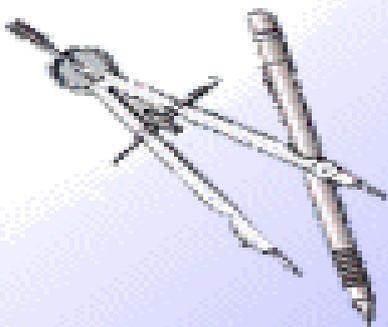


Application NOTANET

NOTATION Diplôme National du Brevet



$$\frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$$

Sommaire

1. OBJECTIFS.....	1
2. DESCRIPTION DES DIFFERENTS SERVICES	1
2.3. LE SERVICE ETABLISSEMENT ET MENU GENERAL	1
2.3.1. <i>Mise à jour de notes à partir d'un fichier externe</i>	3
2.3.2. <i>Saisie des notes</i>	5
2.3.3. <i>Listes de contrôle</i>	9
2.3.4. <i>Fermeture établissement.....</i>	10

1. Objectifs

L'application NOTANET permet aux établissements publics et privés sous contrat de saisir les notes globales CCF (Contrôle Continu en cours de Formation) des candidats au DNB (Diplôme National du Brevet).

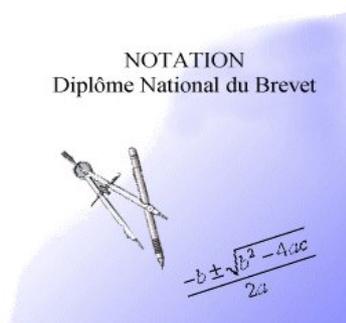
Pour chaque candidat, une note est saisie par discipline et correspond à la moyenne des deux notes attribuées en quatrième et en troisième ou uniquement en classe de troisième pour les cas particuliers prévus par la réglementation.

Ces notes sont arrondies au demi-point supérieur et arrêtées par le Conseil des professeurs du troisième trimestre de la classe de troisième.

2. Description des différents services

2.1. Le service établissement et menu général

--- Accueil Etablissement ---

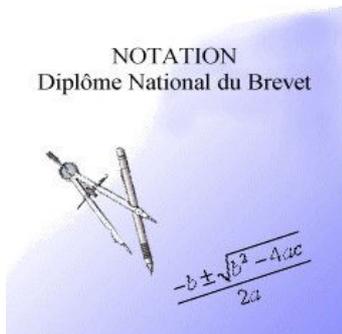


Code de l'établissement

Mot de passe établissement

Valider

--- Menu Général Etablissement : CLG ST HELIER-RENNES ---



- [Mise à jour de notes à partir d'un fichier externe](#)
- [Saisie des notes par division de classe](#)
- [Saisie des notes par ordre alphabétique](#)
- [Saisie des notes par série/alpha](#)

- [Liste de contrôle par division de classe](#)
- [Liste de contrôle par ordre alphabétique](#)
- [Liste de contrôle par série/alpha](#)

- [Fermeture de l'établissement](#)

Quitter

Les tâches relatives à la saisie des notes et aux listes de contrôle sont liées au contexte de l'établissement.

Si vous n'avez qu'une division de classe dans votre établissement, les tâches «saisie des notes par division de classe » et «liste de contrôle par division de classe » n'apparaîtront pas. De même si vous n'avez qu'une seule série dans votre établissement, les tâches «saisie des notes par série/alpha » et «liste de contrôle par série/alpha » ne seront pas visibles.

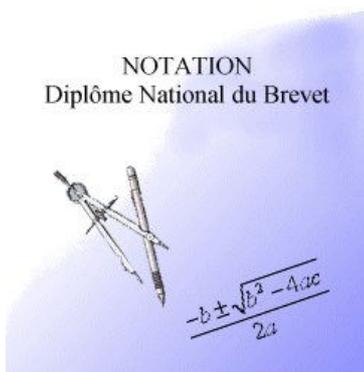
2.1.1. Mise à jour de notes à partir d'un fichier externe

Cette fonctionnalité vous permet d'intégrer dans Notanet les notes des candidats saisies en établissement à l'aide de logiciels d'éditeurs privés ou de SELENE-DP.

DIPLOME NATIONAL BREVET

INSPECTION ACADEMIQUE D'ILLE ET VILAINE

--- Choix d'un fichier externe ---



Nom du fichier	<input type="text"/>	Parcourir...
	<input type="text"/>	

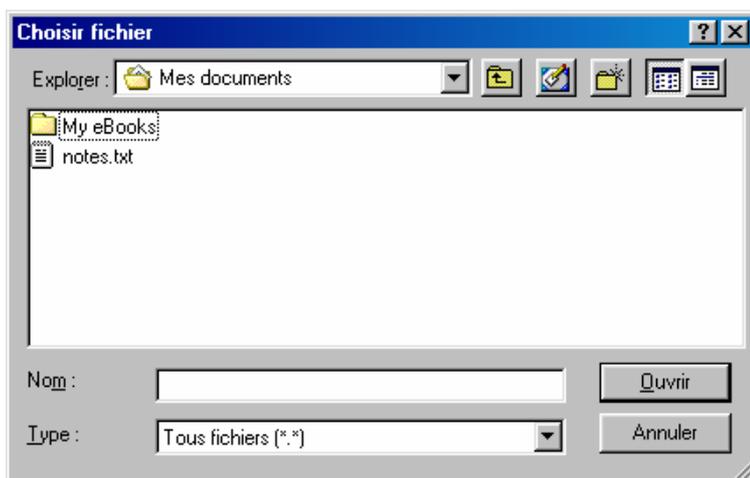
Valider

Retour

Il faut, au préalable, copier sur votre disque le fichier des notes provenant de logiciels d'éditeurs privés ou de SELENE-DP.

Ex : c : \ Mes documents \ notes.txt

Ensuite cliquer sur « parcourir » afin de sélectionner le nom du fichier à intégrer puis valider.



Ensuite, éditer le compte-rendu de mise à jour des notes.

Les candidats en anomalies ne sont pas enregistrés dans NOTANET.

Vous devez après consultation du compte-rendu, faire les modifications nécessaires sur votre logiciel d'éditeur privé ou sur SELENE-DP avant de recharger le fichier pour NOTANET.

Cas particulier de l'épreuve facultative :

Les points de l'épreuve facultative d'un candidat non inscrit sur notanet ne seront pas pris en compte mais les notes du candidat seront malgré tout mises à jour sur notanet. Afin de maintenir la cohérence des informations, il est souhaitable de faire quand même la correction sur le logiciel d'éditeur privé ou sur SELENE-DP.

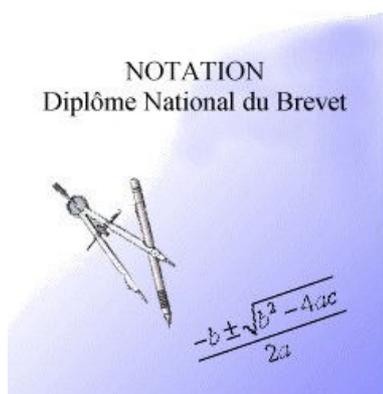
Il est possible de faire plusieurs chargements du même fichier. Cependant les mises à jour effectuées sur notanet seront écrasées à chaque passage du fichier.

2.1.2. Saisie des notes

DIPLOME NATIONAL BREVET

INSPECTION ACADEMIQUE D'ILLE ET VILAINE

--- Menu Général Etablissement : CLG ST HELIER-RENNES ---



- [Mise à jour de notes à partir d'un fichier externe](#)
- [Saisie des notes par division de classe](#)
- [Saisie des notes par ordre alphabétique](#)
- [Saisie des notes par série/alpha](#)

- [Liste de contrôle par division de classe](#)
- [Liste de contrôle par ordre alphabétique](#)
- [Liste de contrôle par série/alpha](#)

- [Fermeture de l'établissement](#)

Quitter

La saisie des notes se fait à partir d'un candidat sélectionné avec **enchaînement sur le candidat suivant** à la validation.

Afin d'éviter toute erreur de saisie de notes, le total des points est demandé.

Le bouton «abandonner » entraîne le retour sur la liste des candidats.

Deux modes de saisie sont proposés :

Le mode de saisie «assisté » (proposé par défaut)

Chaque zone de saisie est accompagnée d'un menu déroulant des notes autorisées.

DIPLOME NATIONAL BREVET		
INSPECTION ACADEMIQUE D' ILLE ET VILAINE		
--- Notes du candidat ---		
Etablissement : CNEC FOR. ADULTE - BORDEAUX	Série : Série Collège option LV2	Division :
N° d'inscription : 1036016136		
Nom : AAA Prénoms : AAA		
Date de naissance : 12/12/1968		
Disciplines :	Note Globale :	
LANGUE VIVANTE ETRANGERE : TURC	35.0 /40	
PHYSIQUE-CHIMIE	32.0 /40	
TOTAL DES POINTS (pour vérification) :	67.0	

Cliquer ci-dessous pour changer de mode de saisie :

Le mode de saisie "Expert"

Il s'agit d'une saisie non guidée où la note doit être renseignée directement sans proposition de choix.

DIPLOME NATIONAL BREVET		
INSPECTION ACADEMIQUE D' ILLE ET VILAINE		
--- Notes du candidat ---		
Etablissement : CNEC FOR. ADULTE - BORDEAUX	Série : Série Professionnelle option Agricole	Division :
N° d'inscription : 1036016156		
Nom : CCC Prénoms : CCC		
Date de naissance : 12/12/1968		
Disciplines :	Note Globale :	
(Information : pour aller d'un champ à l'autre, utiliser la touche TABULATION !)		
LANGUE VIVANTE ETRANGERE : NEERLANDAIS	35.0 /40	
TECHNOLOGIE	35.0 /40	
TOTAL DES POINTS (pour vérification) :	70.0	

Cliquer ci-dessous pour changer de mode de saisie :

Trois types de saisie des notes sont proposés :

⇒ **Saisie des notes par division de classe**

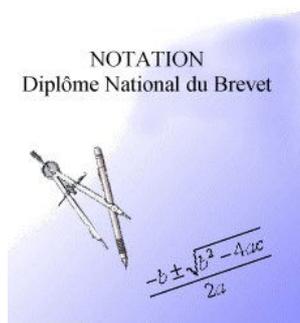
Les candidats correspondant à la division de classe choisie sont affichés par ordre alphabétique.

Ce type n'est proposé que si des codes division soient renseignés pour l'établissement.

DIPLOME NATIONAL BREVET

INSPECTION ACADEMIQUE D'ILLE ET VILAINE

--- Sélection d'une division : CLG ST HELIER-RENNES ---



[3/1](#)

[3/2](#)

[3/3](#)

[3/4](#)

[3/5](#)

[3/6](#)

[Retour](#)

⇒ **Saisie des notes par ordre alphabétique**

Les candidats dont le nom commence par la lettre alphabétique choisie sont affichés par ordre alphabétique si le nombre d'élèves est supérieur à 100, sinon vous êtes directement dans la liste des candidats.

DIPLOME NATIONAL BREVET

INSPECTION ACADEMIQUE D'ILLE ET VILAINE

--- Liste des candidats de l'établissement : CLG ST HELIER-RENNES ---

Selectionner une lettre pour afficher les candidats correspondants :

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#)
 [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Imprimer cette page

[Retour](#)

⇒ Saisie des notes par série et ordre alphabétique

Les candidats correspondant à la série choisie sont affichés par ordre alphabétique.

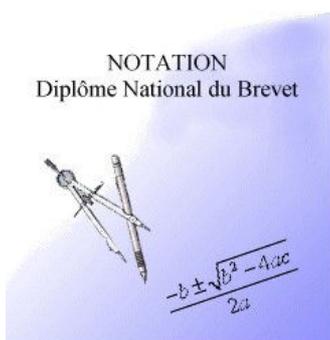
Ce type n'est proposé que si plusieurs séries soient présentes dans l'établissement.

Pour toutes les listes de candidats, si le nombre d'occurrences est supérieur à 100, une sélection sur la 1^{ère} lettre du nom est demandée.

DIPLOME NATIONAL BREVET

INSPECTION ACADEMIQUE D'ILLE ET VILAINE

--- Sélection d'une spécialité : CLG ST HELIER-RENNES ---



[Série Collège option LV2](#)

[Série Collège option Technologie](#)

[Retour](#)

2.1.3. Listes de contrôle

Cette tâche vous permet de vérifier que toutes les notes attendues ont été saisies pour tous les candidats.

Ces listes de contrôle peuvent être triées par division de classe, par ordre alphabétique ou par série/ordre alphabétique.

Par exemple, en les triant par ordre alphabétique.

ATTENTION : Il manque les notes pour 12 candidat(s) de l'établissement !

Numéro d'inscription	Numéro BEA	Nom	Prénoms	Date de naissance	Total de points
0036017258	14	A	A	15/07/1987	
FRA:10.00 MAT:11.00	ESP:09.50 SVT:11.00	P-C:12.50 EPS:NN	A-P:15.50 MSQ:12.00	TEC:10.50 AGL:09.50	HIG:10.00 E.C:12.00
0036017199	14	AN	MA	29/05/1987	160.50
FRA:14.00 MAT:14.00	AGL:13.50 SVT:15.50	P-C:18.00 EPS:14.50	A-P:17.00 MSQ:18.00	TEC:15.50 ESP:11.50	HIG:16.00 E.C:16.00
0036017198	14	AR	CE	22/03/1987	98.00
FRA:09.50 MAT:09.50	ESP:06.50 SVT:10.00	P-C:08.50 EPS:11.50	A-P:13.00 MSQ:12.00	TEC:09.00 AGL:08.50	HIG:07.50 E.C:07.50
0036017259	14	AU	AN	22/05/1986	
FRA:12.00 MAT:06.00	AGL:07.00 SVT:08.00	P-C:09.50 EPS:10.00	A-P:15.50 MSQ:14.00	TEC:08.50 ESP:09.50	HIG:12.00 E.C:15.00

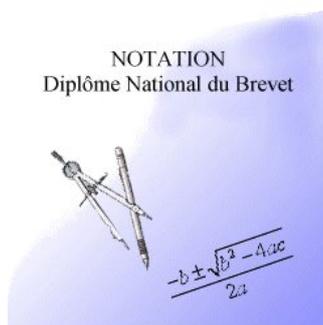
Le but n'est pas de contrôler la saisie par l'édition de cette liste, mais on peut malgré tout repérer les candidats pour lesquels il manque une information grâce à l'absence de total.

2.1.4. Fermeture établissement

Une fois que la saisie des notes est terminée, il ne vous reste plus qu'à fermer l'établissement pour que le gestionnaire puisse fermer le service et réaliser la décharge des données. En cas de fermeture «accidentelle», une réouverture sera toujours possible par le biais du service de suivi gestionnaire.

Il est possible de fermer l'établissement même si toutes les notes ne sont pas saisies.

ATTENTION : Il manque au moins une note pour 4 candidat(s) !



Vous allez fermer le service de votre établissement.

Si les candidats ne sont pas entièrement notés et que vous voulez quand même fermer le service, cliquez sur le bouton "OK" de la fenêtre de confirmation qui apparaîtra.