuler

Saisir un code établissement pour en afficher les vœux.

Ou saisir un nom de ville afin d'en afficher les établissements (cf. écran 1.2.9.)

1.2.9. Recherche des établissements d'une ville.

Sélectionner un établissement, puis cliquer sur "Valider".

Académie de NANCY-METZ SAISIE DES VOEUX (villes) 3/4 Mercredi 5 Février 2003

| Nom de l'élève | Prénom de l'élève |
|----------------|-------------------|
| DUPOND | PAUL |

Liste des établissements situés dans une ville dont le nom commence par NANCY

- 0540082W - LP PAUL LOUIS CYFFLE - NANCY
- 0540040A - LGT FREDERIC CHOPIN - NANCY CEDEX
- 0540041B - LGT GEORGES DE LA TOUR - NANCY CEDEX
- 0540042C - LGT HENRI LORITZ - NANCY CEDEX
- 0540038Y - LGT HENRI POINCARE - NANCY CEDEX
- 0540081V - LP JEAN PROUVE - NANCY CEDEX
- 0540039Z - LGT JEANNE D ARC - NANCY CEDEX

Valider Annuler

1.2.10. Liste des vœux de l'établissement sélectionné.

Sélectionner un vœu,
puis cliquer sur
"Valider".

Saisie des vœux (liste) - Netscape

Académie de NANCY-METZ SAISIE DES VŒUX (établissements) 3/4 Jeudi 6 Février 2003

| Nom de l'élève | Prénom de l'élève |
|----------------|-------------------|
| DUPOND | PAUL |

Liste des vœux proposés par l'établissement FREDERIC CHOPIN - NANCY CEDEX

- 05411111 - PREPRO INDUSTRIE GRAPHIQUE IMPRESSION - - -
- 05411112 - PREPRO MOTORISATION - - -
- 05411126 - 1ADBTN GESTION 1ERE STT - - -
- 05411127 - 1ADBTN ACTION ADMINISTRAT.ET COMMERCIALE - - -

Valider Annuler

1.2.11. Saisie des renseignements du vœu.

Saisir le
code régime

| Académie de NANCY-METZ | | SAISIE DES VOEUX POST-BEP (suite) | | | | Mardi 4 Février 2003 | |
|---|--------------|-----------------------------------|-------------------|-------------------------------|--------|----------------------|--|
| Nom de l'élève | | | Prénom de l'élève | | | | |
| DUPOND | | | PAUL | | | | |
| Voeu 1 | Code voeu | Option 1 | Option 2 | Option 3 | LV1 | Régime | |
| | 05411111 | | | | AGL1 ? | 1 ? | |
| | Libellé voeu | Etablissement | | Code | | | |
| PREPRO INDUSTRIE GRAPHIQUE IMPRESSION | | FREDERIC CHOPIN - NANCY CEDEX | | 0540040A | | | |
| Avis du conseil de classe | | | | Avis d'entretien (facultatif) | | | |
| SANS AVIS | | | | (Aucun) | | | |
| Pour changer l'avis d'entretien, cliquez sur le bouton. <input type="button" value="Valider"/> <input type="button" value="Annuler"/> | | | | | | | |

Ces deux cases ne sont pas utilisées dans notre académie.

Avis du conseil de classe : laisser à «Sans Avis»

Avis d'entretien : laisser à «(Aucun)».

1.2.12.AFFICHAGE DES VŒUX SAISIS.

Modifier (M) ou Supprimer (S) le vœu.

Mettre le vœu 1 à la place du vœu 2 et le vœu 2 à la place du vœu 1.

Aide

Mettre le vœu 2 à la place du vœu 1 et le vœu 1 à la place du vœu 2.

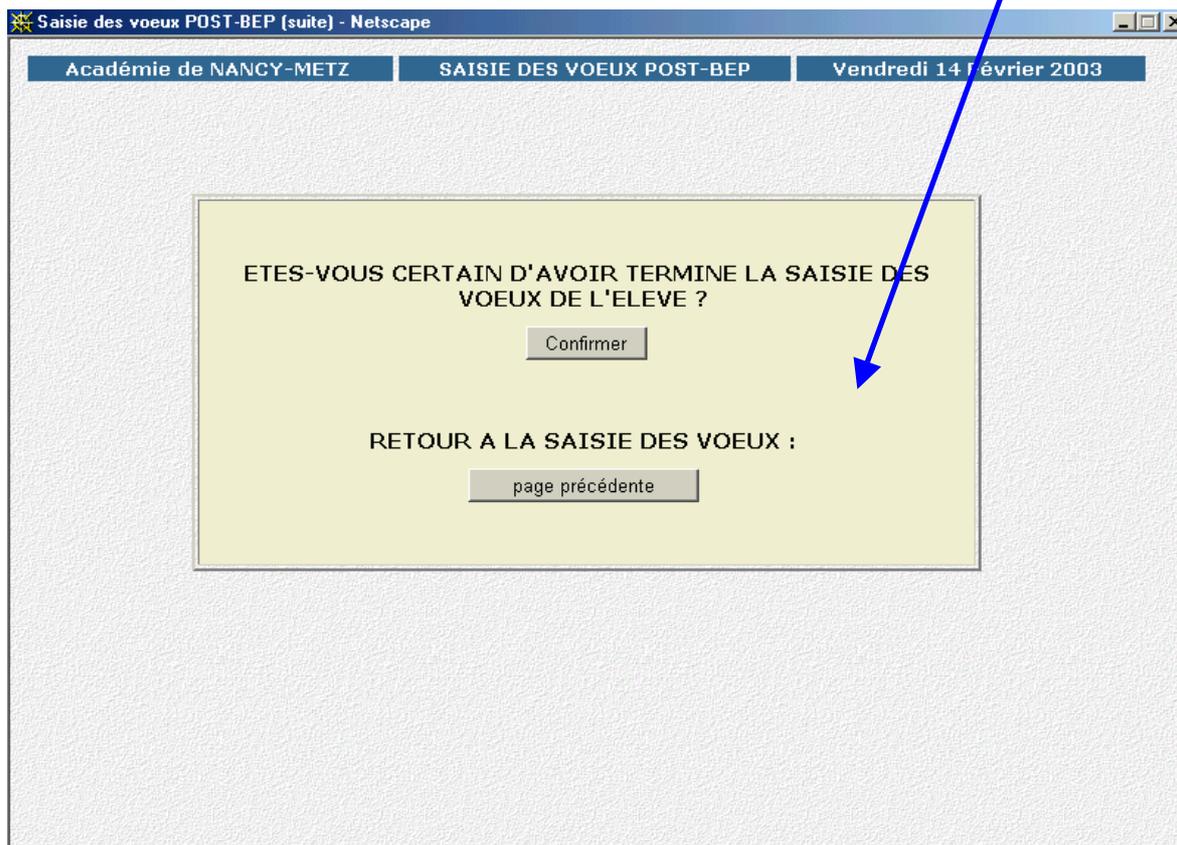
| Académie de NANCY-METZ | | RECAPITULATIF DES VŒUX POST-BEP | | | | Mardi 4 Février 2003 |
|--|----------|---------------------------------|------------------------------------|---------------|----------|----------------------|
| Nom de l'élève | | | Prénom de l'élève | | | |
| DUPOND | | | PAUL | | | |
| Code vœu | Option 1 | Option 2 | Option 3 | LV1 | Régime | |
| Libellé vœu | | | Etablissement | | Code | |
| 05711224 | | | | AGL1 | 1 | |
| PREPRO SERVIC.ACCUEIL ASSISTANCE CONSEIL | | | RENE CASSIN - METZ CEDEX 02 | | 0570124A | |
| AVIS DU CONSEIL DE CLASSE : F | | | | | | |
| 05711225 | | | | AGL1 | 1 | |
| 1ADBTN ACTION ADMINISTRAT.ET COMMERCIALE | | | JEAN-BAPTISTE COLBERT - TR. S. LLE | | 0572027U | |
| AVIS DU CONSEIL DE CLASSE : F | | | | | | |
| Vœu suivant | | | | Fin de saisie | | |

Pour renseigner le vœu suivant

Terminer la saisie des vœux

1.2.13. Confirmation de la saisie des vœux.

Confirmer si la saisie est terminée sinon revenir à la page précédente pour modifier les vœux.



1.2.14. Saisie des notes et du cas médical.

6 notes sont à saisir (en points entiers).

a) Pour les élèves de terminale BEP-CAP ou de 1^{re} : saisir les notes de l'année en cours.

b) Pour les élèves de MOREA :

- pour les épreuves qu'ils préparent et présentent en 2005: saisir les notes de l'année en cours.
- pour les épreuves qu'ils ne repassent pas : saisir les notes obtenues au BEP ou CAP.

c) Pour les élèves de MODAL V et ITHAQUE

- pour les non titulaires du BEP-CAP : saisir les notes de l'année en cours.
- pour les titulaires du BEP-CAP : saisir les notes obtenues à l'examen.

Remarque : Possibilité d'utiliser le code NN (non noté) pour les dispenses d'EPS ou les matières non notées dans certaines formations.

Le retard scolaire n'est pas utilisé au niveau post-BEP dans notre académie. Le laisser à « N ».

Le cas médical est initialisé à « N ».

Saisir la valeur « 0 » pour les élèves ayant adressé à l'inspection académique une demande de priorité médicale.

1.2.15. Récapitulatif imprimable de la saisie.

Ce document doit être transmis à la famille pour vérification, accord et être signé par le représentant légal.

Imprimer la page

Saisie terminée - Netscape

Académie de NANCY-METZ RECAPITULATIF SAISIE POST-BEP Mardi 4 Février 2003

L'entrée des vœux a été acceptée à 16h18

Pour toute modification ultérieure de l'élève, utilisez le numéro

42FW0000051

Retour menu principal Elève suivant Modifier le dossier Modifier les vœux

| | |
|-------------------------------|---|
| Etat-civil | Nom : DUPOND Prénoms : PAUL Date de naissance : 12121980 Sexe :M Adresse : 15 AV ANATOLE FRANCE Code postal : 54000 Commune : NANCY |
| Administratif | Code I.N.E. : Etablissement d'origine : 0540040A Formation d'origine : TBEPEU Code spécialité : 33002 Langue vivante 1 : AGL1 |
| Responsable de l'élève | Nom : DUPOND Prénoms : Adresse : 15 AV ANATOLE FRANCE Code postal : 54000 Commune : NANCY Téléphone : |
| Notes Matières | FRANC : 10 LV : 10 ALL1 : 10 MA-AP : 10 HADEC : 10 AAPRO : 11 |
| Notes Compétences | |
| | Retard scolaire : N Cas médical : N |
| Voeu | 05411111 PREPRO INDUSTRIE GRAPHIQUE IMPRESSION Régime : 1 Options : Lv1 : AGL1 Etablissement : FREDERIC CHOPIN - NANCY CEDEX 0540040A |

La lettre W indique une saisie sur internet.
Ce code est à conserver pour modifier le dossier de l'élève.

2 . CONSULTATION DES RESULTATS PAR LES ETABLISSEMENTS

<http://siam.ac-creteil.fr/affres>

<http://tage.ac-creteil.fr/affres>

PRESENTATION.

Le service affres permet d'afficher les résultats de l'affectation par établissement d'origine pour les élèves issus de 3e, POSTBEP.

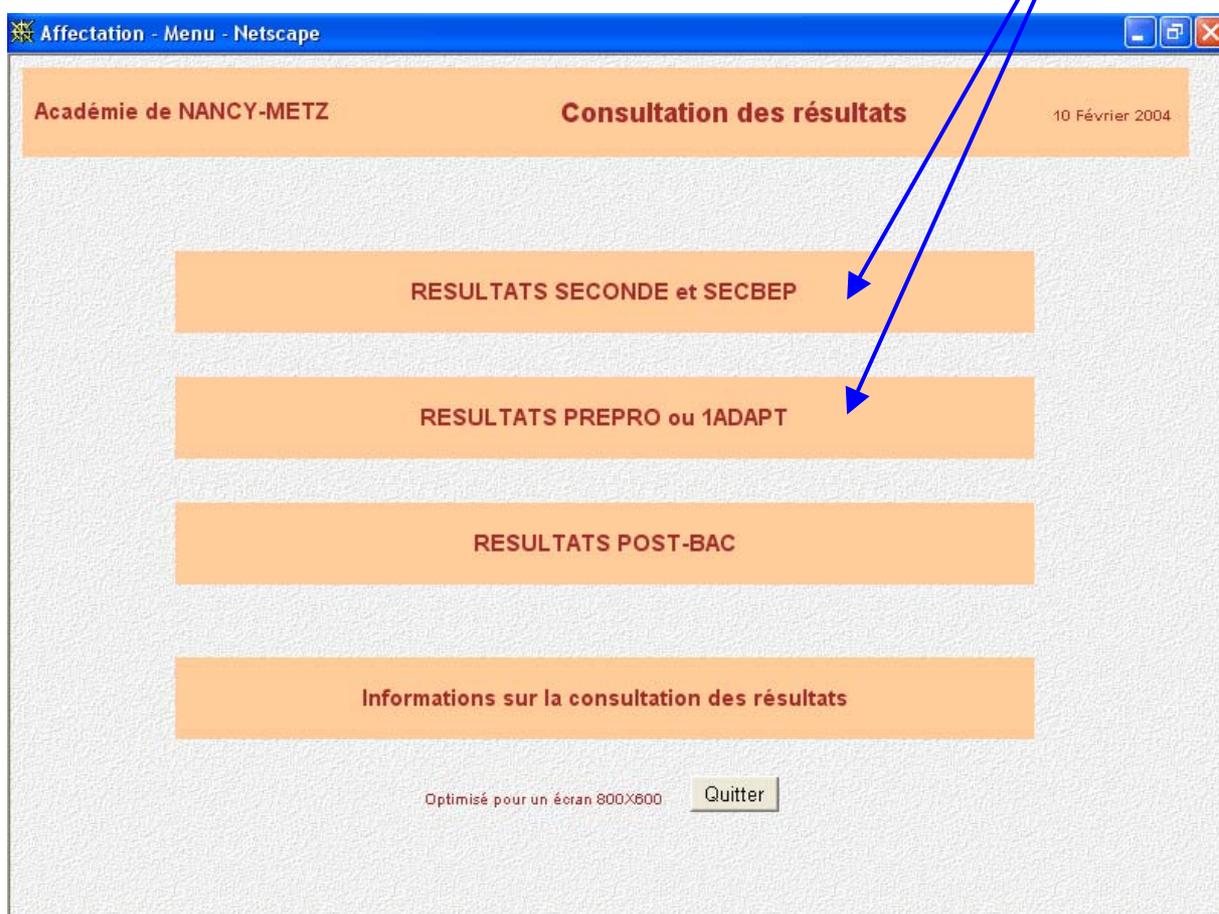
L'affichage nécessite la saisie du code de l'établissement puis la sélection d'un élève parmi la liste des élèves de l'établissement.

L'affichage des résultats pour un élève se fera jusqu'au premier vœu « admis » .

2.1. ACCUEIL.

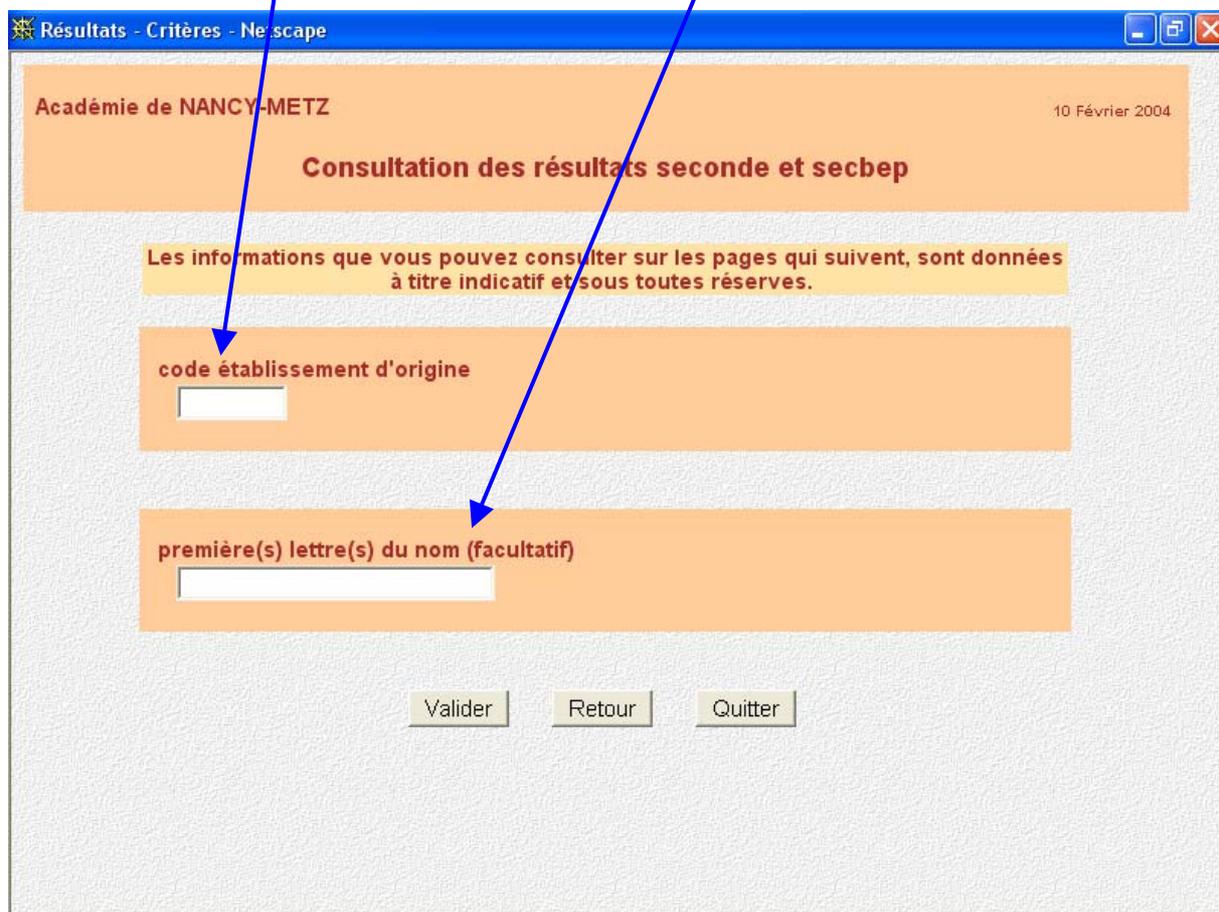
Cliquer sur la ligne concernée.

Types d'écrans identiques pour les deux niveaux : post-3^e et post-bep.



2.2. SAISIE DU CODE ETABLISSEMENT ET EVENTUELLEMENT DU PREMIER NOM DE LA LISTE.

Saisir un code établissement et éventuellement le nom d'un élève puis cliquer sur "Valider".



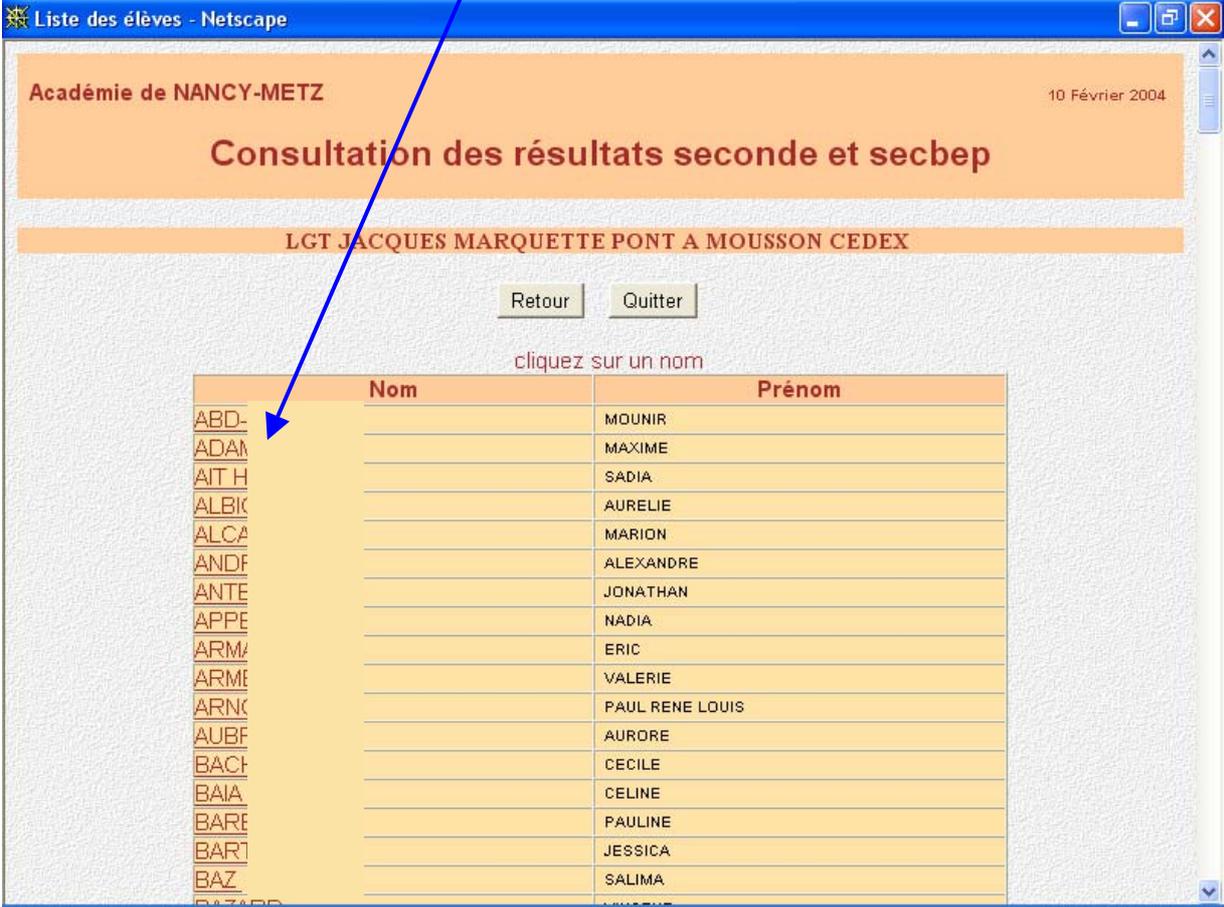
The screenshot shows a web browser window titled "Résultats - Critères - Ne.scape". The page content includes:

- Header: "Académie de NANCY-METZ" on the left and "10 Février 2004" on the right.
- Section title: "Consultation des résultats seconde et secbep".
- Disclaimer: "Les informations que vous pouvez consulter sur les pages qui suivent, sont données à titre indicatif et sous toutes réserves."
- Form fields:
 - "code établissement d'origine" with an input box.
 - "première(s) lettre(s) du nom (facultatif)" with an input box.
- Buttons: "Valider", "Retour", and "Quitter".

Two blue arrows point from the text box above to the input boxes for "code établissement d'origine" and "première(s) lettre(s) du nom (facultatif)".

2.3. AFFICHAGE DE LA LISTE DES ELEVES DE L'ETABLISSEMENT.

Cliquer sur un nom



Académie de NANCY-METZ 10 Février 2004

Consultation des résultats seconde et secbep

LGT JACQUES MARQUETTE PONT A MOUSSON CEDEX

[Retour](#) [Quitter](#)

cliquez sur un nom

| | Nom | Prénom |
|------------------------|-----|-----------------|
| ABD- | | MOUNIR |
| ADAM | | MAXIME |
| AIT H | | SADIA |
| ALBIK | | AURELIE |
| ALCA | | MARION |
| ANDF | | ALEXANDRE |
| ANTE | | JONATHAN |
| APPE | | NADIA |
| ARMA | | ERIC |
| ARME | | VALERIE |
| ARNK | | PAUL RENE LOUIS |
| AUBF | | AURORE |
| BACH | | CECILE |
| BAIA | | CELINE |
| BARE | | PAULINE |
| BAR1 | | JESSICA |
| BAZ | | SALIMA |
| BAZARD | | |

2.4. AFFICHAGE DU RESULTAT D'UN ELEVE.

fiche resultats de l'affectation - Netscape

Académie de NANCY-METZ 10 Février 2004

Consultation des résultats seconde et secbep

| Rang du voeu | Code formation | Libellé Formation | AR | ERIC | Etablissement d'accueil | Ville |
|--------------|----------------|--------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------------|-----------------|
| | | | Décision commission | Décision commission | | |
| 1 | 1CAP2 | 1CAP2 INSTALLATIONS THERMIQUES | | liste supp | LA TOURNELLE | PONT ST VINCENT |

Retour Quitter

Retour à la liste de l'établissement.

3. VOS INTERLOCUTEURS TOUT AU LONG DES PROCÉDURES

Pour toute demande de renseignements ou d'assistance vous pouvez poser vos questions à l'adresse : pam2005@ac-creteil.fr

3.1. Pour des problèmes de saisie des vœux, du retard scolaire, des notes (concernant des règles académiques), appeler le SAIO :

M^{lle} PARENT : 01. 49. 81. 53. 66

M. CHRETIEN : 01. 49. 81. 64. 38

M^{me} JOURNET : 01. 49. 81. 67. 71

3.2. Pour des problèmes de dérogations, saisie des avis de sectorisation (concernant des règles départementales), appeler le Service Scolarité de votre Inspection académique :

| | | |
|---------------------|-----------|----------------|
| Seine-Saint-Denis : | M. DUFOUR | 01.41.60.22.37 |
|---------------------|-----------|----------------|

| | | |
|------------------|------------|----------------|
| Seine-et-Marne : | M. KIEFFER | 01.64.41.27.14 |
|------------------|------------|----------------|

| | | |
|----------------|------------------------|----------------|
| Val-de-Marne : | M ^{me} FICHOT | 01.45.17.60.51 |
|----------------|------------------------|----------------|

3.3. Pour des problèmes techniques (remontées...),
Ouvrir un ticket de demande d'assistance à l'adresse <http://sos.ac-creteil.fr>

3.4. Pour télécharger les documents utilisateurs :

<http://diff.ac-creteil.fr/di>

Applications Nationales

Affectations PAM

4 . RECAPITULATIF DES DATES IMPORTANTES

| Post-3 ^e et post 2 nd e | DATE | Post-BEP CAP |
|--|--|---|
| Début des saisies PAM | lundi 09 mai | Début des saisies PAM |
| | | |
| | Mardi 17 mai à minuit | Fin des saisies PAM |
| Fin des saisies en étab. des dossiers devant passer en commission départementale | Vendredi 20 mai à minuit | |
| | Mardi 24 mai | Affectation informatique PAM |
| | Mercredi 25 mai | |
| | Jeudi 26 mai | Résultats aux I.A |
| | | |
| Fin des saisies PAM avant conseil de classe | Lundi 30 mai | Consultation des résultats sur internet |
| | | |
| Fin des mises à jour PAM suite aux conseils de classe | Samedi 11 juin à minuit | |
| | | |
| | Lundi 14 juin | Envoi des résultats aux établissements Envoi par les établissements des notifications aux élèves affectés |
| | A partir du Mardi 21 juin | Inscriptions dans les établissements et ajustement de l'affectation dans les I.A |
| Affectation informatique PAM | Mercredi 22 juin | |
| | Jeudi 23 juin | |
| Résultats aux I.A. | Vendredi 24 juin | |
| | | |
| Envoi des résultats aux établissements Envoi par les établissements des notifications aux élèves affectés | Mardi 28 juin | |
| Inscription dans les établissements d'accueil et Saisie des vœux professionnels des élèves non affectés postulant au 2 nd tour dans les établissements d'origine sur Internet | A partir du Mercredi 29 juin jusqu'au 5 juillet | |
| Remontées des places vacantes via PLAVAC | Mercredi 6 juillet | |
| 2 nd tour PAM pour les formations professionnelles | Lundi 11 juillet | |
| Résultats aux I.A. | Mardi 12 juillet | |