

**OPIIEC**

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

**REFERENTIELS METIERS**

**CONSEIL**

# **Référentiel métiers des secteurs Conseil et Etudes**

**REFERENTIELS METIERS**
**CONSEIL**
**Structure générale du référentiel**

Familles	Sous familles	Emplois type
<b>Consulting</b>	Management	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consultant</li> <li>Consultant senior</li> <li>Manager</li> <li>Manager senior</li> <li>Directeur</li> </ul>
	Etudes Marketing et Opinion	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chargé d'études</li> <li>Chargé d'études senior</li> <li>Consultant</li> <li>Consultant senior</li> <li>Directeur d'Etudes/Directeur de service client</li> <li>Directeur de département Etudes/Business Unit Manager</li> </ul>
	Recrutement	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consultant</li> <li>Consultant senior</li> </ul>
	Relations Publiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consultant</li> <li>Consultant senior</li> <li>Directeur conseil/Directeur de clientèle</li> </ul>
	Evolution Professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coach</li> <li>Consultant accompagnement individuel</li> <li>Consultant antenne emploi</li> <li>Responsable antenne emploi</li> <li>Responsable de projets</li> <li>Responsable de département</li> </ul>
<b>Production</b>	Etudes Marketing et Opinion	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directeur Production (Directeur des opérations)</li> <li>Directeur Département Production (Directeur terrain, Directeur de traitement)</li> <li>Responsable Produits /Outils</li> <li>Coordinateur de production (Gestionnaire de production, coordinateur technique, Assistant(e) de production, Chargé d'analyse technique, Chargé des opérations)</li> <li>Coordinateur terrain (Animateur de réseau d'enquêteurs, Responsable terrain)</li> <li>Codificateur (Relecteur, Responsable codificateurs, Coordinateur de codificateurs, Gestionnaire de classe de produit)</li> <li>Enquêteur (inspecteur)</li> <li>Chargé de traitement/recueil</li> <li>Assistant chargé d'études</li> <li>Gestionnaire de panel consommateur</li> </ul>
	Recrutement	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chargé de recherche</li> <li>Manager de recherche</li> </ul>
	Evolution Professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>Téléprospecteur d'emplois</li> <li>Assistante Evolution Professionnelle</li> </ul>
<b>Commercial</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsable en développement commercial (responsable clientèle)</li> <li>Directeur du développement commercial (directeur de clientèle)</li> </ul>

# OPIIEC

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

## REFERENTIELS METIERS

## CONSEIL

Expertise		<ul style="list-style-type: none"><li>• Expert secteur d'activité</li><li>• Expert domaine technique</li><li>• Expert métier</li></ul>
-----------	--	--

Le premier libellé de l'emploi correspond à celui qui doit être privilégié alors que ceux figurant entre parenthèses facilitent la compréhension de l'agrégation effectuée mais ne sont que des autres appellations devant disparaître à terme du référentiel des emplois.

Concernant le secteur Conseil et Etudes, les emplois à partir d'un certain niveau d'expérience (consultant senior, chargé d'études senior) ou d'expertise peuvent devenir spécialisés sur un secteur d'activité ou une fonction particulière des entreprises clientes.

A chacun de ces secteurs ou fonctions, se rattachent des connaissances ou des savoirs-faire spécifiques qui constituent souvent des pré-requis d'accès à l'emploi considéré, l'expérience correspondante étant requise.

En fonction du degré de spécialisation, l'emploi type couvrira une ou plusieurs de ces fonctions.

Commercial
Communication
Finances
Logistique
Marketing
Organisation
Production
Projet
Relation clientèle
Ressources humaines

Les emplois à partir du niveau senior ou d'expert peuvent être également spécialisés sur un secteur d'activité spécifique :

Finance/Banques/Assurances
Total Grande Consommation
Distribution Commerce (Détail Gros VPC)
Administration, ministères, collectivités locales, pouvoirs publics
Industrie
Energie Pétrole
Médical/Pharmaceutique
Postes, Télécommunications, Haute Technologie
Tourisme Hôtellerie Restauration
Transports (voyageurs, fret)
Automobile
Associations
Agriculture
Médias (radio, télévision, presse, affichage)

# **OPIEC**

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

## **REFERENTIELS METIERS**

## **CONSEIL**

Publicité et communication
----------------------------

# **OPIEC**

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

**REFERENTIELS METIERS**

**CONSEIL**

---

## **Famille Consulting**

---

# **OPIEC**

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

**REFERENTIELS METIERS**

**CONSEIL**

---

**Famille Consulting**

**Sous-famille : Management**

---

# OPIIEC

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

## REFERENTIELS METIERS

## CONSEIL

<b>Famille</b> Consulting	<b>Sous-famille</b> Management
<b>Intitulé de l'emploi-type</b> Consultant	
<b>Autres Appellations (Appellations couramment utilisées)</b> Consultant junior <b>Appellations équivalentes en anglais :</b>	
<b>Description synthétique</b> Le consultant contribue à la réalisation des missions et participe à la détection des opportunités chez les clients. Il intervient régulièrement chez les clients sous la supervision d'un responsable de mission.	

<b>Activités principales</b> Sous la supervision d'un responsable de mission : <ul style="list-style-type: none"><li>• Contribuer à la réalisation des missions chez les clients</li><li>• Participer à la réalisation des différents livrables d'une mission (compte-rendu, synthèse, rapport)</li><li>• Préparer et animer des réunions simples</li></ul>
<b>Autres activités (Activités accessoires) :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Participer à la rédaction de propositions commerciales</li><li>• Capitaliser sur les missions</li></ul>

<b>Savoir-faire spécifique nécessaire</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Arriver à gérer son temps, les priorités et à organiser son travail</li><li>• Savoir assurer la préparation des réunions</li><li>• Savoir conduire des entretiens simples</li><li>• Prospection commerciale : Savoir détecter des opportunités chez le client ou des thèmes d'intervention complémentaires</li><li>• Avoir des notions de compréhension et de résolution de problèmes</li></ul>
---

## REFERENTIELS METIERS

## CONSEIL

### Connaissances spécifiques requises

- Maîtriser la rédaction de synthèses, compte-rendus et rapports
- Maîtriser les outils bureautiques
- Maîtrise de l'anglais

### Compétences comportementales requises

Catégorie de compétences	1	2	3	Précisions sur les compétences requises
Esprit d'entreprendre		x		Capacité à se remettre en question
Orientation client (commercial)		x		Porte l'image de la structure à l'extérieur, être à l'écoute des opportunités, détection chez les clients
Animation d'équipe				
Communication (Equipe, partenaires)	X			Intégration dans une équipe
Autre comportement requis		x		Flexibilité, adaptabilité, créativité, innovation, capacité de résistance au stress, affirmation de soi

### Prérequis (expérience, diplômes, certifications ou habilitations particulières)

Bac +5 (3 ème cycle)

### Variabilité et particularités de l'emploi-type

En fonction de l'organisation de la structure, le consultant peut avoir un degré d'autonomie différent dans la contribution à la réalisation de ses missions. Son domaine d'intervention peut être plus ou moins spécialisé.

Son rattachement hiérarchique, soit sur une mission soit dans la structure, est un consultant senior, un manager ou un directeur.

### Emplois-types d'évolutions possibles

Consultant senior au bout de 2 ans minimum.

### Codes ROME correspondants

### Codes PCS correspondants

### Diplômes et certifications homologuées reconnues par la branche

### Chiffrage

### Éléments de prospective



# OPIIEC

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

## REFERENTIELS METIERS

## CONSEIL

<b>Famille</b> Consulting	<b>Sous-famille</b> Management
<b>Intitulé de l'emploi-type</b> Consultant senior	
<b>Appellations couramment utilisées</b> Consultant confirmé, senior, senior confirmé <b>Appellations équivalentes en anglais :</b>	
<b>Description synthétique</b> Le consultant senior prend en charge une partie ou l'intégralité des missions. Il intervient seul ou sous la supervision d'un responsable de mission. Il est en relation directe avec les clients. Il a une contribution commerciale et il contribue au suivi budgétaire de la mission. Il peut superviser un ou plusieurs consultant(s).	

<b>Activités principales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Participer ou piloter une partie ou l'intégralité de missions</li><li>• Elaborer la démarche, l'ingénierie, le planning prévisionnel</li><li>• Participer à l'élaboration des propositions d'intervention et participer ou assurer la relation commerciale</li><li>• Manager quelques personnes (stagiaires 1 ou 2 consultants)</li></ul>
<b>Activités accessoires</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Etre un support interne</li><li>• Réaliser des fiches produits, capitaliser les missions dans un objectif de Marketing et de Communication</li></ul>

<b>Savoir-faire spécifique nécessaire</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Maîtriser la gestion de son temps, des priorités et l'organisation de son travail</li><li>• Préparer et animer des réunions</li><li>• Maîtriser la conduite d'entretiens y compris complexes</li><li>• Appréhender la prospection commerciale</li><li>• Maîtriser la compréhension et la résolution de problème</li><li>• Gérer des projets simples</li><li>• Mener des négociations simples avec les clients</li></ul>
---

**REFERENTIELS METIERS****CONSEIL****Connaissances spécifiques requises**

- Maîtriser la rédaction de synthèses, compte-rendus, rapports y compris ceux ayant une certaine complexité
- Maîtriser l'utilisation des outils bureautiques
- Avoir de bonnes connaissances spécifiques d'une fonction de l'entreprise au moins
- Maîtrise de l'anglais

**Compétences comportementales requises**

<b>Catégorie de compétences</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>Précisions sur les compétences requises</b>
Esprit d'entreprendre		X		
Orientation client (commercial)		X		
Animation d'équipe	x			
Communication (Equipe, partenaires)		X		
Autre comportement requis			x	Flexibilité, adaptabilité, créativité, innovation, capacité de résistance au stress, affirmation de soi

**Prérequis (expérience, diplômes, certifications ou habilitations particulières)**

Bac +5 (3<sup>ème</sup> cycle) et 3 à 5 ans d'expérience minimum

**Variabilité et particularités de l'emploi-type**

Le passage à consultant senior varie en fonction de la taille, l'activité de la structure. Il a lieu dans une fourchette de 3 à 7 ans.

**Emplois-types d'évolutions possibles**

- Manager lorsqu'un potentiel lié à l'encadrement d'équipe est décelé.
- Expert en cas de compétences techniques spécifiques

**Codes ROME correspondants****Codes PCS correspondants****Diplômes et certifications homologuées reconnues par la branche****Chiffrage****Éléments de prospective**

# OPIIEC

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

## REFERENTIELS METIERS

## CONSEIL

<b>Famille</b> Consulting	<b>Sous-famille</b> Management
<b>Intitulé de l'emploi-type</b> Manager	
<b>Autres appellations utilisées (Appellations couramment utilisées)</b> Directeur de mission <b>Appellations équivalentes en anglais :</b>	
<b>Description synthétique</b>  Il prend en charge et coordonne les missions complexes. Il a la responsabilité de plusieurs équipes. Il contribue à développer des nouvelles missions ou des nouveaux comptes.	

### Activités principales

- Participer à l'accompagnement des consultants dans leur développement ou leur évolution
- Prendre des projets internes intégrant plusieurs activités
- Participer au développement de nouveaux produits et de nouvelles approches.
- Manager une à deux équipes

### Activités accessoires

- Conseiller les équipes
- Capitaliser les missions dans un objectif de Marketing et de Communication
- Participer à la veille sur les activités

### Savoir-faire spécifique nécessaire

- Maîtriser la gestion de son temps, des priorités et organiser son travail dans le cadre de projets importants et en tenant compte de son équipe
- Savoir animer des réunions y compris complexes
- Maîtriser la conduite d'entretiens y compris complexes
- Maîtriser l'animation d'une équipe
- Maîtriser la prospection commerciale et savoir organiser cette activité dans son équipe
- Maîtriser la compréhension et la résolution de problèmes y compris complexes
- Etre en mesure de gérer des projets y compris complexes
- Assurer le suivi budgétaire et la responsabilité de la rentabilité d'une mission
- Négocier avec les clients pour des missions de manière autonome

## REFERENTIELS METIERS

## CONSEIL

### Connaissances spécifiques requises

- Maîtriser la rédaction de synthèses, compte-rendus et rapports complexes par le niveau des interlocuteurs
- Maîtriser les outils bureautiques
- Maîtriser les connaissances spécifiques d'une fonction suffisamment pour la transférer à son équipe
- Maîtriser l'anglais

### Compétences comportementales requises

Catégorie de compétences	1	2	3	Précisions sur les compétences requises
Esprit d'entreprendre		x		
Orientation client (commercial)			x	
Animation d'équipe			x	
Communication (Equipe, partenaires)			x	
Autre comportement requis			x	Flexibilité, adaptabilité, créativité, innovation, capacité de résistance au stress, affirmation de soi

### Prérequis (expérience, diplômes, certifications ou habilitations particulières)

3<sup>ème</sup> cycle

Avoir 3 à 5 ans d'expérience en tant que consultant senior ou une expérience équivalente de 3 à 8 ans.

Avoir été en position d'encadrement

### Variabilité et particularités de l'emploi-type

Le passage à manager senior se fait à partir de l'identification d'un potentiel en terme de management ou sur la dimension commerciale.

La taille des équipes encadrées varie selon les structures et l'importance des missions.

### Emplois-types d'évolutions possibles

Manager senior

Codes ROME correspondants	Codes PCS correspondants
Diplômes et certifications homologuées reconnues par la branche	

### Chiffrage

### Éléments de prospective

**REFERENTIELS METIERS****CONSEIL**

<b>Famille</b> Consulting	<b>Sous-famille</b> Management
<b>Intitulé de l'emploi-type</b> Manager senior	
<b>Autres appellations (Appellations couramment utilisées)</b>  <i>Appellations équivalentes en anglais :</i>	
<b>Description synthétique</b>  Il est responsable des missions complexes. Il encadre plusieurs équipes. Il a la responsabilité d'un chiffre d'affaires, du développement d'un client ou d'une offre. Il coordonne les offres réalisées aux clients. Il doit assurer la veille dans différents domaines fonctionnels ou sectoriels afin de proposer de nouvelles approches.	

**Activités principales**

- Accompagner les consultants dans leur développement ou leur évolution
- Prendre des projets internes transversaux
- Développer de nouveaux produits et de nouvelles approches.
- Manager plusieurs équipes

**Activités accessoires****Savoir-faire spécifique nécessaire**

- Maîtriser la gestion de son temps, des priorités et organiser son travail dans le cadre de projets importants tout en assurant l'animation d'équipes importantes dans la durée
- Savoir animer des réunions comprenant des enjeux importants et des interlocuteurs de niveau élevé
- Maîtriser la conduite d'entretiens y compris complexes, avec des interlocuteurs de niveau élevé
- Maîtriser l'animation d'une équipe de taille importante
- Maîtriser la prospection commerciale et savoir organiser cette activité dans son équipe et défendre les offres auprès des clients
- Maîtriser la compréhension et la résolution de problèmes y compris complexes et porteurs d'enjeux importants
- Etre en mesure de gérer des projets y compris complexes et de grande envergure
- Assurer le suivi budgétaire et la responsabilité de la rentabilité des missions prises en charge par ses équipes
- Négocier avec les clients pour des missions importantes

**REFERENTIELS METIERS****CONSEIL****Connaissances spécifiques requises**

- Maîtriser la rédaction de synthèses, compte-rendus et rapports complexes par le niveau des interlocuteurs et par les enjeux associés
- Maîtriser les outils bureautiques
- Maîtriser les connaissances spécifiques de plusieurs fonctions
- Maîtriser l'anglais pour être en mesure de travailler à l'international et de faire des présentations orales

**Compétences comportementales requises**

<b>Catégorie de compétences</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>Précisions sur les compétences requises</b>
Esprit d'entreprendre			x	
Orientation client (commercial)			x	
Animation d'équipe			x	
Communication (Equipe, partenaires)			x	
Autre comportement requis			x	Flexibilité, adaptabilité, créativité, innovation, capacité de résistance au stress, affirmation de soi

**Prérequis (expérience, diplômes, certifications ou habilitations particulières)**

3<sup>ème</sup> cycle  
de 2 à 5 ans en tant que manager

**Variabilité et particularités de l'emploi-type****Emplois-types d'évolutions possibles****Codes ROME correspondants****Codes PCS correspondants****Diplômes et certifications homologuées reconnues par la branche****Chiffrage****Éléments de prospective**

**REFERENTIELS METIERS****CONSEIL**

<b>Famille</b> Consulting	<b>Sous-famille</b> Management
<b>Intitulé de l'emploi-type</b> Directeur	
<b>Appellations couramment utilisées</b>  <i>Appellations équivalentes en anglais :</i>	
<b>Description synthétique</b> Il a en charge plusieurs projets simultanément. Il réalise de la prospection pour l'évolution de la structure.	

**Activités principales**

- Développer une offre dans le temps pour un plan Marketing ou une opération commerciale
- Prendre en charge des projets transversaux

**Activités accessoires****Savoir-faire spécifique nécessaire**

- Maîtriser la gestion de son temps, des priorités et organiser son travail dans le cadre de projets importants tout en assurant l'animation d'équipes importantes dans la durée et la responsabilité de tout un champ d'activité
- Savoir animer des réunions comprenant des enjeux majeurs et des interlocuteurs de niveau important (comité de direction)
- Maîtriser la conduite d'entretiens y compris complexes, avec des interlocuteurs de niveau important (comité de direction)
- Maîtriser l'animation d'une équipe de taille importante
- Etre expert en prospection commerciale, être la personne référente pour les équipes pour cette activité et présenter plusieurs offres auprès des clients
- Maîtriser la compréhension et la résolution de problèmes dans différentes dimensions, y compris complexes et porteurs d'enjeux majeurs pour intervenir en tant que personne ressource
- Etre en mesure de gérer des projets y compris complexes et de grande envergure
- Assurer le suivi budgétaire et la responsabilité de la rentabilité des missions prises en charge par ses équipes : être en mesure de prendre en charge un centre de profit
- Négocier avec les clients pour des missions importantes

**REFERENTIELS METIERS****CONSEIL****Connaissances spécifiques requises**

- Maîtriser la rédaction de synthèses, compte-rendus et rapports complexes par le niveau des interlocuteurs et par les enjeux associés
- Maîtriser les outils bureautiques
- Maîtriser les connaissances spécifiques de plusieurs fonctions
- Maîtriser l'anglais pour être en mesure de travailler à l'international et de faire des présentations orales

**Compétences comportementales requises**

<i>Catégorie de compétences</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>Précisions sur les compétences requises</i>
Esprit d'entreprendre			x	
Orientation client (commercial)			x	
Animation d'équipe			x	Leadership, Capacité à faire travailler ensemble plusieurs managers entre eux
Communication (Equipe, partenaires)			x	Rédaction d'articles
Autre comportement requis			x	Flexibilité, adaptabilité, créativité, innovation, capacité de résistance au stress, affirmation de soi

**Prérequis (expérience, diplômes, certifications ou habilitations particulières)**

3<sup>ème</sup> cycle  
Etre reconnu par ses pairs

**Variabilité et particularités de l'emploi-type**

Directeur associé

**Emplois-types d'évolutions possibles**

*Codes ROME correspondants*

*Codes PCS correspondants*

*Diplômes et certifications homologuées reconnues par la branche*

**Chiffrage**

*Éléments de prospective*



# **OPIEC**

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

**REFERENTIELS METIERS**

**CONSEIL**

---

**Famille Consulting**  
**Sous famille Etudes Marketing et Opinion**

---

# OPIIEC

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

## REFERENTIELS METIERS

## CONSEIL

<b>Famille</b> Consulting	<b>Sous-famille</b> Etudes Marketing et Opinion
<b>Intitulé de l'emploi-type</b> Chargé d'études	
<b>Appellations couramment utilisées</b> Chargé d'études junior <b>Appellations équivalentes en anglais :</b>	
<b>Description synthétique</b> Il participe à la production d'études progressivement complexes en suivant les instructions de sa hiérarchie et les besoins exprimés par les clients. Ses activités sont différentes entre les études quantitatives et qualitatives.	

### Activités principales

- valider et contrôler les étapes clés du process d'étude
- assurer la gestion technique du dossier client
- mettre en forme les résultats d'une étude
- rédiger une synthèse d'étude

### Activités accessoires

- Participer à la présentation des résultats de l'étude au client
- Participer au relationnel client (téléphone, mail, fax...)

### Savoir-faire spécifique nécessaire

- savoir rédiger de manière efficace. Ces qualités rédactionnelles doivent être particulièrement développées pour les études qualitatives
- avoir des capacités à gérer les priorités, gestion du temps
- gérer des projets
- avoir des capacités d'analyse et de synthèse

**REFERENTIELS METIERS****CONSEIL****Connaissances spécifiques requises**

- maîtrise des outils bureautiques
- connaissance du process de réalisation d'une étude
- conception d'un plan de rapport
- techniques d'entretien (pour les études qualitatives plus particulièrement)
- maîtrise des sciences humaines (pour les études qualitatives plus particulièrement)
- techniques d'analyse statistique (pour les études quantitatives plus particulièrement)
- Marketing (impératif pour les études quantitatives)
- Maîtrise de l'anglais

**Compétences comportementales requises**

<b>Catégorie de compétences</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>Précisions sur les compétences requises</b>
Esprit d'entreprendre	x			Réactif, prise d'initiative, anticipation
Orientation client (commercial)	x			Comprendre le besoin du client
Animation d'équipe				
Communication (Equipe, partenaires)	x			
Autre comportement requis	x			Adaptabilité, capacité d'organisation

**Prérequis (expérience, diplômes, certifications ou habilitations particulières)**

De bac +2 à bac+5 (école de commerce ou 3<sup>ème</sup> cycle spécialisé)

**Variabilité et particularités de l'emploi-type**

Les activités sont différentes entre un poste de chargé d'études quantitatives par rapport à un chargé d'études qualitatives.

La dimension de l'emploi liée à la communication et à l'orientation client peut être plus ou moins développée selon la structure et l'activité.

Le niveau de pré-requis varie également, certaines structures n'embauchent pas en dessous de bac+4.

**Emplois-types d'évolutions possibles**

- chargé d'études senior

**Codes ROME correspondants****Codes PCS correspondants****Diplômes et certifications homologuées reconnues par la branche****Chiffrage****Éléments de prospective**

# OPIIEC

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

## REFERENTIELS METIERS

## CONSEIL

<b>Famille</b> Consulting	<b>Sous-famille</b> Etudes Marketing et Opinion
<b>Intitulé de l'emploi-type</b> Chargé d'études senior	
<b>Appellations couramment utilisées</b>  <i>Appellations équivalentes en anglais :</i>	
<b>Description synthétique</b> Il prend en charge de manière autonome la production des études y compris complexes. Il s'assure du respect de l'enveloppe budgétaire allouée à l'étude dont il a la charge. Il est responsable de la relation client (fidélisation de la clientèle). Ses activités sont différentes en fonction de l'orientation quantitative ou qualitative.	

<b>Activités principales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• prendre en charge de manière autonome la production des études confiées</li><li>• prendre en charge la gestion technique du dossier client</li><li>• valider et contrôler les étapes clés du process d'étude</li><li>• rédiger les synthèses d'études y compris complexes</li></ul>
<b>Activités accessoires</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• participer à la présentation des résultats de l'étude au client</li><li>• encadrer une ou deux personne(s)</li><li>• rédiger une proposition commerciale simple</li><li>• participer à la rédaction de propositions complexes</li></ul>

<b>Savoir-faire spécifique nécessaire</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• savoir rédiger de manière efficace. Ces qualités rédactionnelles doivent être particulièrement développées pour les études qualitatives</li><li>• avoir des capacités à gérer les priorités</li><li>• gérer des projets</li><li>• savoir faire des recommandations au delà de l'analyse et de la synthèse</li></ul>
---

## REFERENTIELS METIERS

## CONSEIL

### Connaissances spécifiques requises

- maîtrise des outils bureautiques
- maîtrise du process de réalisation d'une étude
- conception d'un plan de rapport
- techniques d'entretien (pour les études qualitatives plus particulièrement)
- maîtrise des sciences humaines (pour les études qualitatives plus particulièrement)
- techniques d'analyse statistique (pour les études quantitatives plus particulièrement)
- Marketing (impératif pour les études quantitatives)
- Maîtrise de l'anglais

### Compétences comportementales requises

Catégorie de compétences	1	2	3	Précisions sur les compétences requises
Esprit d'entreprendre		x		Etre force de recommandation
Orientation client (commercial)		x		Développer la satisfaction du client
Animation d'équipe	x			
Communication (Equipe, partenaires)		x		
Autre comportement requis		x		Adaptabilité, organisation

### Prérequis (expérience, diplômes, certifications ou habilitations particulières)

De Bac+2 à bac+5  
expérience de 1 à 3 ans en tant que chargé d'études

### Variabilité et particularités de l'emploi-type

Ses activités sont différentes en fonction de l'orientation quantitative ou qualitative. Il peut avoir un rôle d'animation d'une petite équipe dans les études qualitatives.

La dimension de l'emploi liée à la communication et à l'orientation client peut être plus ou moins développée selon la structure et l'activité.

Le niveau de pré-requis varie également, certaines structures n'embauchent pas en dessous de bac+4.

### Emplois-types d'évolutions possibles

Selon l'organisation des structures :

- Directeur d'études/directeur de service client
- Consultant

### Codes ROME correspondants

### Codes PCS correspondants

### Diplômes et certifications homologuées reconnues par la branche

### Chiffrage

### Éléments de prospective

# OPIIEC

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

## REFERENTIELS METIERS

## CONSEIL

<b>Famille</b> Consulting	<b>Sous-famille</b> Etudes Marketing et Opinion
<b>Intitulé de l'emploi-type</b> Consultant	
<b>Appellations couramment utilisées</b>  <i>Appellations équivalentes en anglais :</i>	
<b>Description synthétique</b> Il apporte conseils, recommandations marketing et valeur ajoutée aux clients. Il identifie les opportunités de développement de chiffre d'affaire en fonction des besoins des clients.	

<b>Activités principales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gérer un portefeuille de clients en répondant aux différentes problématiques marketing et en étant apporteur de solutions prises dans la palette des outils disponibles</li><li>• Recueillir de l'information sur les besoins des clients en matière d'études</li><li>• Participer à quantifier les objectifs des clients et à les réaliser</li><li>• Participer aux réunions des clients</li><li>• Proposer aux clients des conseils et des recommandations</li><li>• Partager ses connaissances du client avec les autres personnes travaillant sur ses missions</li></ul>
<b>Activités accessoires</b>

<b>Savoir-faire spécifique nécessaire</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Etre réactif et savoir s'adapter aux besoins changeants du client</li><li>• Maîtriser les pratiques commerciales des concurrents</li><li>• Acquérir une bonne connaissance du secteur d'activité des clients et des produits ou service en charge</li><li>• Savoir assurer des présentations orales</li><li>• Capacité à travailler en équipe</li></ul>
<b>Connaissances spécifiques requises</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Connaissance et culture marketing large</li><li>• Marketing grande consommation</li></ul>

# OPIIEC

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

## REFERENTIELS METIERS

## CONSEIL

### Compétences comportementales requises

Catégorie de compétences	1	2	3	Précisions sur les compétences requises
Esprit d'entreprendre		x		
Orientation client (commercial)			x	Sens commercial marqué
Animation d'équipe				
Communication (Equipe, partenaires)		x		
Autre comportement requis				

### Prérequis (expérience, diplômes, certifications ou habilitations particulières)

bac+5

### Variabilité et particularités de l'emploi-type

#### Emplois-types d'évolutions possibles

Consultant senior

#### Codes ROME correspondants

#### Codes PCS correspondants

#### Diplômes et certifications homologuées reconnues par la branche

### Chiffrage

#### Éléments de prospective

# OPIIEC

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

## REFERENTIELS METIERS

## CONSEIL

<b>Famille</b> Consulting	<b>Sous-famille</b> Etudes Marketing et Opinion
<b>Intitulé de l'emploi-type</b> Consultant senior	
<b>Appellations couramment utilisées</b>  <i>Appellations équivalentes en anglais :</i>	
<b>Description synthétique</b> Il développe et propose aux clients des conseils et des recommandations correspondant à leurs besoins, y compris sur des demandes complexes. Il est soumis à des objectifs de chiffre d'affaires pour les clients attribués qu'il doit atteindre en mettant en adéquation les services proposés par son entreprise et les attentes des clients.	

<b>Activités principales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Développer la stratégie et les objectifs du client en échangeant avec les contacts chez le client et en interne</li><li>• Travailler dans le cadre du plan comptable et fournir des informations détaillées sur ce qui doit être fourni et sur les délais proposés</li><li>• Participer aux réunions des clients</li><li>• Proposer aux clients des conseils et des recommandations</li></ul>
<b>Activités accessoires</b>

<b>Savoir-faire spécifique nécessaire</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Avoir une parfaite connaissance de plusieurs marchés</li><li>• Etre réactif et savoir s'adapter aux besoins changeants du client</li><li>• Maîtriser les pratiques commerciales des concurrents</li><li>• Acquérir une bonne connaissance du secteur d'activité des clients et des produits ou service en charge</li><li>• Capacité à développer un réseau relationnel en interne et externe</li></ul>
--



**REFERENTIELS METIERS****CONSEIL****Connaissances spécifiques requises**

- Connaissance et culture marketing large
- Maîtrise du marketing grande consommation
- Connaître les études quantitatives et un peu le qualitatif

**Compétences comportementales requises**

<b>Catégorie de compétences</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>Précisions sur les compétences requises</b>
Esprit d'entreprendre			x	
Orientation client (commercial)			x	
Animation d'équipe				
Communication (Equipe, partenaires)			x	
Autre comportement requis				

**Prérequis (expérience, diplômes, certifications ou habilitations particulières)**

bac+5 et 2 à 3 ans d'expérience en tant que consultant

**Variabilité et particularités de l'emploi-type****Emplois-types d'évolutions possibles**

- Chef de groupe Consultant

**Codes ROME correspondants****Codes PCS correspondants****Diplômes et certifications homologuées reconnues par la branche****Chiffrage****Éléments de prospective**

# OPIIEC

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

## REFERENTIELS METIERS

## CONSEIL

<b>Famille</b> Consulting	<b>Sous-famille</b> Etudes Marketing et Opinion
<b>Intitulé de l'emploi-type</b> Directeur d'études	
<b>Appellations couramment utilisées</b> Chef de groupe, directeur d'unité  <b>Appellations équivalentes en anglais :</b> Client Service Director/Manager	
<b>Description synthétique</b> Il a la responsabilité des études qui lui sont allouées de la définition des besoins avec les clients jusqu'à la présentation des résultats. Il est responsable du budget alloué pour chaque étude et il peut être soumis à un objectif commercial par type d'études ou par secteur.	

<b>Activités principales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• gérer un portefeuille de produits ou d'études et en assurer le développement</li><li>• assurer la responsabilité des études, de la définition des besoins avec les clients jusqu'à la présentation des résultats</li><li>• encadrer l'équipe affectée à l'étude</li><li>• suivre le budget de son étude</li><li>• mettre en place des projets</li></ul>
<b>Activités accessoires</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• assurer la formation des membres de son équipe.</li></ul>

<b>Savoir-faire spécifique nécessaire</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• bonne maîtrise de la gestion de projets</li><li>• animation d'une équipe</li><li>• prospection commerciale</li></ul>
--

**REFERENTIELS METIERS****CONSEIL****Connaissances spécifiques requises**

- techniques de vente
- maîtrise de l'anglais pour pouvoir gérer des budgets internationaux

**Compétences comportementales requises**

<b>Catégorie de compétences</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>Précisions sur les compétences requises</b>
Esprit d'entreprendre			x	
Orientation client (commercial)			x	
Animation d'équipe		x		
Communication (Equipe, partenaires)			x	
Autre comportement requis			x	Capacité à gérer simultanément plusieurs projets

**Prérequis (expérience, diplômes, certifications ou habilitations particulières)**

bac+5, de 3 (chef de groupe) à 5 ans en tant que chargé d'études senior ou consultant senior

**Variabilité et particularités de l'emploi-type**

L'importance de l'équipe et la complexité des études peuvent être variables. La dimension commerciale de l'emploi est plus ou moins développée en fonction du domaine d'activité.

**Emplois-types d'évolutions possibles**

- directeur de département Etudes
- directeur de clientèle

**Codes ROME correspondants****Codes PCS correspondants****Diplômes et certifications homologuées reconnues par la branche****Chiffrage****Éléments de prospective**

# OPIIEC

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

## REFERENTIELS METIERS

## CONSEIL

<b>Famille</b> Consulting	<b>Sous-famille</b> Etudes Marketing et Opinion
<b>Intitulé de l'emploi-type</b> Directeur de département Etudes	
<b>Appellations couramment utilisées</b> Directeur adjoint, directeur de pôle <b>Appellations équivalentes en anglais :</b> Business Unit Manager	
<b>Description synthétique</b> Il dirige un centre de profit de taille variable dans lequel il définit ou participe à la stratégie de développement des activités, encadre le personnel, assure la gestion financière et administrative. Il a une activité commerciale propre et il anime celle de son équipe. Il est responsable de ou participe à la communication externe du centre de profit et à la qualité des prestations fournies aux clients.	

<b>Activités principales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• diriger le centre de profit</li><li>• encadrer et gérer le personnel qui lui est rattaché</li><li>• animer, gérer et coordonner l'activité commerciale de ses équipes</li><li>• participer à la définition ou définir la stratégie de développement des activités du département</li></ul>
<b>Activités accessoires</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• assurer la formation des équipes</li></ul>

<b>Savoir-faire spécifique nécessaire</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• gestion budgétaire</li><li>• gestion de projet</li></ul>
--

**REFERENTIELS METIERS****CONSEIL****Connaissances spécifiques requises**

- management
- maîtrise de l'anglais pour pouvoir gérer les budgets internationaux

**Compétences comportementales requises**

<b>Catégorie de compétences</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>Précisions sur les compétences requises</b>
Esprit d'entreprendre			x	Vision stratégique
Orientation client (commercial)			x	Responsable du développement commercial
Animation d'équipe				
Communication (Equipe, partenaires)			x	
Autre comportement requis				

**Prérequis (expérience, diplômes, certifications ou habilitations particulières)**

Bac + 5, 3 à 5 en tant que directeur d'études, plus de 10 ans d'expérience professionnelle ou expérience d'au moins 5 ans chez l'annonceur dans des postes de responsabilités opérationnelles et de management.

**Variabilité et particularités de l'emploi-type****Emplois-types d'évolutions possibles****Codes ROME correspondants****Codes PCS correspondants****Diplômes et certifications homologuées reconnues par la branche****Chiffrage****Éléments de prospective**

# **OPIEC**

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

**REFERENTIELS METIERS**

**CONSEIL**

---

**Famille Consulting**

**Sous famille Recrutement**

---

**REFERENTIELS METIERS****CONSEIL**

<b>Famille</b> Consulting	<b>Sous-famille</b> Recrutement
<b>Intitulé de l'emploi-type</b> Consultant	
<b>Appellations couramment utilisées</b>  <i>Appellations équivalentes en anglais :</i>	
<b>Description synthétique</b> Il assure la recherche de candidats à la demande de clients et il est en mesure de prendre en charge l'ensemble de la procédure de sélection du candidat. Il participe à la prospection commerciale.	

<b>Activités principales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Participer à la prospection commerciale pour étendre son portefeuille de clients</li><li>• Rechercher et conseiller les solutions les mieux adaptées au projet de recrutement du client</li><li>• Mettre en œuvre les méthodes de sourcing adaptées à la mission</li><li>• Recevoir en entretien et sélectionner les meilleurs candidats</li><li>• Accompagner le client dans son choix final</li></ul>
<b>Activités accessoires</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prendre en charge le coaching des candidats</li></ul>

<b>Savoir-faire spécifique nécessaire</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mettre en œuvre des techniques de vente adaptées au Conseil</li><li>• Gérer un réseau relationnel</li><li>• Analyser l'environnement professionnel d'une entreprise</li><li>• Savoir définir la fonction à pourvoir</li><li>• Etablir un cahier des charges adapté</li><li>• Manager une mission</li><li>• Rédiger des propositions, annonces, reporting, compte-rendu...</li><li>• Conduire un entretien avec un candidat</li><li>• Conseiller un candidat dans sa gestion de carrière</li></ul>
---

**REFERENTIELS METIERS****CONSEIL****Connaissances spécifiques requises**

Economie et organisation de l'entreprise :

- Notions de droit du travail
- Notions de gestion : savoir lire un bilan et un compte de résultats
- Connaître les grandes fonctions de l'entreprise
- Connaissance de la structure économique, des différents types de sociétés

Pratiques et acteurs du recrutement :

- La concurrence et ses pratiques
- Les différentes méthodes de sourcing (en cabinet, en entreprise)
- Les acteurs du sourcing
- Les différentes méthodes d'évaluation
- Maîtrise des nouvelles technologies

Anglais : vocabulaire technique, lecture de documentation, interview avec les candidats

**Compétences comportementales requises**

<i>Catégorie de compétences</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>Précisions sur les compétences requises</i>
Esprit d'entreprendre			x	
Orientation client (commercial)			x	Management du client
Animation d'équipe			x	
Communication (Equipe, partenaires)			x	Esprit d'équipe
Autre comportement requis				Connaissance de sa subjectivité, gestion du stress,

**Prérequis (expérience, diplômes, certifications ou habilitations particulières)**

Formation supérieure généraliste du type Bac+5 et spécialisation en Ressources Humaines

**Variabilité et particularités de l'emploi-type**

Sa formation et son expérience varient en fonction des secteurs pour lesquels il travaille.

**Emplois-types d'évolutions possibles**

- consultant senior
- une fonction RH dans une entreprise
- Conseil en gestion de l'emploi et en organisation
- Coach auprès des managers

*Codes ROME correspondants*

*Codes PCS correspondants*

*Diplômes et certifications homologuées reconnues par la branche*

*Chiffrage*

*Éléments de prospective*



**REFERENTIELS METIERS****CONSEIL**

<b>Famille</b> Consulting	<b>Sous-famille</b> Recrutement
<b>Intitulé de l'emploi-type</b> Consultant senior	
<b>Appellations couramment utilisées</b>  <i>Appellations équivalentes en anglais :</i>	
<b>Description synthétique</b>  Il prend en charge les missions de recrutement soit complexes soit pour des clients importants. Il organise la prospection commerciale et a la responsabilité du développement de l'activité. Il participe à la stratégie du cabinet.	

**Activités principales**

- Animer une équipe
- Organiser la prospection commerciale afin de développer l'activité
- Etablir une relation de confiance avec les clients
- Etablir un descriptif de la fonction et du profil du candidat recherché en collaboration avec son client
- Sélectionner les candidats par chasse ou par relationnel
- Analyser la problématique des clients et conseiller les solutions les plus adaptées

**Activités accessoires**

- Assurer du conseil en gestion des ressources humaines

**Savoir-faire spécifique nécessaire**

- Organiser et coordonner du travail de son équipe
- Mettre en œuvre des techniques de vente adaptées au Conseil
- Gérer un réseau relationnel
- Analyser l'environnement professionnel d'une entreprise
- Savoir définir la fonction à pourvoir
- Etablir un cahier des charges adapté
- Manager une mission
- Rédiger des propositions, annonces, reporting, compte-rendu...
- Conduire un entretien avec un candidat
- Conseiller un candidat dans sa gestion de carrière
- Avoir un rôle d'expert du secteur auprès de son client

**REFERENTIELS METIERS****CONSEIL**

<b>Connaissances spécifiques requises</b> Expertise du secteur d'activité ou des fonctions dont il gère les recrutements				
<b>Compétences comportementales requises</b>				
<b>Catégorie de compétences</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>Précisions sur les compétences requises</b>
Esprit d'entreprendre			x	
Orientation client (commercial)			x	Très relationnel
Animation d'équipe		x		
Communication (Equipe, partenaires)			x	
Autre comportement requis				
<b>Prérequis (expérience, diplômes, certifications ou habilitations particulières)</b>  Formation supérieure généraliste du type Bac+5 et spécialisation en Ressources Humaines Une expertise du secteur d'activité ou des fonctions dont il gère les recrutements.				

<b>Variabilité et particularités de l'emploi-type</b> En fonction de la taille du cabinet, le consultant senior peut manager une équipe plus ou moins grande.
<b>Emplois-types d'évolutions possibles</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Emploi en ressources humaines chez une entreprise cliente</li> <li>• Direction d'un cabinet</li> </ul>

<b>Codes ROME correspondants</b>	<b>Codes PCS correspondants</b>
<b>Diplômes et certifications homologuées reconnues par la branche</b>	

<b>Chiffrage</b>
<b>Éléments de prospective</b>

# **OPIEC**

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

**REFERENTIELS METIERS**

**CONSEIL**

---

**Famille Consulting**

**Sous famille Relations Publiques**

---

# OPIIEC

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

## REFERENTIELS METIERS

## CONSEIL

<b>Famille</b> Consulting	<b>Sous-famille</b> Relations Publiques
<b>Intitulé de l'emploi-type</b> Consultant	
<b>Appellations couramment utilisées</b> Assistant, consultant junior, chargé de dossiers  <b>Appellations équivalentes en anglais :</b>	
<b>Description synthétique</b> Il conçoit et met en œuvre des programmes de relations publiques pour le compte de clients. Il peut être amené en fonction de son expérience à animer des équipes contrat. Il contribue au développement de sa structure.	

<b>Activités principales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Exercer une capacité de conseil auprès de ses clients et contribuer à la conception des programmes de relations publiques</li><li>• Assurer la mise en œuvre des actions de relations publiques et veiller à l'adéquation de la prestation avec la demande du client</li><li>• Valider l'adéquation des actions entreprises avec les attentes du client et leur évolution</li><li>• Evaluer les résultats des actions</li><li>• Animer des équipes et encadrer d'autres consultants et des assistantes dans le cadre des programmes</li><li>• Assurer le suivi budgétaire et la rentabilité économique des contrats</li><li>• Participer à des prospections et au développement des contrats existants.</li></ul>
<b>Activités accessoires</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Participer au développement de la structure</li></ul>

<b>Savoir-faire spécifique nécessaire</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Maîtriser les techniques du métier de consultant en relations publiques</li><li>• Entretenir et développer la connaissance des domaines d'application de ces techniques</li><li>• Organiser le travail en équipe (coordination, délégation, animation)</li></ul>
--

**REFERENTIELS METIERS****CONSEIL****Connaissances spécifiques requises**

- Communication généraliste
- Avoir des domaines d'expertise éventuels (par exemple : la communication de crise, la communication interne, la communication financière,...)
- Maîtriser les outils techniques
- Maîtriser l'anglais couramment (oral et écrit)
- Analyser une problématique, synthétiser et conceptualiser

**Compétences comportementales requises**

<b>Catégorie de compétences</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>Précisions sur les compétences requises</b>
Esprit d'entreprendre		x		Capacité à proposer des concepts créatifs, curiosité, apports d'idées nouvelles, force de proposition
Orientation client (commercial)		x		Capacité à convaincre, à affirmer sa présence avec le client
Animation d'équipe		x		Capacité à définir clairement une mission, à motiver
Communication (Equipe, partenaires)			x	Capacité à donner un feed-back pendant ou à l'issue d'une mission, à faire partager à l'équipe les enjeux du client ou de la mission
Autre comportement requis		x		Capacité d'adaptation au secteur et à la nature du client, à maîtriser l'activité opérationnelle, prendre conseil, exploiter les opportunités et définir ses propres zones de progrès

**Prérequis (expérience, diplômes, certifications ou habilitations particulières)**

Bac + 5 pour un consultant junior ou un consultant  
Avec 2 à 4 ans d'expérience pour être consultant.

**Variabilité et particularités de l'emploi-type**

Le consultant en relations publiques peut avoir ou développer un ou des domaines d'expertise éventuels en fonction d'un secteur d'activité des clients ou d'une fonction spécifique. Le passage de consultant junior (assistant) à consultant (chargé de dossiers) se fait au bout d'une expérience de 2 à 4 ans. Les situations professionnelles rencontrées lui permettent d'acquérir une autonomie dans la mise en œuvre des programmes et de gérer une activité impliquant l'intervention d'autres membres d'une équipe. Devant le client, le consultant valorise sa compétence en exprimant de manière claire un conseil professionnel sur le bon usage des techniques de relations publiques. Le client reconnaît la qualité de son jugement au-delà de la fiabilité de son exécution. Il est capable de tenir une réunion technique avec le client.

**Emplois-types d'évolutions possibles**

- Consultant senior

**Codes ROME correspondants****Codes PCS correspondants****Diplômes et certifications homologuées reconnues par la branche****Chiffrage****Éléments de prospective**

# **OPIEC**

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

**REFERENTIELS METIERS**

**CONSEIL**

--

**REFERENTIELS METIERS****CONSEIL**

<b>Famille</b> Consulting	<b>Sous-famille</b> Relations Publiques
<b>Intitulé de l'emploi-type</b> Consultant senior	
<b>Appellations couramment utilisées</b>  <i>Appellations équivalentes en anglais :</i>	
<b>Description synthétique</b>  Il conçoit et met en œuvre des programmes de relations publiques pour le compte de clients. Il anime des équipes de consultants. Il contribue au développement de sa structure en pérennisant et en développant ses contrats, d'une part, et en apportant de nouveaux clients, d'autre part.	

**Activités principales**

- Exercer une capacité de conseil optimale et adaptée au niveau stratégique et opérationnel
- Concevoir des programmes de communication ou d'information pour des entreprises clientes
- Organiser la mise en œuvre des actions de communication, sélectionner et suivre les prestataires
- Veiller à l'adéquation de la prestation avec la demande du client
- Assurer la gestion des contrats
- Concevoir et négocier des budgets avec le client
- Animer des équipes de réalisation et organiser leur travail dans le cadre des programmes
- Prévenir les conflits et activer les recours nécessaires
- Evaluer les résultats des actions
- Contribuer au développement de contrats, conduite de prospections, gestion d'un projet global de développement.

**Activités accessoires****Savoir-faire spécifique nécessaire**

- Comprendre les enjeux des clients
- Connaître l'environnement du client (marché, acteurs, tendances, enjeux,...)
- Savoir exprimer un conseil stratégique
- Analyser une situation pour formuler des recommandations tenant compte des enjeux
- Animation d'équipes
- Identifier les dysfonctionnements, les analyser et solutionner
- Analyser une problématique et élaborer une méthode pour le client
- Gérer un contrat sur le plan financier
- Négocier un budget.

## REFERENTIELS METIERS

## CONSEIL

### Connaissances spécifiques requises

- Communication généraliste
- Maîtriser toutes les techniques du métier
- Maîtriser l'anglais couramment (oral et écrit)

### Compétences comportementales requises

Catégorie de compétences	1	2	3	Précisions sur les compétences requises
Esprit d'entreprendre		x		
Orientation client (commercial)			x	Compréhension des enjeux du client, négociation d'un budget, capacité à développer le contrat
Animation d'équipe			x	Capacité à déléguer dans de bonnes conditions, à motiver, à faire partager à l'équipe les enjeux du client ou de la mission
Communication (Equipe, partenaires)			x	Leadership, capacité à convaincre et à affirmer sa présence dans la relation client
Autre comportement requis			x	Autonomie dans le conseil stratégique, capacité à gérer les « obstacles »

### Prérequis (expérience, diplômes, certifications ou habilitations particulières)

3<sup>ème</sup> cycle

5 ans d'expérience en tant que consultant

### Variabilité et particularités de l'emploi-type

Au moins cinq ans d'exercice professionnel donnent au consultant senior la capacité d'analyser une situation pour formuler une recommandation pertinente tenant compte d'enjeux qui peuvent être critiques pour le client. Il prend le leadership de projets et anime des équipes. Son sens de la pédagogie s'exprime dans des circonstances de transmission de compétences. Ce rôle implique aussi une capacité à évaluer les membres de son équipe, à contribuer à leur développement personnel.

### Emplois-types d'évolutions possibles

- Directeur conseil

### Codes ROME correspondants

### Codes PCS correspondants

### Diplômes et certifications homologuées reconnues par la branche

### Chiffrage

### Éléments de prospective



# OPIIEC

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

## REFERENTIELS METIERS

## CONSEIL

<b>Famille</b> Consulting	<b>Sous-famille</b> Relations Publiques
<b>Intitulé de l'emploi-type</b> Directeur Conseil	
<b>Appellations couramment utilisées</b> Directeur de clientèle <b>Appellations équivalentes en anglais :</b>	
<b>Description synthétique</b> Il exprime un conseil stratégique auprès de ses clients. Il conçoit et met en œuvre des programmes de relations publiques pour le compte de clients. Il est un recours de conseil auprès des consultants. Il coordonne et anime des équipes significatives. Il participe à l'élaboration des politiques de sa structure et à la conduite de leur mise en œuvre. Il contribue au développement de sa structure en développant de nouvelles activités par exemple.	

### Activités principales

- Exprimer un conseil stratégique auprès des clients
- Concevoir et élaborer des programmes de relations publiques pour le compte de sociétés clientes
- Mettre en perspective les enjeux du client (définition des orientations stratégiques)
- Assurer la gestion des contrats de taille différente
- Concevoir et négocier des budgets avec le client
- Coordonner et animer des équipes
- Etre un recours de conseil auprès des consultants
- Participer à la conduite des activités commerciales : valorisation des offres existantes et des expériences
- Prendre en charge des prospections et des consultations
- Identifier des opportunités de développement sur les activités existantes
- Etre force de proposition pour le développement d'activités nouvelles.

### Activités accessoires

- Réaliser des publications ou des présentations orales dans le cadre de séminaires
- Intervenir pour les clients dans des circonstances sensibles
- Participer à des missions transversales : en ressources humaines, en développement de spécialités nouvelles.

### Savoir-faire spécifique nécessaire

- Expérience d'une diversité de situations, de types de client, de secteurs d'activités et de contextes différents permettant de conseiller les instances de direction du client
- Avoir une capacité d'accès et d'échange professionnel au niveau des fonctions de direction générale des clients
- Comprendre les enjeux stratégiques d'une situation professionnelle
- Maîtriser les savoir faire du métier, entretenir et développer la connaissance des domaines d'application de ces savoir-faire
- Maîtriser les règles et méthodes de gestion économique et administrative des contrats
- Encadrer les équipes et animer le travail en équipe.

**REFERENTIELS METIERS****CONSEIL****Connaissances spécifiques requises**

- connaissance en droit social, droit de la consommation, de la réglementation et des techniques financières

**Compétences comportementales requises**

<b>Catégorie de compétences</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>Précisions sur les compétences requises</b>
Esprit d'entreprendre			x	Recours conseil en continu pour les clients et auprès des équipes (formation en continu)
Orientation client (commercial)			x	Mise en évidence des enjeux du client, mise en perspective de l'activité et de son potentiel
Animation d'équipe			x	Planification globale des activités, répartition de la charge opérationnelle, adaptation et suivi, gestion des conflits, évaluation
Communication (Equipe, partenaires)			x	Transfert de savoir faire, contribution à la notoriété et à l'image de sa structure auprès de publics divers par des prises de parole ou des publications
Autre comportement requis			x	Capacité à gérer les conflits et à rechercher des solutions

**Prérequis (expérience, diplômes, certifications ou habilitations particulières)**

3<sup>ème</sup> cycle  
 Au minimum 5 ans d'expérience en consultant senior, reconnaissance de qualités de management et de ses compétences techniques

**Variabilité et particularités de l'emploi-type**

Sa participation au comité de direction peut faire partie de ses fonctions.

**Emplois-types d'évolutions possibles**

- Directeur associé

**Codes ROME correspondants****Codes PCS correspondants****Diplômes et certifications homologuées reconnues par la branche****Chiffrage****Éléments de prospective**

# **OPIEC**

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

**REFERENTIELS METIERS**

**CONSEIL**

---

## **Famille Consulting**

### **Sous famille Evolution Professionnelle**

---

# OPIIEC

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

## REFERENTIELS METIERS

## CONSEIL

<b>Famille</b> Consulting	<b>Sous-famille</b> Evolution Professionnelle
<b>Intitulé de l'emploi-type</b> Coach	
<b>Appellations couramment utilisées</b>  <i>Appellations équivalentes en anglais :</i>	
<b>Description synthétique</b>  Il est en mesure d'assurer un ensemble de prestations d'accompagnement dont le coaching. Il développe un réseau de clients dans lequel sa connaissance du domaine est reconnue et pour lequel il se positionnera comme conseil.	

<b>Activités principales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Développer un portefeuille de clients</li><li>• Entretenir la relation avec les clients</li><li>• Accompagner un client souvent à responsabilité dans sa démarche de progrès ou de réflexion professionnelle</li><li>• Elaborer et conduire des missions de conseil</li><li>• Promouvoir sa société</li></ul>
<b>Activités accessoires</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Animer et former une équipe</li></ul>

<b>Savoir-faire spécifique nécessaire</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Développement personnel</li><li>• Maîtrise voire expertise dans un ou des secteurs d'activité, ou dans des fonctions des entreprises clientes</li><li>• Respect d'une éthique personnelle et professionnelle</li></ul>
--

# OPIIEC

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

## REFERENTIELS METIERS

## CONSEIL

### Connaissances spécifiques requises

- Coaching
- Sciences humaines

### Compétences comportementales requises

Catégorie de compétences	1	2	3	Précisions sur les compétences requises
Esprit d'entreprendre		x		
Orientation client (commercial)			x	
Animation d'équipe	x			
Communication (Equipe, partenaires)			x	
Autre comportement requis				Etablir une relation de confiance

### Prérequis (expérience, diplômes, certifications ou habilitations particulières)

3<sup>ème</sup> cycle ou expertise dans un ou des secteur(s) d'activité ou des fonctions de l'entreprise cliente acquise par une longue expérience.

### Variabilité et particularités de l'emploi-type

L'activité de coaching peut être regroupée avec d'autres prestations d'accompagnement individuel surtout sur un public cadre à responsabilité importante

### Emplois-types d'évolutions possibles

Codes ROME correspondants

Codes PCS correspondants

Diplômes et certifications homologuées reconnues par la branche

### Chiffrage

### Éléments de prospective

# OPIIEC

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

## REFERENTIELS METIERS

## CONSEIL

<b>Famille</b> Consulting	<b>Sous-famille</b> Evolution Professionnelle
<b>Intitulé de l'emploi-type</b> Consultant accompagnement individuel	
<b>Appellations couramment utilisées</b>  <i>Appellations équivalentes en anglais : outplacement</i>	
<b>Description synthétique</b> Il assure les prestations d'accompagnement individuel pour la mobilité interne (bilans de compétences ou bilans professionnels) et pour la mobilité externe (outplacement). Il accueille, présente les prestations aux candidats, réalise la prestation et son suivi jusqu'à la conclusion de sa mission dans le respect de méthodologies propres à la structure et au code éthique.	

<b>Activités principales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Réaliser les prestations de bilans et/ou d'out placement individuel</li><li>• Participer au maintien de la clientèle et aux actions de prospection</li><li>• Elaborer et conduire des missions de conseil</li></ul>
<b>Activités accessoires</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• animer des consultants juniors dans leurs activités commerciales et de production</li></ul>

<b>Savoir-faire spécifique nécessaire</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• maîtriser les méthodologies développées dans le cabinet</li><li>• développer un réseau relationnel et commercial</li><li>• mobilité intellectuelle et adaptabilité</li><li>• excellente analyse</li></ul>
---

**REFERENTIELS METIERS****CONSEIL****Connaissances spécifiques requises**

- Sciences humaines
- Connaissance des familles de métiers de l'entreprise

**Compétences comportementales requises**

<b>Catégorie de compétences</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>Précisions sur les compétences requises</b>
Esprit d'entreprendre	x			
Orientation client (commercial)		x		
Animation d'équipe	x			
Communication (Equipe, partenaires)			x	
Autre comportement requis			x	Qualité de la relation à l'autre, rigueur, ouverture d'esprit

**Prérequis (expérience, diplômes, certifications ou habilitations particulières)**

3<sup>ème</sup> cycle de manière privilégiée en Sciences Humaines, école de commerce ou d'ingénieur et/ou expérience de cadre/management opérationnel en entreprise

**Variabilité et particularités de l'emploi-type**

La spécialisation en accompagnement individuel peut être regroupée dans les cabinets de petite taille avec les prestations d'accompagnement collectif.

**Emplois-types d'évolutions possibles**

- Responsable de projet ou de département

**Codes ROME correspondants****Codes PCS correspondants****Diplômes et certifications homologuées reconnues par la branche****Chiffrage****Éléments de prospective**

# OPIIEC

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

## REFERENTIELS METIERS

## CONSEIL

<b>Famille</b> Consulting	<b>Sous-famille</b> Evolution Professionnelle
<b>Intitulé de l'emploi-type</b> Consultant antenne emploi	
<b>Appellations couramment utilisées</b>  <i>Appellations équivalentes en anglais :</i>	
<b>Description synthétique</b>  Il intervient dans l'accompagnement collectif. Il conseille, oriente, prépare les salariés à de nouveaux projets professionnels internes ou externes. Il participe à la mise en œuvre de la réalisation.	

<b>Activités principales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Réaliser les bilans personnels et professionnels (savoir être et savoir faire)</li><li>• Conseiller les salariés et valider les projets professionnels</li><li>• Former aux techniques de recherche d'emploi</li><li>• Accompagner la recherche</li><li>• Rechercher et conseiller les formations adaptées aux projets</li><li>• Prospecter les marchés de l'emploi</li><li>• Préparer le reporting et les commissions de suivi</li></ul>
<b>Activités accessoires</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Assurer les relations avec tous les intervenants internes (DRH, IRP) et externes (ANPE, APEC, autres prestataires)</li></ul>

<b>Savoir-faire spécifique nécessaire</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ecoute et intérêt pour les autres : maîtrise</li><li>• Mobilité intellectuelle et adaptabilité : maîtrise</li><li>• Mobilité géographique</li><li>• Sens du service : maîtrise</li></ul>
--



**REFERENTIELS METIERS****CONSEIL****Connaissances spécifiques requises**

- Bilan de compétences : maîtrise
- Techniques de recherche d'emploi : maîtrise
- Droit et réglementation sociale : notions
- Formation : maîtrise
- Recherche documentaire : maîtrise
- NTIC : maîtrise

**Compétences comportementales requises**

<b>Catégorie de compétences</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>Précisions sur les compétences requises</b>
Esprit d'entreprendre	x			
Orientation client (commercial)		x		
Animation d'équipe			x	
Communication (Equipe, partenaires)			x	
Autre comportement requis			x	Réactivité, rigueur, créativité

**Prérequis (expérience, diplômes, certifications ou habilitations particulières)**

Expérience conduite d'entretien RH  
Bac +2 à 5 (sup de co, psychologie du travail)

**Variabilité et particularités de l'emploi-type**

Il peut être amené à conseiller tous les publics de salariés des ouvriers aux cadres

**Emplois-types d'évolutions possibles**

- Responsable antenne emploi
- RRH
- Emplois du recrutement
- Chef d'agence de Travail Intérimaire

**Codes ROME correspondants**  
23 221

**Codes PCS correspondants**

**Diplômes et certifications homologués reconnus par la branche**

**Chiffrage**

**Éléments de prospective**

# OPIIEC

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

## REFERENTIELS METIERS

## CONSEIL

<b>Famille</b> Consulting	<b>Sous-famille</b> Evolution Professionnelle
<b>Intitulé de l'emploi-type</b> Responsable antenne emploi	
<b>Appellations couramment utilisées</b> Chef de projet  <b>Appellations équivalentes en anglais :</b>	
<b>Description synthétique</b> Il intervient dans le domaine de l'accompagnement collectif. Il dirige les consultants d'une antenne emploi. Il assure les relations avec le client, les IRP, la DDTE. Il anime la commission de suivi. Il gère le fonctionnement de l'antenne.	

<b>Activités principales</b> Outre les fonctions de consultant, il a les activités suivantes : <ul style="list-style-type: none"><li>• Manager, former et intégrer les consultants</li><li>• Assurer la présentation de l'intervention aux IRP et aux salariés</li><li>• Préparer l'encadrement</li><li>• Assurer les relations avec les autres intervenants prestataires ou internes</li><li>• Prendre en charge les relations avec le client (DRH et Directeur Général)</li><li>• Animer le reporting et la commission de suivi.</li></ul>
<b>Activités accessoires</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Participer à la prospection commerciale</li><li>• Participer aux négociations sociales</li><li>• Faire le recrutement des consultants et assurer leur formation</li></ul>

<b>Savoir-faire spécifique nécessaire</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ecoute et intérêt pour les autres : maîtrise</li><li>• Négociation : expertise</li><li>• Sens commercial : maîtrise</li><li>• Adaptabilité/mobilité : expertise</li></ul>
---

## REFERENTIELS METIERS

## CONSEIL

### Connaissances spécifiques requises

- Bilans de compétences/techniques de recherche d'emploi : expertise
- Economie d'entreprise : notions
- Droit social et réglementation sociale : maîtrise
- Relations sociales

### Compétences comportementales requises

Catégorie de compétences	1	2	3	Précisions sur les compétences requises
Esprit d'entreprendre		x		
Orientation client (commercial)			x	
Animation d'équipe			x	
Communication (Equipe, partenaires)			x	
Autre comportement requis			x	Réactivité, rigueur

### Prérequis (expérience, diplômes, certifications ou habilitations particulières)

Bac +2 à Bac +5 : gestion psychologie, droit du travail, commercial  
3 à 5 ans d'expériences en antenne emploi

### Variabilité et particularités de l'emploi-type

#### Emplois-types d'évolutions possibles

- Directeur de département
- RRH
- Consultant en accompagnement individuel

#### Codes ROME correspondants

#### Codes PCS correspondants

#### Diplômes et certifications homologuées reconnues par la branche

#### Chiffrage

#### Éléments de prospective

# OPIIEC

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

## REFERENTIELS METIERS

## CONSEIL

<b>Famille</b> Consulting	<b>Sous-famille</b> Evolution Professionnelle
<b>Intitulé de l'emploi-type</b> Responsable de projets	
<b>Appellations couramment utilisées</b>  <i>Appellations équivalentes en anglais :</i>	
<b>Description synthétique</b> Il encadre une équipe et oriente, contrôle le travail dans la conduite des missions. Il prend en charge tout type de missions d'accompagnement des candidats. Il conduit également des missions de conseil. Il a la responsabilité de développer un portefeuille de clientèle.	

<b>Activités principales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conduire des missions d'accompagnement de tout type individuel ou collectif plus particulièrement pour les missions complexes ou sensibles.</li><li>• Faire des propositions commerciales et négocier des réponses à appels d'offres</li><li>• Assurer le suivi budgétaire des missions</li><li>• Promouvoir la société</li><li>• Concevoir, proposer et élaborer de nouvelles prestations et méthodologies</li><li>• Animer des équipes</li></ul>
<b>Activités accessoires</b>

<b>Savoir-faire spécifique nécessaire</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Négocier des offres commerciales</li></ul>
--

**REFERENTIELS METIERS****CONSEIL****Connaissances spécifiques requises**

- Sciences Humaines
- Anglais
- Gestion de projet

**Compétences comportementales requises**

<b>Catégorie de compétences</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>Précisions sur les compétences requises</b>
Esprit d'entreprendre			x	
Orientation client (commercial)			x	
Animation d'équipe			x	
Communication (Equipe, partenaires)			x	
Autre comportement requis				

**Prérequis (expérience, diplômes, certifications ou habilitations particulières)**

Formation Supérieure Ecole de commerce ou Ingénieur, 3<sup>ème</sup> cycle universitaire en Ressources Humaines ou Sciences Humaines et/ou expérience d'au moins 10 ans en entreprise dans des postes de responsabilités opérationnelles et de management.

**Variabilité et particularités de l'emploi-type****Emplois-types d'évolutions possibles****Codes ROME correspondants****Codes PCS correspondants****Diplômes et certifications homologuées reconnues par la branche****Chiffrage****Éléments de prospective**

# OPIIEC

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

## REFERENTIELS METIERS

## CONSEIL

<b>Famille</b> Consulting	<b>Sous-famille</b> Evolution Professionnelle
<b>Intitulé de l'emploi-type</b> Responsable de département	
<b>Appellations couramment utilisées</b>  <i>Appellations équivalentes en anglais :</i>	
<b>Description synthétique</b> Il manage des équipes et a des responsabilités opérationnelles et économiques dans le périmètre du département. Il élabore la stratégie dans les activités du département. Il conçoit, propose et élabore de nouvelles prestations et méthodologies et en assure leurs évolutions.	

<b>Activités principales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conduire des missions d'accompagnement de tout type individuel ou collectif plus particulièrement pour les missions complexes ou sensibles.</li><li>• Faire des propositions commerciales et négocier des réponses à appels d'offres</li><li>• Assurer le suivi budgétaire des missions</li><li>• Promouvoir la société</li><li>• Concevoir, proposer et élaborer de nouvelles prestations et méthodologies</li><li>• Animer des équipes</li></ul>
<b>Activités accessoires</b>

<b>Savoir-faire spécifique nécessaire</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Encadrement d'équipes</li></ul>
---

**REFERENTIELS METIERS****CONSEIL****Connaissances spécifiques requises**

- Sciences humaines
- Gestion des ressources humaines
- Gestion de projet
- Suivi budgétaire

**Compétences comportementales requises**

Catégorie de compétences	1	2	3	Précisions sur les compétences requises
Esprit d'entreprendre			x	
Orientation client (commercial)			x	
Animation d'équipe			x	
Communication (Equipe, partenaires)			x	
Autre comportement requis				

**Prérequis (expérience, diplômes, certifications ou habilitations particulières)**

Formation Supérieure Ecole de commerce ou Ingénieur, 3<sup>ème</sup> cycle universitaire en Ressources Humaines ou Sciences Humaines et/ou expérience d'au moins 15 ans en entreprise dans des postes de responsabilités opérationnelles et de management.

**Variabilité et particularités de l'emploi-type****Emplois-types d'évolutions possibles****Codes ROME correspondants****Codes PCS correspondants****Diplômes et certifications homologuées reconnues par la branche****Chiffrage****Éléments de prospective**

# **OPIEC**

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

**REFERENTIELS METIERS**

**CONSEIL**

---

## **Famille Production**

---



# **OPIEC**

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

**REFERENTIELS METIERS**

**CONSEIL**

---

**Famille Production**

**Sous famille Etudes Marketing et Opinion**

---

# OPIIEC

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

## REFERENTIELS METIERS

## CONSEIL

<b>Famille</b> Production	<b>Sous-famille</b> Etudes Marketing et Opinion
<b>Intitulé de l'emploi-type</b> Directeur Production	
<b>Appellations couramment utilisées</b> Directeur des opérations <b>Appellations équivalentes en anglais :</b>	
<b>Description synthétique</b> Il définit la stratégie et anime les moyens techniques et humains nécessaires à la production des études. Il développe et maintient les outils, méthodologies, systèmes afin de répondre aux besoins actuels et futurs de l'organisation. Il contribue à garantir le niveau de service.	

### Activités principales

- Définir, développer la stratégie et optimiser les moyens et les outils nécessaires à la production des études
- Organiser et assurer le suivi du travail de ses équipes
- Animer une équipe
- Négocier avec les partenaires sociaux

### Activités accessoires

- Etre support dans le domaine commercial

### Savoir-faire spécifique nécessaire

- Développer une vision prospective
- Organiser les moyens pour faire évoluer l'entreprise
- Management d'équipe
- Management de projets importants et complexes
- Audit organisationnel
- Développer un réseau relationnel dans l'entreprise et s'appuyer sur les compétences de chacun
- Traduire les besoins des clients en propositions commerciales

**REFERENTIELS METIERS****CONSEIL****Connaissances spécifiques requises**

- Bonne connaissance de la législation sociale
- techniques statistiques
- Organisation

**Compétences comportementales requises**

<b>Catégorie de compétences</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>Précisions sur les compétences requises</b>
Esprit d'entreprendre			x	Etre force de recommandation
Orientation client (commercial)		x		
Animation d'équipe			x	Fédérer son équipe
Communication (Equipe, partenaires)			x	Vendre, négociier
Autre comportement requis				

**Prérequis (expérience, diplômes, certifications ou habilitations particulières)**

Bac + 5 (plutôt formation scientifique) ou expérience d'au moins 10 ans en études ou au niveau de la chaîne de production

**Variabilité et particularités de l'emploi-type**

La dimension commerciale de l'emploi est plus ou moins développée en fonction de l'organisation retenue dans la structure.

**Emplois-types d'évolutions possibles**

- Direction d'une société d'études, Direction Générale

**Codes ROME correspondants****Codes PCS correspondants****Diplômes et certifications homologuées reconnues par la branche****Chiffrage****Éléments de prospective**

# OPIIEC

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

## REFERENTIELS METIERS

## CONSEIL

<b>Famille</b> Production	<b>Sous-famille</b> Etudes Marketing et Opinion
<b>Intitulé de l'emploi-type</b> Directeur Département Production	
<b>Appellations couramment utilisées</b> Directeur terrain, directeur traitement, responsable informatique, directeur statistique  <b>Appellations équivalentes en anglais :</b>	
<b>Description synthétique</b>  Il met en œuvre les moyens techniques et humains nécessaires à la production des études. Ses activités peuvent être spécialisées sur le traitement des données, sur la logistique de terrain ou sur l'informatique d'études.	

<b>Activités principales</b> En fonction de son champ d'activité, ses activités sont : <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordonner les équipes sur le terrain</li><li>• Affecter les ressources</li><li>• Planifier</li><li>• Etre un support en clientèle à la demande</li><li>• Encadrer l'équipe correspondant à son activité</li></ul>
<b>Activités accessoires</b>

<b>Savoir-faire spécifique nécessaire</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• gestion des moyens humains</li><li>• animation d'équipe</li><li>• réagir et adapter les moyens en fonction des contraintes (réactivité)</li></ul>
---

**REFERENTIELS METIERS****CONSEIL****Connaissances spécifiques requises**

- planification
- organisation
- gestion de projet
- pour le traitement : maîtrise des techniques statistiques
- pour le terrain : maîtrise des techniques de logistique d'études

**Compétences comportementales requises**

<i>Catégorie de compétences</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>Précisions sur les compétences requises</i>
Esprit d'entreprendre		x		
Orientation client (commercial)	x			
Animation d'équipe			x	Optimisation des ressources
Communication (Equipe, partenaires)			x	
Autre comportement requis			x	Dynamique, organisation/planification

**Prérequis (expérience, diplômes, certifications ou habilitations particulières)**

Bac +2 à 3, expérience de production des études  
 Sur la partie terrain, souvent expérience d'enquêteur  
 Pour la direction traitement pré-requis plus importants au niveau de l'expérience et bac+4 à 5

**Variabilité et particularités de l'emploi-type**

En fonction de la taille de l'entreprise, cet emploi peut être agrégé à l'emploi de directeur production.

**Emplois-types d'évolutions possibles**

- directeur Production

**Codes ROME correspondants****Codes PCS correspondants****Diplômes et certifications homologuées reconnues par la branche****Chiffrage****Éléments de prospective**

# OPIIEC

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

## REFERENTIELS METIERS

## CONSEIL

<b>Famille</b> Production	<b>Sous-famille</b> Etudes Marketing et Opinion
<b>Intitulé de l'emploi-type</b> Responsable produits/outils	
<b>Appellations couramment utilisées</b> Responsable téléphone, face à face, Internet, panel distributeur, panel consommateur ou audit  <b>Appellations équivalentes en anglais :</b>	
<b>Description synthétique</b> Il prend en charge la réalisation opérationnelle de la production de l'étude afin de garantir la qualité des résultats et l'optimisation des coûts. Il contribue à l'amélioration de la rentabilité. Il est responsable d'une ligne de production (panel consommateur, modèle, capi...) Il est responsable de la gestion des moyens.	

<b>Activités principales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Planifier</li><li>• Faire l'interface entre les équipes</li><li>• Se coordonner avec les autres intervenants pour résoudre les problèmes</li><li>• Organiser et suivre le déroulement des études</li></ul>
<b>Activités accessoires</b>

<b>Savoir-faire spécifique nécessaire</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• gestion des conflits</li><li>• expert dans sa ligne de production</li><li>• management/animation</li></ul>
--

**REFERENTIELS METIERS****CONSEIL****Connaissances spécifiques requises**

- Parfaite connaissance de sa ligne de production

**Compétences comportementales requises**

<b>Catégorie de compétences</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>Précisions sur les compétences requises</b>
Esprit d'entreprendre			x	Force de recommandation et de conseil
Orientation client (commercial)				
Animation d'équipe			x	Optimisation des ressources
Communication (Equipe, partenaires)			x	
Autre comportement requis			x	Organisation/planification

**Prérequis (expérience, diplômes, certifications ou habilitations particulières)**

Bac + 2 et de 3 à 5 ans d'expérience d'assistant de production

**Variabilité et particularités de l'emploi-type****Emplois-types d'évolutions possibles****Codes ROME correspondants****Codes PCS correspondants****Diplômes et certifications homologuées reconnues par la branche****Chiffrage****Éléments de prospective**

# OPIIEC

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

## REFERENTIELS METIERS

## CONSEIL

<b>Famille</b> Production	<b>Sous-famille</b> Etudes Marketing et Opinion
<b>Intitulé de l'emploi-type</b> Coordinateur de production	
<b>Appellations couramment utilisées</b> Gestionnaire de production, coordinateur technique, assistant de production, chargé d'analyse technique, chargé des opérations, responsable études, chargé de projet  <b>Appellations équivalentes en anglais :</b>	
<b>Description synthétique</b> Il prend en charge le lancement et la coordination des études.	

<b>Activités principales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• suivre les projets</li><li>• informer les services études sur l'avancement</li><li>• coordonner et valider la réalisation des études</li><li>• remonter les résultats des tests</li></ul>
<b>Activités accessoires</b>

<b>Savoir-faire spécifique nécessaire</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• savoir recadrer</li><li>• bien connaître les contingences des études</li><li>• maîtriser l'organiser pour gérer plusieurs études en parallèle</li><li>• esprit critique</li></ul>
---



# OPIIEC

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

## REFERENTIELS METIERS

## CONSEIL

### Connaissances spécifiques requises

- parfaite connaissance des outils de sa ligne de production

### Compétences comportementales requises

Catégorie de compétences	1	2	3	Précisions sur les compétences requises
Esprit d'entreprendre	x			
Orientation client (commercial)	x			
Animation d'équipe				
Communication (Equipe, partenaires)			x	
Autre comportement requis			x	Précision, rigueur

### Prérequis (expérience, diplômes, certifications ou habilitations particulières)

Bac à Bac+2, expérience de terrain de 2 à 3 ans

### Variabilité et particularités de l'emploi-type

En fonction de l'organisation, la réalisation des devis peut être prise en charge.

### Emplois-types d'évolutions possibles

- Responsable produits/outils

### Codes ROME correspondants

### Codes PCS correspondants

### Diplômes et certifications homologuées reconnues par la branche

### Chiffrage

### Éléments de prospective

# OPIIEC

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

## REFERENTIELS METIERS

## CONSEIL

<b>Famille</b> Production	<b>Sous-famille</b> Etudes Marketing et Opinion
<b>Intitulé de l'emploi-type</b> Codificateur	
<b>Appellations couramment utilisées</b> Relecteur, responsable codificateurs, coordinateur de codificateurs, gestionnaire de classe de produit, coordinateur de gestionnaires de classe de produit  <b>Appellations équivalentes en anglais :</b>	
<b>Description synthétique</b>  Il prépare la phase de traitement de l'étude en codifiant les questions ouvertes ou les classes de produit. Il peut être amené à coordonner et animer une équipe.	

<b>Activités principales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Codifier les questions ou les classes de produit</li><li>• S'assurer du respect du planning</li><li>• Intervenir en soutien technique</li></ul>
<b>Activités accessoires</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Identifier les besoins de formation dans son équipe</li><li>• Assurer des formations et réaliser des supports de formation</li></ul>

<b>Savoir-faire spécifique nécessaire</b>
---

**REFERENTIELS METIERS****CONSEIL****Connaissances spécifiques requises**

- culture en marketing
- connaissance des techniques et méthodologies de production

**Compétences comportementales requises**

<b>Catégorie de compétences</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>Précisions sur les compétences requises</b>
Esprit d'entreprendre	x			
Orientation client (commercial)				
Animation d'équipe	x			
Communication (Equipe, partenaires)	x			
Autre comportement requis				Rigueur, capacité de synthèse

**Prérequis (expérience, diplômes, certifications ou habilitations particulières)**

Bac ou bac + 2 généraliste

Expérience de codificateur ou de gestionnaire de classe de 3 à 5 ans pour prendre en charge une équipe

**Variabilité et particularités de l'emploi-type**

En fonction de l'entreprise, l'encadrement hiérarchique est ou non réalisé.  
Cet emploi peut être assumé sous différents statuts.

**Emplois-types d'évolutions possibles****Codes ROME correspondants****Codes PCS correspondants****Diplômes et certifications homologuées reconnues par la branche****Chiffrage****Éléments de prospective**

# OPIIEC

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

## REFERENTIELS METIERS

## CONSEIL

<b>Famille</b> Production	<b>Sous-famille</b> Etudes Marketing et Opinion
<b>Intitulé de l'emploi-type</b> Coordinateur terrain	
<b>Appellations couramment utilisées</b> Animateur de réseau d'enquêteurs, responsable terrain  <b>Appellations équivalentes en anglais :</b>	
<b>Description synthétique</b> Il encadre un réseau d'enquêteurs. Il suit et contrôle la qualité de l'information recueillie. Il est responsable des délais, des quotas, des cadences et du rendement.	

### Activités principales

- Animer son réseau
- Planifier le travail des enquêteurs
- Faire le suivi du déroulement des études sur le terrain.
- Assurer un rôle d'alerte et de contrôle par rapport au bon déroulement
- Faire le suivi des indicateurs qui lui ont été fixés.

### Activités accessoires

- Recruter des enquêteurs

### Savoir-faire spécifique nécessaire

- savoir intéresser et fédérer son réseau d'enquêteurs
- maîtriser l'administration de l'enquête

# OPIIEC

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

## REFERENTIELS METIERS

## CONSEIL

### Connaissances spécifiques requises

### Compétences comportementales requises

Catégorie de compétences	1	2	3	Précisions sur les compétences requises
Esprit d'entreprendre				
Orientation client (commercial)				
Animation d'équipe		x		
Communication (Equipe, partenaires)			x	Bon relationnel, leadership
Autre comportement requis			x	Autonomie, souci orienté productivité

### Prérequis (expérience, diplômes, certifications ou habilitations particulières)

Niveau culturel général correspondant à Bac ou Bac + 2  
Parcours d'enquêteurs en général

### Variabilité et particularités de l'emploi-type

Le recrutement des enquêteurs peut être réalisé en fonction de l'organisation.

### Emplois-types d'évolutions possibles

### Codes ROME correspondants

### Codes PCS correspondants

### Diplômes et certifications homologuées reconnues par la branche

### Chiffrage

### Éléments de prospective

# OPIIEC

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

## REFERENTIELS METIERS

## CONSEIL

<b>Famille</b> Production	<b>Sous-famille</b> Etudes Marketing et Opinion
<b>Intitulé de l'emploi-type</b> Enquêteur/inspecteur	
<b>Appellations couramment utilisées</b> Chef d'équipe, superviseur, inspecteur, inspecteur formateur <b>Appellations équivalentes en anglais :</b>	
<b>Description synthétique</b>  Il est associé au recueil des études quantitatives. Il applique strictement les normes et les consignes de recueil avec un souci de productivité. Il peut être amené à animer une équipes d'enquêteurs.	

<b>Activités principales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>réaliser le recueil pour les études quantitatives en fonction des protocoles établis.</li></ul>
<b>Activités accessoires</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Former les enquêteurs</li></ul>

<b>Savoir-faire spécifique nécessaire</b> <ul style="list-style-type: none"><li>maîtriser les consignes, s'y référer et les appliquer strictement</li><li>rigueur</li><li>relationnel avenant</li><li>recadrer les interlocuteurs</li></ul>
---

**REFERENTIELS METIERS****CONSEIL***Connaissances spécifiques requises**Compétences comportementales requises*

<i>Catégorie de compétences</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>Précisions sur les compétences requises</i>
Esprit d'entreprendre				
Orientation client (commercial)	x			
Animation d'équipe		x		Pour les chefs d'équipe
Communication (Equipe, partenaires)		x		
Autre comportement requis				

*Prérequis (expérience, diplômes, certifications ou habilitations particulières)*

Niveau bac et de 2 à 3 d'expérience d'enquêteur pour devenir chef d'équipe

*Variabilité et particularités de l'emploi-type*

Cet emploi peut être assumé sous différents statuts.

*Emplois-types d'évolutions possibles*

- Assistant de production pour les chefs d'équipe

*Codes ROME correspondants**Codes PCS correspondants**Diplômes et certifications homologués reconnus par la branche**Chiffrage**Éléments de prospective*

# OPIIEC

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

## REFERENTIELS METIERS

## CONSEIL

<b>Famille</b> Production	<b>Sous-famille</b> Etudes Marketing et Opinion
<b>Intitulé de l'emploi-type</b> Chargé de traitement/recueil	
<b>Appellations couramment utilisées</b> Responsable de traitement <b>Appellations équivalentes en anglais :</b>	
<b>Description synthétique</b> Il réalise à partir des instructions données la production informatique d'études qu'elles relèvent du traitement, du recueil ou du plan de sondage. Il encadre éventuellement une équipe de chargés de traitement.	

<b>Activités principales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rassembler les éléments nécessaires au traitement informatique d'une étude</li><li>• Préparer et traiter les fichiers sur les outils de traitement qui lui sont dédiés</li><li>• Effectuer le contrôle de l'étude avant sa mise à disposition</li><li>• Assurer la relation avec le client interne pendant la durée de l'étude</li></ul>
<b>Activités accessoires</b>

<b>Savoir-faire spécifique nécessaire</b>
---



# OPIIEC

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

## REFERENTIELS METIERS

## CONSEIL

### Connaissances spécifiques requises

### Compétences comportementales requises

Catégorie de compétences	1	2	3	Précisions sur les compétences requises
Esprit d'entreprendre	x			
Orientation client (commercial)		x		
Animation d'équipe		x		(responsable de traitement)
Communication (Equipe, partenaires)		x		
Autre comportement requis			x	Méthode et logique

### Prérequis (expérience, diplômes, certifications ou habilitations particulières)

De bac + 2 à bac +5

### Variabilité et particularités de l'emploi-type

Il peut être responsable d'une équipe en fonction de la taille de la société et ou du projet. La dimension de conseil est plus ou moins développée.

### Emplois-types d'évolutions possibles

- Directeur traitement pour le responsable traitement

### Codes ROME correspondants

### Codes PCS correspondants

### Diplômes et certifications homologuées reconnues par la branche

### Chiffrage

### Éléments de prospective

# OPIIEC

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

## REFERENTIELS METIERS

## CONSEIL

<b>Famille</b> Production	<b>Sous-famille</b> Etudes Marketing et Opinion
<b>Intitulé de l'emploi-type</b> Assistant chargé d'études	
<b>Appellations couramment utilisées</b> Secrétaire assistant(e), assistant(e) chargé d'études quantitative ou qualitative, chargé d'études panel, chargé de recrutement des consommateurs <b>Appellations équivalentes en anglais :</b>	
<b>Description synthétique</b> Il assiste les Directeurs d'Etudes et Chargés d'Etudes senior dans la production des études (recrutement des consommateurs, réalisation des tâches administratives et mise en forme des rapports)	

<b>Activités principales</b>
<b>Activités accessoires</b>

<b>Savoir-faire spécifique nécessaire</b>
---

# OPIIEC

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

## REFERENTIELS METIERS

## CONSEIL

### Connaissances spécifiques requises

- maîtrise des outils bureautiques

### Compétences comportementales requises

Catégorie de compétences	1	2	3	Précisions sur les compétences requises
Esprit d'entreprendre	x			
Orientation client (commercial)	x			
Animation d'équipe				
Communication (Equipe, partenaires)				
Autre comportement requis		x		Organisation, et rigueur

### Prérequis (expérience, diplômes, certifications ou habilitations particulières)

Bac +2 à +4

### Variabilité et particularités de l'emploi-type

### Emplois-types d'évolutions possibles

### Codes ROME correspondants

### Codes PCS correspondants

### Diplômes et certifications homologuées reconnues par la branche

### Chiffrage

### Éléments de prospective

# OPIIEC

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

## REFERENTIELS METIERS

## CONSEIL

<b>Famille</b> Production	<b>Sous-famille</b> Etudes Marketing et Opinion
<b>Intitulé de l'emploi-type</b> Gestionnaire de panel consommateur	
<b>Appellations couramment utilisées</b>  <b>Appellations équivalentes en anglais :</b>	
<b>Description synthétique</b>	

<b>Activités principales</b>
<b>Activités accessoires</b>

<b>Savoir-faire spécifique nécessaire</b>
---

# OPIIEC

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

## REFERENTIELS METIERS

## CONSEIL

*Connaissances spécifiques requises*

*Compétences comportementales requises*

<i>Catégorie de compétences</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>Précisions sur les compétences requises</i>
Esprit d'entreprendre				
Orientation client (commercial)				
Animation d'équipe				
Communication (Equipe, partenaires)				
Autre comportement requis				

*Prérequis (expérience, diplômes, certifications ou habilitations particulières)*

*Variabilité et particularités de l'emploi-type*

Cet emploi peut être assumé sous différents statuts.

*Emplois-types d'évolutions possibles*

*Codes ROME correspondants*

*Codes PCS correspondants*

*Diplômes et certifications homologuées reconnues par la branche*

*Chiffrage*

*Éléments de prospective*

# **OPIEC**

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

**REFERENTIELS METIERS**

**CONSEIL**

---

**Famille Production**

**Sous famille Recrutement**

---

# OPIIEC

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

## REFERENTIELS METIERS

## CONSEIL

<b>Famille</b> Production	<b>Sous-famille</b> Recrutement
<b>Intitulé de l'emploi-type</b> Chargé de recherche	
<b>Appellations couramment utilisées</b>  <i>Appellations équivalentes en anglais :</i>	
<b>Description synthétique</b> Il doit identifier les candidats potentiels correspondant au profil de poste recherché. Il prépare l'entretien que le candidat aura avec le consultant de recrutement. Il a un rôle clé lors d'une mission d'approche directe.	

<b>Activités principales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rechercher les candidats potentiels correspondant à un profil de poste recherché</li><li>• Présenter le poste au candidat</li><li>• Rédiger des annonces</li><li>• Faire des recherches documentaires</li><li>• Suivre l'état d'avancement de la mission</li><li>• Participer au reporting</li></ul>
<b>Autres activités (Activités accessoires)</b>

<b>Savoir-faire spécifique nécessaire</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Construire un plan de chasse</li><li>• Utiliser des techniques d'identification de la fonction recherchée et mettre en place des scénarii</li><li>• Rédiger des argumentaires</li><li>• Traiter des barrages entreprise</li><li>• Rédiger une annonce et l'adapter au support</li><li>• Maîtriser les techniques d'entretien de qualification téléphonique adaptées aux candidats potentiels</li><li>• Maîtriser les outils bureautiques et les bases de données utilisées</li><li>• Analyser l'état d'avancement de la mission et être force de proposition</li></ul>
--

**REFERENTIELS METIERS****CONSEIL****Connaissances spécifiques requises**

Economie et organisation de l'entreprise

- l'organisation et la structure d'une entreprise
- les grandes fonctions, l'organisation fonctionnelle d'une entreprise
- notions sur les contrats de travail

Pratiques et acteurs du recrutement

- les différentes méthodes de sourcing
- les acteurs du sourcing

Anglais : vocabulaire technique, lire de la documentation, conversation orale au téléphone

**Compétences comportementales requises**

<b>Catégorie de compétences</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>Précisions sur les compétences requises</b>
Esprit d'entreprendre		x		
Orientation client (commercial)		x		
Animation d'équipe				
Communication (Equipe, partenaires)			x	
Autre comportement requis				

**Prérequis (expérience, diplômes, certifications ou habilitations particulières)**

Bac + 3 minimum

**Variabilité et particularités de l'emploi-type****Emplois-types d'évolutions possibles**

Manager de recherche

**Codes ROME correspondants****Codes PCS correspondants****Diplômes et certifications homologués reconnus par la branche****Chiffrage****Éléments de prospective**



**REFERENTIELS METIERS****CONSEIL**

<b>Famille</b> Production	<b>Sous-famille</b> Recrutement
<b>Intitulé de l'emploi-type</b> Manager de recherche	
<b>Appellations couramment utilisées</b>  <i>Appellations équivalentes en anglais :</i>	
<b>Description synthétique</b> Il encadre une équipe de chargé de recherche et coordonne leur travail dans les différentes missions. Il intervient plus particulièrement dans les recherches complexes et dans la construction de stratégie de chasse à mettre en œuvre.	

**Activités principales**

- Animer une équipe de chargés de recherche
- Conseiller son équipe
- Rechercher les candidats potentiels correspondant à un profil de poste recherché
- Présenter le poste au candidat
- Se coordonner avec le consultant de recrutement en charge de la mission
- Rédiger des annonces
- Suivre l'état d'avancement de la mission

**Autres activités (Activités accessoires)****Savoir-faire spécifique nécessaire**

- Construire un plan de chasse
- Utiliser des techniques d'identification de la fonction recherchée et mettre en place des scénarii
- Rédiger des argumentaires
- Traiter des barrages entreprise
- Rédiger une annonce et l'adapter au support
- Maîtriser les techniques d'entretien de qualification téléphonique adaptées aux candidats potentiels
- Maîtriser les outils bureautiques et les bases de données utilisées
- Organiser le travail et animer son équipe
- Adapter la stratégie de chasse en fonction de l'état d'avancement

**REFERENTIELS METIERS****CONSEIL****Connaissances spécifiques requises**

Economie et organisation de l'entreprise

- l'organisation et la structure d'une entreprise
- les grandes fonctions, l'organisation fonctionnelle d'une entreprise
- notions sur les contrats de travail

Pratiques et acteurs du recrutement

- les différentes méthodes de sourcing
- les acteurs du sourcing

Anglais : vocabulaire technique, lire de la documentation, conversation orale au téléphone

**Compétences comportementales requises**

<b>Catégorie de compétences</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>Précisions sur les compétences requises</b>
Esprit d'entreprendre		x		
Orientation client (commercial)		x		
Animation d'équipe				
Communication (Equipe, partenaires)			x	
Autre comportement requis				

**Prérequis (expérience, diplômes, certifications ou habilitations particulières)**

Bac + 3 minimum

Expérience de chargé de recherche (nombre d'années ?)

**Variabilité et particularités de l'emploi-type****Emplois-types d'évolutions possibles**

Manager de recherche

**Codes ROME correspondants****Codes PCS correspondants****Diplômes et certifications homologués reconnus par la branche****Chiffrage****Éléments de prospective**

# **OPIEC**

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

**REFERENTIELS METIERS**

**CONSEIL**

---

**Famille Production**

**Sous famille Evolution Professionnelle**

---

# OPIIEC

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

## REFERENTIELS METIERS

## CONSEIL

<b>Famille</b> Production	<b>Sous-famille</b> Evolution Professionnelle
<b>Intitulé de l'emploi-type</b> Téléprospecteur d'emplois	
<b>Appellations couramment utilisées</b>  <i>Appellations équivalentes en anglais :</i>	
<b>Description synthétique</b>  Il prospecte les entreprises sur un bassin d'emplois afin d'identifier leurs besoins et favoriser le placement des candidats en accompagnement collectif.	

<b>Activités principales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rechercher les entreprises sur la zone géographique considérée</li><li>• Prendre contact et assurer la relation avec les entreprises</li><li>• Faire le suivi des résultats</li><li>• Assurer le reporting</li></ul>
<b>Activités accessoires</b>

<b>Savoir-faire spécifique nécessaire</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Relation téléphonique</li></ul>
---

# OPIIEC

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

## REFERENTIELS METIERS

## CONSEIL

*Connaissances spécifiques requises*

*Compétences comportementales requises*

<i>Catégorie de compétences</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>Précisions sur les compétences requises</i>
Esprit d'entreprendre				
Orientation client (commercial)			x	
Animation d'équipe				
Communication (Equipe, partenaires)			x	
Autre comportement requis				

*Prérequis (expérience, diplômes, certifications ou habilitations particulières)*

*Variabilité et particularités de l'emploi-type*

*Emplois-types d'évolutions possibles*

*Codes ROME correspondants*

*Codes PCS correspondants*

*Diplômes et certifications homologuées reconnues par la branche*

*Chiffrage*

*Éléments de prospective*

# OPIIEC

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

## REFERENTIELS METIERS

## CONSEIL

<b>Famille</b> Production	<b>Sous-famille</b> Evolution Professionnelle
<b>Intitulé de l'emploi-type</b> Assistante Evolution Professionnelle	
<b>Appellations couramment utilisées</b>  <i>Appellations équivalentes en anglais :</i>	
<b>Description synthétique</b> Elle assiste les consultants dans la phase de préparation et de suivi de leurs prestations. Elle assiste également les candidats en matière de recherche, de suivi, de secrétariat, de CV... Elle peut faire l'interface entre le client et le consultant.	

<b>Activités principales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Participer à l'accompagnement du candidat dans la réalisation de recherche, de saisie...</li><li>• Réaliser des séances techniques de recherche d'emploi</li><li>• Analyser des candidatures par rapport au cahier des charges</li><li>• Exécuter des tâches administratives</li></ul>
<b>Activités accessoires</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prospecter par téléphone</li></ul>

**Savoir-faire spécifique nécessaire**

# OPIIEC

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

## REFERENTIELS METIERS

## CONSEIL

<i>Connaissances spécifiques requises</i>				
<i>Compétences comportementales requises</i>				
<i>Catégorie de compétences</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>Précisions sur les compétences requises</i>
Esprit d'entreprendre				
Orientation client (commercial)	x			
Animation d'équipe				
Communication (Equipe, partenaires)		x		
Autre comportement requis				
<i>Prérequis (expérience, diplômes, certifications ou habilitations particulières)</i>				

*Variabilité et particularités de l'emploi-type*

*Emplois-types d'évolutions possibles*

*Codes ROME correspondants*

*Codes PCS correspondants*

*Diplômes et certifications homologuées reconnues par la branche*

*Chiffrage*

*Éléments de prospective*

# **OPIEC**

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

**REFERENTIELS METIERS**

**CONSEIL**

---

## **Famille commerciale**

---



# OPIIEC

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

## REFERENTIELS METIERS

## CONSEIL

<b>Famille</b> Commercial	<b>Sous-famille</b>
<b>Intitulé de l'emploi-type</b> Directeur du développement commercial	
<b>Appellations couramment utilisées</b> Directeur de clientèle <b>Appellations équivalentes en anglais :</b>	
<b>Description synthétique</b> Il est responsable du développement et de la gestion d'un portefeuille de clients, de produits ou de tout un secteur d'activité. Il définit les besoins avec les clients et il responsable de la rentabilité de la prestation. Il est soumis à un objectif commercial.	

### Activités principales

- Suivre les résultats sur le plan commercial
- Rédiger des offres commerciales
- Coordonner et animer le développement commercial des comptes, produits ou activités en charge
- Encadrer et animer une équipe
- Se coordonner avec les équipes réalisant les prestations

### Activités accessoires

- pouvoir gérer un centre de profit

### Savoir-faire spécifique nécessaire

- Négocier avec les clients
- Développer un réseau commercial
- Organiser et coordonner les actions commerciales
- Identifier les besoins des clients et adapter l'offre en conséquence
- Maîtriser les produits ou prestations vendus ou expérience du secteur d'activités des clients

# OPIIEC

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

## REFERENTIELS METIERS

## CONSEIL

### Connaissances spécifiques requises

- Marketing
- Techniques de vente

### Compétences comportementales requises

Catégorie de compétences	1	2	3	Précisions sur les compétences requises
Esprit d'entreprendre			x	
Orientation client (commercial)			x	
Animation d'équipe	x			
Communication (Equipe, partenaires)			x	
Autre comportement requis				

### Prérequis (expérience, diplômes, certifications ou habilitations particulières)

### Variabilité et particularités de l'emploi-type

### Emplois-types d'évolutions possibles

### Codes ROME correspondants

### Codes PCS correspondants

### Diplômes et certifications homologuées reconnues par la branche

### Chiffrage

### Éléments de prospective

# OPIIEC

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

## REFERENTIELS METIERS

## CONSEIL

<b>Famille</b> Commercial	<b>Sous-famille</b>
<b>Intitulé de l'emploi-type</b> Responsable en développement commercial /Responsable clientèle	
<b>Appellations couramment utilisées</b>  <i>Appellations équivalentes en anglais :</i>	
<b>Description synthétique</b> Il participe au développement et à la gestion d'un portefeuille de clients, d'un secteur d'activité ou de produits. Il suit la rentabilité de la prestation. Il est soumis à un objectif commercial.	

<b>Activités principales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Faire le reporting de ses résultats commerciaux</li><li>• Participer ou rédiger des offres commerciales</li><li>• Se coordonner avec les équipes réalisant les prestations</li></ul>
<b>Activités accessoires</b>

<b>Savoir-faire spécifique nécessaire</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Négocier avec les clients</li><li>• Identifier les besoins des clients et adapter l'offre en conséquence</li><li>• Maîtrise des produits ou prestations vendus ou expérience du secteur d'activités des clients</li></ul>
---

**REFERENTIELS METIERS****CONSEIL**

<b>Connaissances spécifiques requises</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Techniques de vente</li> <li>Marketing</li> </ul>				
<b>Compétences comportementales requises</b>				
<b>Catégorie de compétences</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>Précisions sur les compétences requises</b>
Esprit d'entreprendre		x		
Orientation client (commercial)			x	
Animation d'équipe				
Communication (Equipe, partenaires)			x	
Autre comportement requis				
<b>Prérequis (expérience, diplômes, certifications ou habilitations particulières)</b>				

<b>Variabilité et particularités de l'emploi-type</b>
---

<b>Emplois-types d'évolutions possibles</b>
---

<b>Codes ROME correspondants</b>
----------------------------------

<b>Codes PCS correspondants</b>
---------------------------------

<b>Diplômes et certifications homologuées reconnues par la branche</b>
--

<b>Chiffrage</b>
------------------

<b>Éléments de prospective</b>
--------------------------------

# **OPIEC**

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

**REFERENTIELS METIERS**

**CONSEIL**

---

## **Famille Expertise**

---

# OPIIEC

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

## REFERENTIELS METIERS

## CONSEIL

<b>Famille</b> Expertise	<b>Sous-famille</b>
<b>Intitulé de l'emploi-type</b> Expert secteur d'activité	
<b>Appellations couramment utilisées</b>  <i>Appellations équivalentes en anglais :</i>	
<b>Description synthétique</b>  Il participe par son expertise technique au développement de l'activité. Il est contributeur à la vente. Il est personne ressource en interne et en externe dans son domaine d'expertise. Son expertise est pluri-fonctionnelle.	

### Activités principales

- Participer ou piloter des missions relevant de son expertise
- Former les consultants aux méthodologies, outils

### Autres activités (Activités accessoires)

### Savoir-faire spécifique nécessaire

- Maîtriser la gestion de son temps, des priorités et l'organisation de son travail
- Savoir préparer et animer des réunions techniques ou participer à des réunions pour donner son avis technique
- Maîtriser la conduite d'entretien dans son domaine technique
- Apporter sa connaissance du marché et sa connaissance technique dans l'élaboration des offres commerciales
- Maîtriser la compréhension et la résolution de problèmes y compris complexes
- Gérer des projets dans son domaine
- Assurer le suivi budgétaire et la responsabilité de la rentabilité d'une mission
- Négocier avec les clients pour des missions de manière autonome

## REFERENTIELS METIERS

## CONSEIL

### Connaissances spécifiques requises

- Savoir rédiger des synthèses, compte-rendus, rapports complexes par leur degré de technicité
- Maîtriser les outils bureautiques
- Expertise technique dans un domaine fonctionnel
- Maîtriser l'anglais Y compris dans un contexte international ou pour effectuer des présentations orales

### Compétences comportementales requises

Catégorie de compétences	1	2	3	Précisions sur les compétences requises
Esprit d'entreprendre		x		
Orientation client (commercial)			x	
Animation d'équipe			x	
Communication (Equipe, partenaires)			x	
Autre comportement requis			x	Flexibilité, adaptabilité, créativité, innovation, capacité de résistance au stress, affirmation de soi

### Prérequis (expérience, diplômes, certifications ou habilitations particulières)

3 ème cycle ou expérience professionnelle lui ayant permis d'acquérir son expertise  
Au minimum 10 d'expérience dans le secteur d'activité correspondant à son expertise

### Variabilité et particularités de l'emploi-type

### Emplois-types d'évolutions possibles

### Codes ROME correspondants

### Codes PCS correspondants

### Diplômes et certifications homologuées reconnues par la branche

### Chiffrage

### Éléments de prospective

# OPIIEC

OBSERVATOIRE PARITAIRE DES METIERS DE L'INFORMATIQUE, DE  
L'INGENIERIE, DES ETUDES ET DU CONSEIL

## REFERENTIELS METIERS

## CONSEIL

<b>Famille</b> Expertise	<b>Sous-famille</b>
<b>Intitulé de l'emploi-type</b> Expert domaine technique	
<b>Appellations couramment utilisées</b>  <b>Appellations équivalentes en anglais :</b>	
<b>Description synthétique</b>  Il participe par son expertise technique au développement de l'activité. Il est contributeur à la vente. Il est personne ressource en interne et en externe dans son domaine d'expertise.	

<b>Activités principales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Participer ou piloter des missions relevant de son expertise</li><li>• Former les consultants aux méthodologies, outils</li></ul>
<b>Autres activités (Activités accessoires)</b>

<b>Savoir-faire spécifique nécessaire</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Maîtriser la gestion de son temps, des priorités et l'organisation de son travail</li><li>• Savoir préparer et animer des réunions techniques ou participer à des réunions pour donner son avis technique</li><li>• Maîtriser la conduite d'entretien dans son domaine technique</li><li>• Apporter sa connaissance du marché et sa connaissance technique dans l'élaboration des offres commerciales</li><li>• Maîtriser la compréhension et la résolution de problèmes y compris complexes</li><li>• Gérer des projets dans son domaine</li><li>• Assurer le suivi budgétaire et la responsabilité de la rentabilité d'une mission</li><li>• Négocier avec les clients pour des missions de manière autonome</li></ul>
--



**REFERENTIELS METIERS****CONSEIL****Connaissances spécifiques requises**

- Savoir rédiger des synthèses, compte-rendus, rapports complexes par leur degré de technicité
- Maîtriser les outils bureautiques
- Expertise technique dans un domaine fonctionnel
- Maîtriser l'anglais y compris dans un contexte international ou pour effectuer des présentations orales

**Compétences comportementales requises**

Catégorie de compétences	1	2	3	Précisions sur les compétences requises
Esprit d'entreprendre		x		
Orientation client (commercial)			x	
Animation d'équipe		x		Equipe projet
Communication (Equipe, partenaires)			x	
Autre comportement requis			x	Flexibilité, adaptabilité, créativité, innovation, capacité de résistance au stress, affirmation de soi

**Prérequis (expérience, diplômes, certifications ou habilitations particulières)**

3 ème cycle ou expérience professionnelle lui ayant permis d'acquérir son expertise  
Au minimum 10 d'expérience sur le domaine technique

**Variabilité et particularités de l'emploi-type****Emplois-types d'évolutions possibles****Codes ROME correspondants****Codes PCS correspondants****Diplômes et certifications homologuées reconnues par la branche****Chiffrage****Éléments de prospective**

**REFERENTIELS METIERS****CONSEIL**

<b>Famille</b> Expertise	<b>Sous-famille</b>
<b>Intitulé de l'emploi-type</b> Expert métier	
<b>Appellations couramment utilisées</b>  <b>Appellations équivalentes en anglais :</b>	
<b>Description synthétique</b>  Il participe par son expertise technique au développement de l'activité. Il est contributeur à la vente. Il est personne ressource en interne et en externe dans son domaine d'expertise.	

**Activités principales**

- Participer ou piloter des missions relevant de son expertise
- Former les consultants aux méthodologies, outils

**Autres activités (Activités accessoires)****Savoir-faire spécifique nécessaire**

- Maîtriser la gestion de son temps, des priorités et l'organisation de son travail
- Savoir préparer et animer des réunions techniques ou participer à des réunions pour donner son avis technique
- Maîtriser la conduite d'entretien dans son domaine technique
- Apporter sa connaissance du marché et sa connaissance technique dans l'élaboration des offres commerciales
- Maîtriser la compréhension et la résolution de problèmes y compris complexes
- Gérer des projets dans son domaine
- Assurer le suivi budgétaire et la responsabilité de la rentabilité d'une mission
- Négocier avec les clients pour des missions de manière autonome

**REFERENTIELS METIERS****CONSEIL****Connaissances spécifiques requises**

- Savoir rédiger des synthèses, compte-rendus, rapports complexes par leur degré de technicité
- Maîtriser les outils bureautiques
- Expertise technique dans un domaine fonctionnel
- Maîtriser l'anglais y compris dans un contexte international ou pour effectuer des présentations orales

**Compétences comportementales requises**

<i>Catégorie de compétences</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>Précisions sur les compétences requises</i>
Esprit d'entreprendre		x		
Orientation client (commercial)			x	
Animation d'équipe		x		
Communication (Equipe, partenaires)			x	
Autre comportement requis			x	Flexibilité, adaptabilité, créativité, innovation, capacité de résistance au stress, affirmation de soi

**Prérequis (expérience, diplômes, certifications ou habilitations particulières)**

3 ème cycle ou expérience professionnelle lui ayant permis d'acquérir son expertise  
Au minimum 10 d'expérience sur le métier correspondant à son expertise

**Variabilité et particularités de l'emploi-type****Emplois-types d'évolutions possibles****Codes ROME correspondants****Codes PCS correspondants****Diplômes et certifications homologuées reconnues par la branche****Chiffrage****Éléments de prospective**