

Famille PRODUCTION	Sous-famille EXPLOITATION
Intitulé de l'emploi-type ADMINISTRATEUR DE BASE DE DONNÉES	
Appellations couramment utilisées <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestionnaire de données ▪ Spécialiste base de données ▪ Responsable base de données ▪ Ingénieur base de données Appellations équivalentes en anglais :	
Description synthétique <p>Il assure le fonctionnement optimal des bases de données de l'entreprise, pour permettre aux utilisateurs l'accès aux informations, en assurant la qualité de service exigée.</p>	

Activités principales <ul style="list-style-type: none"> ▪ Installer, configurer, administrer et optimiser les bases de donnée ▪ Définir les procédures d'exploitation et les règles de sauvegarde et de restauration ▪ Gérer et assurer la cohérence des accès aux données ▪ Garantir la sécurité des données en collaboration avec les responsables systèmes et réseaux
Activités accessoires <ul style="list-style-type: none"> ▪ Former les utilisateurs des bases de données ainsi que le personnel de la production ▪ Réaliser, lors de la mise en production, les tests d'intégration

Intitulé de l'emploi-type**ADMINISTRATEUR DE BASE DE DONNÉES****Savoir-faire spécifique nécessaire**

- Installer et configurer une base de données
- Mettre en production et déployer les bases de données
- Administrer les bases de données et les utilisateurs
- Garantir la continuité du service aux utilisateurs
- Mesurer et analyser les performances pour optimiser les paramètres
- Gérer l'espace disque

Connaissances spécifiques requises

- Les bases de données
- Les systèmes d'exploitation
- Les langages de programmation associés aux bases de données
- Les outils d'exploitation
- La qualité et la sécurité
- Les procédures, normes et standards d'exploitation

Compétences comportementales requises

Catégorie de compétences	1	2	3	Précisions sur les compétences requises
Esprit d'entreprendre				
Orientation client (commercial)				
Animation d'équipe				
Communication (Equipe, partenaires)				
Autre comportement spécifique			<input checked="" type="checkbox"/>	Organisation et méthodes de travail

Prérequis (expérience, diplômes, certifications ou habilitations particulières)

Une expérience souvent acquise au sein même de l'entreprise car cette activité nécessite une bonne connaissance de l'organisation.

Les entreprises recrutent en priorité des diplômés niveau Bac+2 à Bac+4, souvent avec expérience.