



# AFFECTATION INTERNET

## SAISIE DES VŒUX PAR LES LISTES

**Service affvolist**

# SOMMAIRE

<b>AVERTISSEMENT</b>	<b>page</b>	<b>4</b>
<b>1. FONCTIONNEMENT GENERAL DE LA SAISIE DES VŒUX</b>	<b>page</b>	<b>5</b>
Accueil/Mot de passe	page	6
<b>1.1 – Affectation post 3<sup>e</sup></b>		
1.1.1. Ecran d'accueil - choix de l'affectation	page	8
1.1.2. Informations concernant la saisie post 3 <sup>e</sup>	page	9
1.1.3. Saisie des critères	page	10
1.1.4. Liste des élèves	page	11
1.1.5. Renseignements de l'élève et de son responsable	page	12
1.1.6. Saisie des vœux	page	13
1.1.7. Recherche d'un vœu	page	14
1.1.8. Recherche des établissements d'une ville	page	15
1.1.9. Saisie des renseignements de chaque vœu	page	16
1.1.10. Affichage des vœux saisis	page	17
1.1.11. Confirmation de la saisie des vœux	page	18
1.1.12. Saisie des notes du retard scolaire et du cas médical	page	19
1.1.13. Récapitulatif imprimable de la saisie	page	20
<b>1.2 – Affectation post BEP</b>		
1.2.1. Ecran d'accueil - choix de l'affectation	page	21
1.2.2. Informations concernant la saisie post-BEP	page	22
1.2.3. Saisie des critères	page	23
1.2.4. Liste des élèves	page	24
1.2.5. Renseignements de l'élève et de son responsable	page	25
1.2.6. Saisie des vœux	page	26
1.2.7. Recherche d'un vœu	page	27
1.2.8. Recherche des établissements d'une ville	page	28

1.2.9. Liste des vœux de l'établissement sélectionné	page	29
1.2.10. Saisie des renseignements de chaque vœu	page	30
1.2.11. Affichage des vœux saisis	page	31
1.2.12. Confirmation de la saisie des vœux	page	32
1.2.13. Saisie des notes et du cas médical	page	33
1.2.14. Récapitulatif imprimable de la saisie	page	34
<b>2. SUIVI DES ELEVES TRANSMIS (pour les établissements publics)</b>	<b>page</b>	<b>35</b>
<b>3. CONSULTATION DES RESULTATS PAR LES ETABLISSEMENTS</b>	<b>page</b>	<b>38</b>
Présentation	page	39
3.1 – Accueil	page	40
3.2 - Saisie du code établissement et éventuellement du premier nom de la liste	page	41
3.3 - Affichage de la liste des élèves de l'établissement	page	42
3.4 - Affichage du résultat d'un élève	page	43
<b>4. VOS INTERLOCUTEURS TOUT AU LONG DES PROCEDURES</b>	<b>page</b>	<b>44</b>
<b>5. RECAPITULATIF DES DATES</b>	<b>page</b>	<b>45</b>

## AVERTISSEMENT

Les écrans sont optimisés pour une dimension : 800 X 600 pixels.

### Votre navigateur doit accepter les cookies.

Les fenêtres popup sont des fenêtres qui peuvent surgir sans votre permission. Elles varient en taille, mais ne couvrent généralement pas toute la surface de l'écran. Certaines s'ouvrent devant la fenêtre en cours du navigateur tandis que d'autres apparaissent derrière (popunders).

### Le service "affvolist" utilisant les fenêtres popup, votre navigateur ne doit pas les bloquer.

Pour débloquer les cookies :

- sur le navigateur Mozilla : il faut aller dans outil, gestionnaire de cookies, autoriser les cookies de session de ce site
- sur le navigateur Internet explorer : il faut aller dans Outils, Options internet, confidentialité, et indiquer une graduation moyenne dans le paramétrage de sécurité. Vous pouvez aussi faire une gestion personnalisée des cookies, pour cela il faut aller dans confidentialité puis Avancée puis cocher Ignorer la gestion automatique des cookies, et enfin sélectionner les cases souhaitées...
- sur la navigateur Netscape : il faut aller dans Editions, Préférences, Dans Catégories, choisir Avancées puis dans Cookies, cocher : « accepter tous les cookies ».

**Lors de la saisie des écrans, utilisez la touche "TABULATION" pour positionner le curseur sur le champ suivant.**

## PRESENTATION

Le service internet « affvolist » sera utilisé :

- pour la saisie des vœux des élèves de 3<sup>e</sup> ou des élèves de 2<sup>nd</sup>e générale et technologique, 2<sup>nd</sup>e professionnelle, 1<sup>re</sup> année de CAP, 1<sup>re</sup> année de bac professionnel en 3 ans, demandant à doubler ou à se réorienter ou des élèves relevant d'une action de la mission générale d'insertion.
- et pour la saisie des vœux des élèves de terminale BEP ou CAP, ou des élèves de 1<sup>re</sup> année de bac professionnel en 2 ans qui demandent à doubler ou à se réorienter, de 1<sup>re</sup> qui demandent à se réorienter ou des élèves relevant d'une action de la mission générale d'insertion.

Le service affvolist permet de réaliser la saisie des vœux des élèves d'un établissement à partir de la liste de ses élèves triée par ordre alphabétique ou par formation d'origine (extraction faite à partir de la Base des Elèves Académique (BEA).

Après la première saisie des élèves, la liste signalera quels sont ceux ayant des vœux saisis.

En cliquant sur l'identifiant des élèves, on accède à la saisie des vœux.

La saisie des vœux se fera après la saisie de l'identifiant de l'établissement et de son mot de passe.

Depuis ce service, l'établissement peut changer son mot de passe.

**Lors du premier accès par les établissements scolaires à l'un des services de « l'affectation » (par exemple : affvolist, affetab) demandant un mot de passe, celui-ci sera identique au code établissement. Lors de la première connexion, vous devez donc impérativement changer le mot de passe. La page de changement du mot de passe s'affichera automatiquement** (cf. procédure page 6 et 7).

Ce mot de passe est identique pour les services de l'affectation affvolist, affetab.

# **1. FONCTIONNEMENT GENERAL DE LA SAISIE DES VOEUX**

## Accueil / Mot de passe

Cliquer sur cette ligne pour aller modifier le mot de passe de l'établissement

1. Entrer le numéro de l'établissement

Saisie mot passe - Microsoft Internet Explorer

Académie de NANCY-METZ SAISIE DES VOEUX 12 Janvier 2005

AFFECTATION DES ELEVES

Code établissement

Mot de passe

Changer le mot de passe Valider Quitter

Démarrer grh1 http://teless... diffusion Nan... http://diff.ac... Saisie mot ... Document1 - ... affvolist-web... 11:31

Valider pour accéder au service

2. Entrer le mot de passe de l'établissement. Lors de la première utilisation, le mot de passe est identique au code établissement (**ne pas oublier de taper la lettre en majuscule**). L'écran suivant oblige l'utilisateur à changer le mot de passe pour qu'il soit différent du code établissement (cf. page suivante).

## MODIFICATION DU MOT DE PASSE

Saisir le même mot de passe dans les 2 zones (10 caractères maximum), puis cliquer sur « Valider ».

The screenshot shows a web browser window titled "changer le mot de passe - Microsoft Internet Explorer". The page content includes the text "Académie de NANCY-METZ" on the left and "SAISIE DES VOEUX CHANGEMENT DU MOT DE PASSE" in the center, with the date "12 Janvier 2005" on the right. The form consists of two input fields: "Nouveau mot de passe" and "Entrez une nouvelle fois le nouveau mot de passe". Below the fields are three buttons: "Valider", "Retour", and "Quitter". Blue arrows point from the top instruction box to the first input field, and from the bottom instruction boxes to the "Valider" and "Retour" buttons respectively. The browser's taskbar at the bottom shows the Start button, a taskbar with icons, and several open windows including "http://teless.in.a...", "Diffusion Nancy...", "changer le mot...", "Document1 - Micr...", and "affvolist-web.doc...". The system clock shows "11:49".

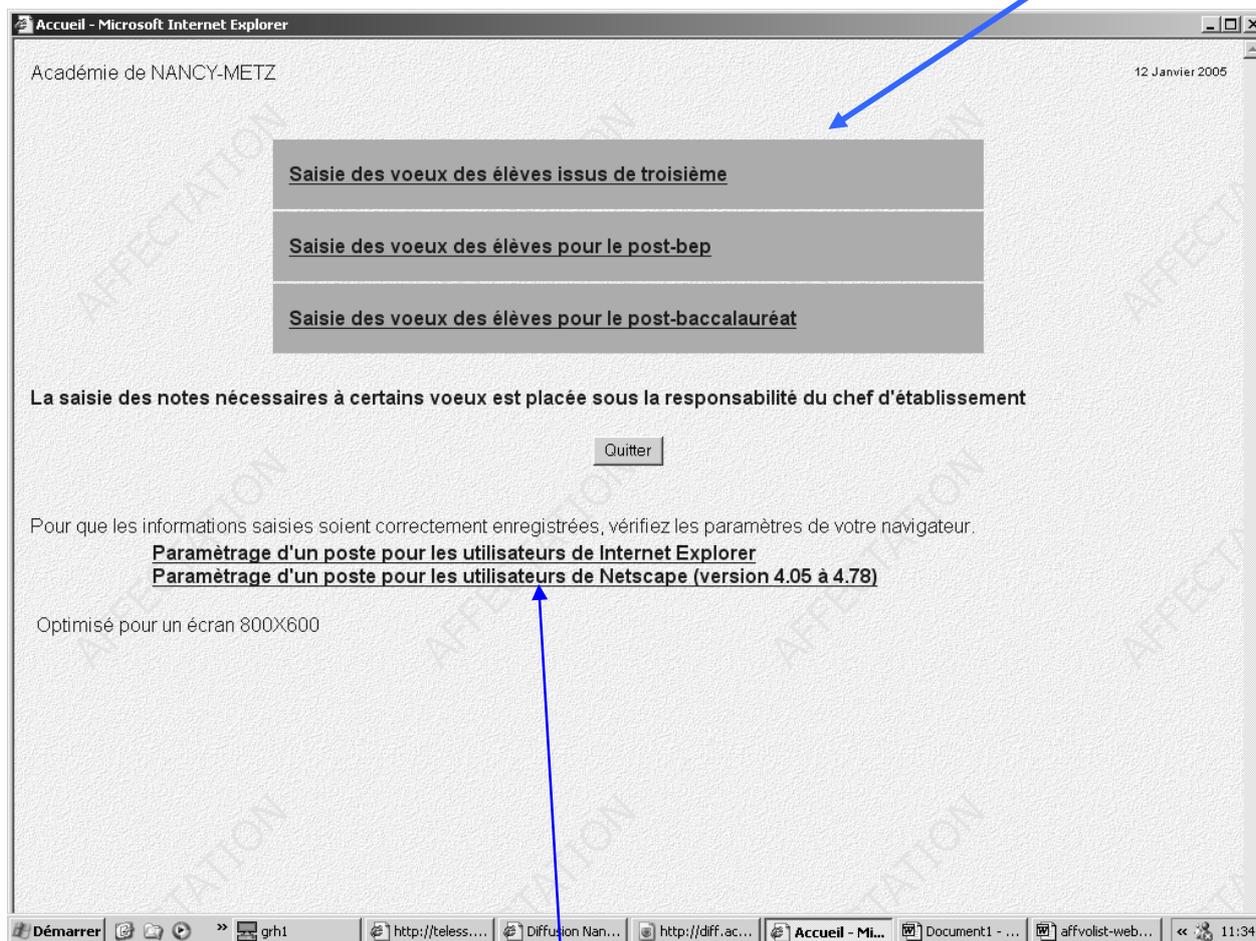
Prise en compte la modification

Retour à la page précédente sans prendre en compte la modification

## 1.1. Affectation post-3<sup>e</sup>.

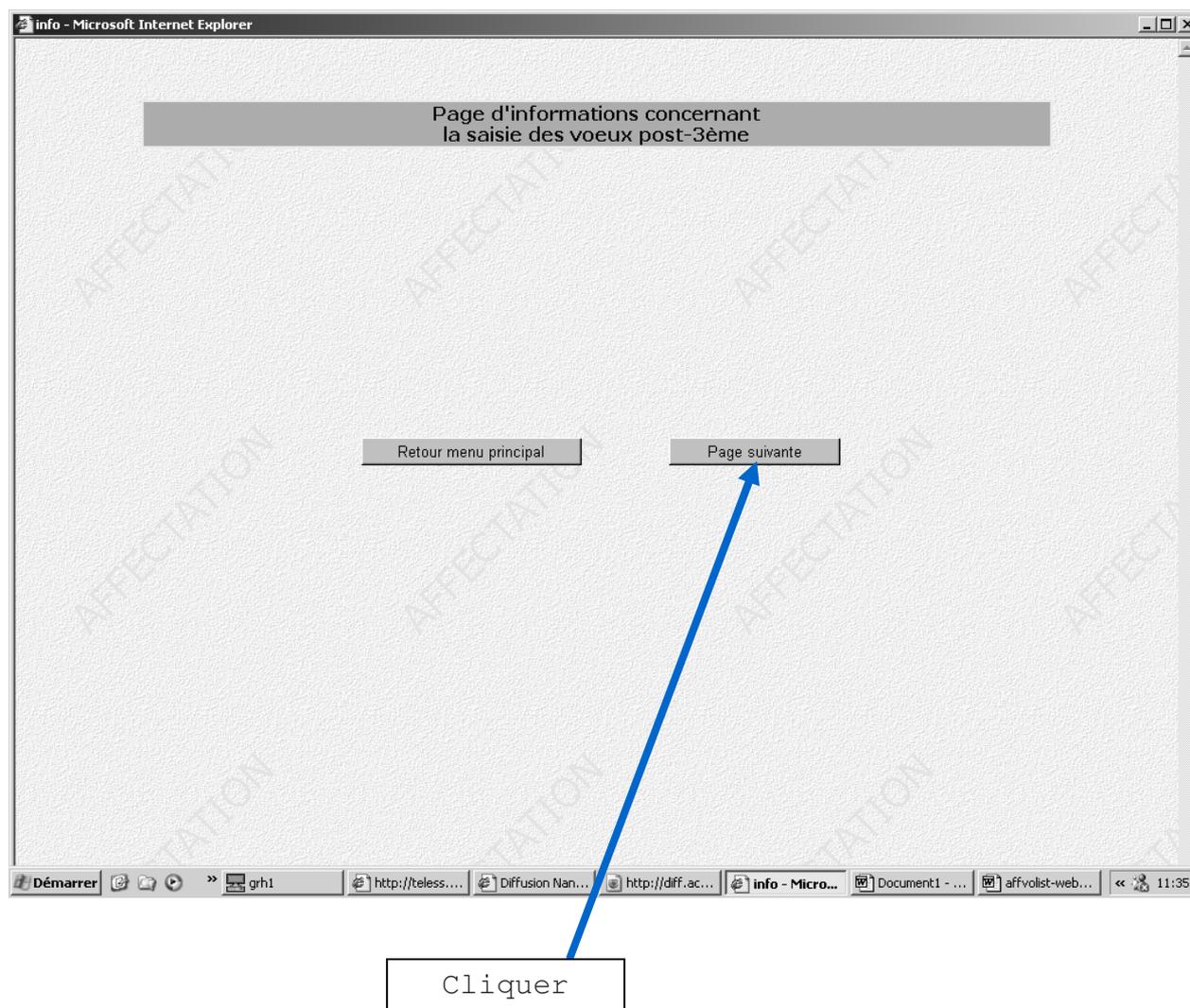
### 1.1.1. Ecran d'accueil - choix de l'affectation.

Cliquer sur la ligne : élèves issus de troisième



Accès à des écrans d'aide pour débloquer les cookies de chaque navigateur.

### 1.1.2. Informations concernant la saisie post-3<sup>e</sup>.



### 1.1.3. Saisie des critères

Choix de l'application - Microsoft Internet Explorer

Académie de NANCY-METZ 12 Janvier 2005

INSCRIPTION DES ELEVES APRES LA 3ème

Tri par ordre alphabétique général

Tri par formation

Nom

Prénom

Code formation

Code métier

Valider

Valider

Retour Choix de l'Affectation

#### 1. Choix par 2 entrées :

- soit le tri par ordre alphabétique général : nom et prénom de l'élève
- soit le tri par la formation suivie par l'élève : code formation (MEF) et code métier (code spécialité).

Par exemple :

→ Pour les élèves de 3<sup>e</sup>, indiquer 3EME

→ Pour un élève de 2<sup>nde</sup> professionnelle Métiers de la Comptabilité, indiquer le MEF SECBEF puis la spécialité 31401.

**2. Puis cliquer sur Valider**

Retour possible au choix de l'affectation : post-3<sup>e</sup>, post-BEP.

### 1.1.4. Liste des élèves

Retour à la page  
d'accueil

Retour au choix  
du critère de  
tri.

Liste des élèves - Microsoft Internet Explorer

Académie de NANCY-METZ

SUIVI DES VŒUX POST 3EME

12 Janvier 2005

LGT FREDERIC CHOPIN NANCY CEDEX

Accueil Critères de tri

<a href="#">1296003099W</a>	ADA		CHRISTOPHE	M	25/06/1985	avec vœux
<a href="#">1297008885S</a>	ADA		ISABELLE ODILE	F	11/04/1986	sans vœux
<a href="#">1297005203P</a>	AIT		NASSIM	M	05/11/1985	avec vœux
<a href="#">1297000646L</a>	AIT		IBTISSAM	F	20/01/1986	avec vœux
<a href="#">1296007082A</a>	ALE		ALEXANDRA	F	11/11/1985	sans vœux
<a href="#">1295012847K</a>	ALE		INGRID	F	28/02/1984	avec vœux
<a href="#">1296033712W</a>	ALE		MAUD	F	19/07/1985	avec vœux
<a href="#">1296002740F</a>	AMA		NAOUEL	F	20/06/1985	sans vœux
<a href="#">1296010000X</a>	AMIR		ANISSA	F	31/05/1985	sans vœux
<a href="#">1296002732X</a>	AMP		SALAH	M	25/07/1983	sans vœux
<a href="#">1296009721U</a>	ANT		ADRIEN	M	29/07/1985	avec vœux
<a href="#">1297011087K</a>	AOU		NOUREDDINE	M	25/01/1986	sans vœux
<a href="#">1297010940A</a>	ARD		MARINE	F	25/01/1987	sans vœux
<a href="#">1297004086D</a>	ALICET		ANNE CECILE MAD	F	28/11/1986	sans vœux

Démarrer grh1 http://teless.ina... Diffusion Nancy ... Liste des eleve... Document1 - Mic... affvolst-web.doc... 11:38

Cet élève n'a pas de vœux saisis

Cet élève a des vœux saisis

En cliquant sur son identifiant,  
on peut les saisir.

En cliquant sur son identifiant,  
on peut les modifier.

### 1.1.5. Renseignements de l'élève et de son responsable.

Pour changer de zone, utiliser la touche "tabulation" ou utiliser la souris.

- Toutes les zones de cette page sont pré-remplies (récupérées de la base des élèves de l'académie) sauf la partie **Code zone géographique**. Il faut y indiquer « 0000000 » (c'est-à-dire 7 zéros). Attention, ce champ ne doit pas rester vide sinon il y aura un message d'erreur.

- Vous devez vérifier que les informations renseignées sont exactes et complétées celles manquantes (par exemple celles relatives au responsable de l'élève).

Par exemple : vérifier que les codes formation d'origine (Module élémentaire de formation : MEF) de vos élèves correspondent bien aux MEF requis pour l'affectation Post-3<sup>e</sup> (par exemple : « 3EME » pour les élèves de 3<sup>e</sup>, ou « 2GT » pour les élèves de 2<sup>nde</sup> générale et

Numéro d'identifiant national de l'élève.

Aide pour chaque zone de saisie.

Lorsque toutes les zones sont vérifiées et saisies, cliquer sur le bouton "Valider"

### 1.1.6. Saisie des vœux.

Saisir un code vœu à partir du **catalogue des vœux** fourni pour votre département puis cliquer sur le bouton "Valider".

**Attention** aux confusions entre les formations.

Par exemple :

- **SECBEP** vente action marchande (2<sup>nd</sup>e professionnelle c'est-à-dire 1<sup>re</sup> année de BEP en 2 ans) avec **1BEP1** vente action marchande (1<sup>re</sup> année de BEP en 1 an réservé aux élèves de 2<sup>nd</sup>e).
- SECBEP Métiers de l'**électronique** avec SECBEP Métiers de l'**électrotechnique**.

Vous pouvez aussi cliquer sur le bouton "Rechercher" (cf. écran 1.1.7).  
**Mais** si un vœu n'existe pas dans votre catalogue, c'est que la formation n'est pas ouverte à vos élèves. Renseignez vous auprès de votre inspection académique.

### 1.1.7. Recherche d'un vœu.

Saisie des vœux (établissements) - Netscape

Académie de NANCY-METZ SAISIE DES VOEUX (établissements) 3/4 Mercredi 5 Février 2003

Nom de l'élève	Prénom de l'élève
DUPOND	PAUL
VOEU n° 3	

Si vous connaissez le code de l'établissement souhaité, entrez-le ci-dessous et validez.

  
Valider

Saisir un code établissement pour en afficher les vœux (formations ouvertes à l'affectation dans cet établissement).

Ou saisir un nom de ville afin d'en afficher les établissements (cf. écran 1.1.8)

### 1.1.8. Recherche des établissements d'une ville.

Sélectionner un établissement, puis cliquer sur "Valider".

Académie de NANCY-METZ SAISIE DES VŒUX (villes) 3/4 Mercredi 5 Février 2003

Nom de l'élève	Prénom de l'élève
DUPOND	PAUL

Liste des établissements situés dans une ville dont le nom commence par NANCY

- 0540082W - LP PAUL LOUIS CYFFLE - NANCY
- 0540040A - LGT FREDERIC CHOPIN - NANCY CEDEX
- 0540041B - LGT GEORGES DE LA TOUR - NANCY CEDEX
- 0540042C - LGT HENRI LORITZ - NANCY CEDEX
- 0540038Y - LGT HENRI POINCARÉ - NANCY CEDEX
- 0540081V - LP JEAN PROUVE - NANCY CEDEX
- 0540039Z - LGT JEANNE D ARC - NANCY CEDEX

Valider Annuler

### 1.1.9. Saisie des renseignements de chaque vœu.

**1.** Saisir ou modifier la LV1. La zone est initialisée par la LV1 saisie avec les renseignements de l'élève.  
Pour avoir la liste des LV1 : cliquer sur la touche « ? »

**2.** Saisir le code régime d'hébergement.

**3.** Renseigner « Oui » s'il y a une demande préalable de dérogation (par exemple : une dérogation de secteur)

Saisie des vœux POST-3ème (suite) - Netscape

Académie de NANCY-METZ SAISIE DES VŒUX POST-3ème (suite) Lundi 3 Février 2003

Nom de l'élève : DUPOND Prénom de l'élève : PAUL

Code vœu	Option 1	Option 2	Option 3	LV1	Régime	Dérogation
05712040	ALL2	LATIN		AGL1 ?	1 ?	Non

Vœu 1

Libellé vœu : 1BEP1 CONCHYLICULTURE Etablissement : JULES FERRY - BRIEY CEDEX Code : 0540008R

Avis du conseil de classe : SECTEUR N Avis d'entretien (facultatif) : (Aucun)

Pour changer l'avis d'entretien, cliquez sur le bouton.

Valider Annuler

**5.** Cet avis n'est pas utilisé dans notre académie. Laisser sur le choix : (Aucun).

**6.** Pour valider cliquer sur Valider sinon pour annuler la saisie, cliquer sur Annuler.

**4.** Cet avis correspond dans notre académie à l'avis de sectorisation :

- Pour les vœux de BEP, CAP, baccalauréat professionnel en trois ans, BEP en un an, CAP, 2<sup>nde</sup> spécifique, de formations agricoles (BEPA, CAPA, 2<sup>nde</sup> EATC) : saisir systématiquement « SECTEUR N ».
- Pour les vœux de 2<sup>nde</sup> GT : saisir l'avis correspondant aux directives de l'inspection académique de votre département.

### 1.1.10. AFFICHAGE DES VŒUX SAISIS.

Modifier (M) ou Supprimer (S) le vœu.

Aide

Mettre le vœu 1 à la place du vœu 2 et le vœu 2 à la place du vœu 1.

Mettre le vœu 2 à la place du vœu 1 et le vœu 1 à la place du vœu 2.

Académie de NANCY-METZ		RECAPITULATIF DES VŒUX POST-3ème					Lundi 3 Février 2003		
Nom de l'élève				Prénom de l'élève					
DUPOND				PAUL					
Code vœu	Option 1	Option 2	Option 3	LV1	Régime	Dérogation			
Libellé vœu			Etablissement		Code				
M S	Vœu 1	05712040	ALL2	LATIN	AGL1	1	N		
1BEP1 CONCHYLICULTURE			JULES FERRY - BRIEY CEDEX		0540008R				
AVIS DU CONSEIL : T			AVIS D'ENTRETIEN :						
M S	Vœu 2	05411923	ESP2	LATIN	AGL1	1	N		
1BEP1 CONCHYLICULTURE			LANGEVIN WALLON - BLAINVILLE SUR L EAU		0540005M				
AVIS DU CONSEIL :			AVIS D'ENTRETIEN :						
Vœu suivant				Fin de saisie					

Pour renseigner le vœu suivant

Terminer la saisie des vœux

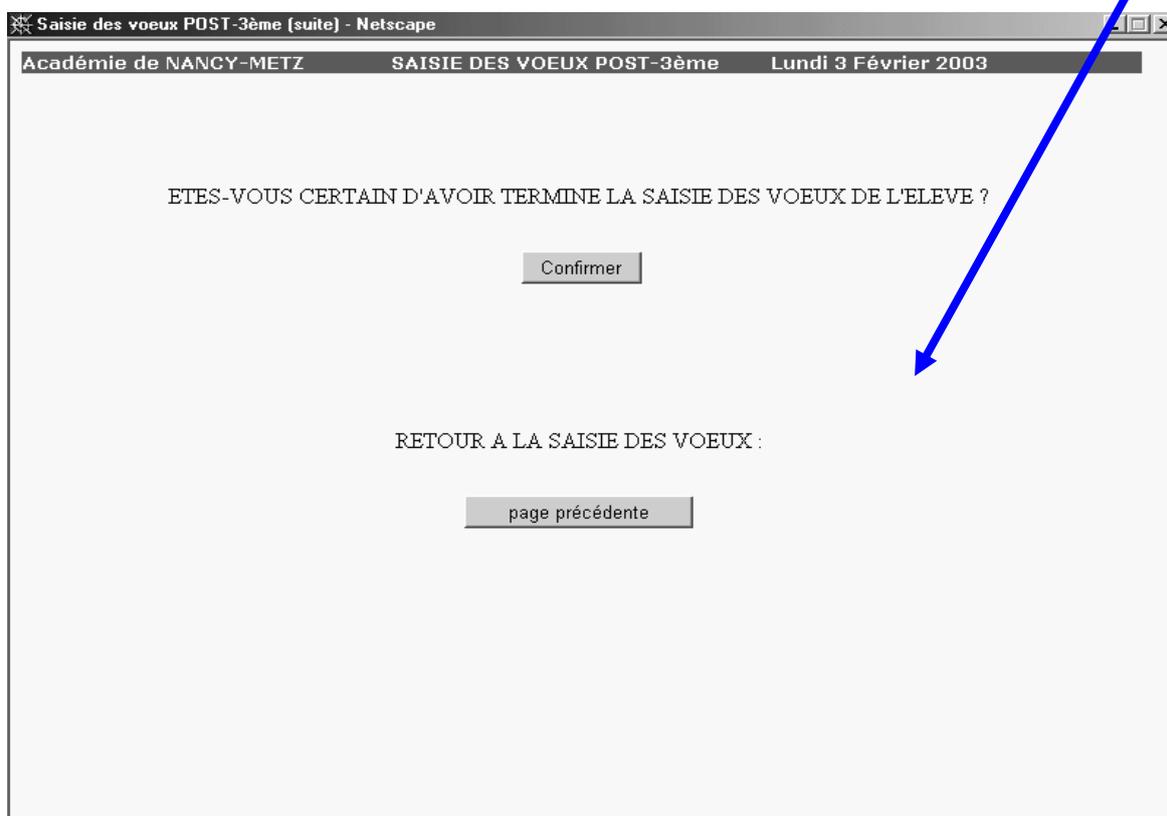
#### **TRES IMPORTANT :**

Si vous souhaitez **supprimer le dossier d'un élève** qui ne postule plus à l'affectation, saisissez en 1<sup>er</sup> vœu, en utilisant la commande Modifier « M », le code vœu suivant selon votre département :

- pour le 77 : 07712703
- pour le 93 : 09313092
- pour le 94 : 09411450

### 1.1.11. Confirmation de la saisie des vœux.

Confirmer si la saisie est terminée sinon revenir à la page précédente pour modifier les vœux.



### 1.1.12. Saisie des notes, du retard scolaire et du cas médical.

#### 10 notes sont à saisir (en points entiers)

- Pour les élèves de 3<sup>e</sup>, candidats au Diplôme National du Brevet cette année: ne pas saisir les notes du contrôle continu 4<sup>e</sup> - 3<sup>e</sup> (elles seront récupérées de NOTANET).
- Pour les élèves de 2<sup>nd</sup>e GT, BEP, CAP, baccalauréats professionnels en trois ans souhaitant doubler ou se réorienter : saisir la moyenne des notes de l'année en cours.
- Pour les élèves de la MGI : saisir les notes selon les indications données dans la circulaire académique à venir.
- Pour les élèves de 3<sup>e</sup> SEGPA et EREA : saisir les notes selon les indications données dans la circulaire académique à venir.

Remarque : Possibilité d'utiliser le code NN (non noté) pour les dispenses d'EPS ou les matières non notées dans certaines formations.

**Le retard scolaire** est initialisé à « N ».

Saisir «O» (Oui) dans les cas suivants :

- pour les élèves de 2<sup>nd</sup>e GT qui n'ont suivi qu'une seule classe de 2<sup>nd</sup>e et qui demandent un BEP en un an.
- pour les élèves de 2<sup>nd</sup>e GT qui demandent à doubler avec les mêmes enseignements de détermination.

**Le cas médical** est initialisé à « Non ».

Saisir la valeur «O» (Oui) pour les élèves ayant adressé à l'inspection académique une demande de priorité médicale.

### 1.1.13. Récapitulatif imprimable de la saisie.

Ce document doit être transmis à la famille pour vérification, accord et être signé par le responsable légal.

Imprimer la page

Saisie terminée - Netscape

Académie de NANCY-METZ      RECAPITULATIF SAISIE POST-3ème      Lundi 3 Février 2003

L'entrée des vœux a été acceptée à 16h52

Pour toute modification ultérieure de l'élève, utilisez le numéro

**24....**

Retour menu principal      Modifier le dossier      Modifier les vœux

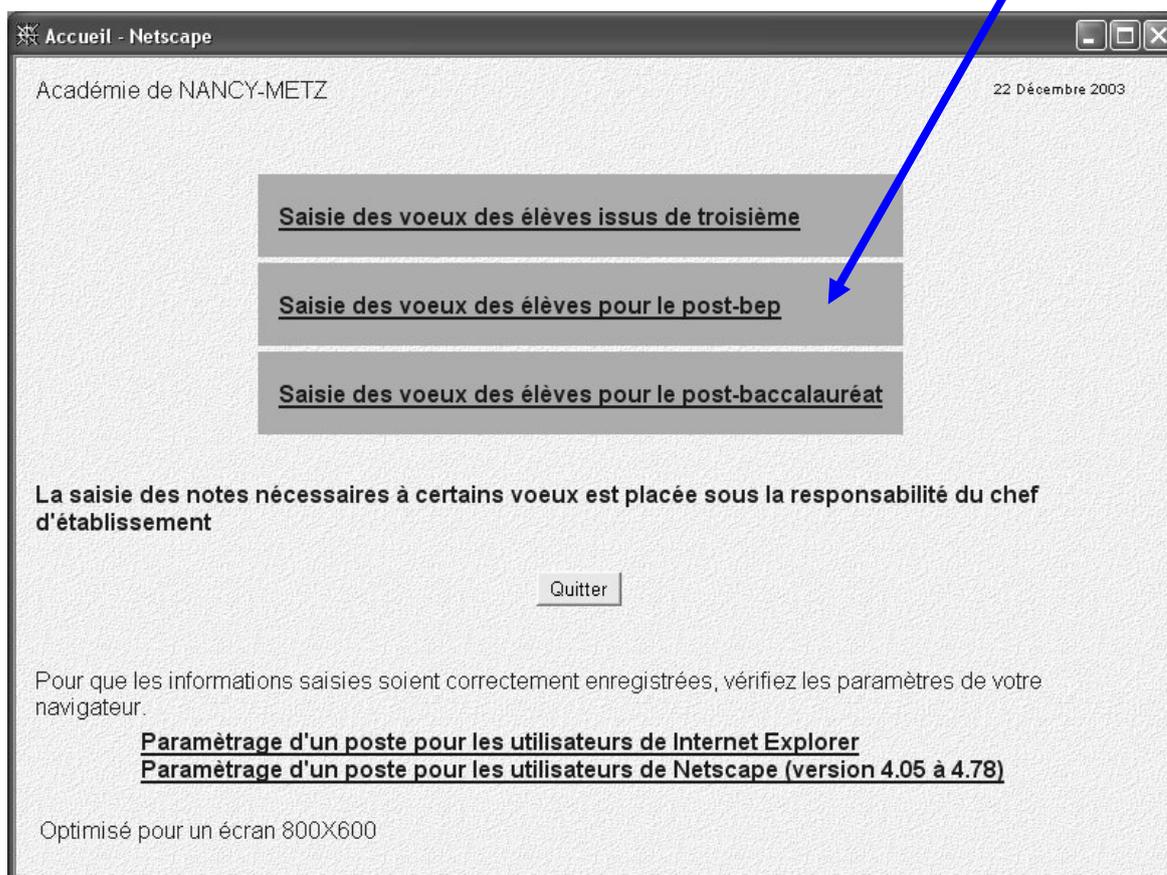
<b>Etat-civil</b>	Nom : DUPOND Prénoms : PAUL Date de naissance : 12121980 Sexe : M Adresse : 15 RUE ST JEAN Code postal : 54000 Commune : NANCY
<b>Administratif</b>	Zone géographique : 0000000 Code I.N.E. : Etablissement d'origine : 0540040A Formation d'origine : 2-INS Code spécialité : 13301 Langue vivante 1 : AGL1
<b>Responsable de l'élève</b>	Nom : DUPOND Prénoms : Adresse : 15 RUE ST JEAN Code postal : 54000 Commune : NANCY Téléphone :
<b>Notes Matières</b>	FRANC : 10 LV : 13 MATHS : 12 HIGIC : 11 PH-CH : 05 SCBIO : 16 EPS : 08
<b>Notes Compétences</b>	
	Retard scolaire : N Cas médical : N

Ce code correspond au numéro national (identifiant) de l'élève (11 caractères).

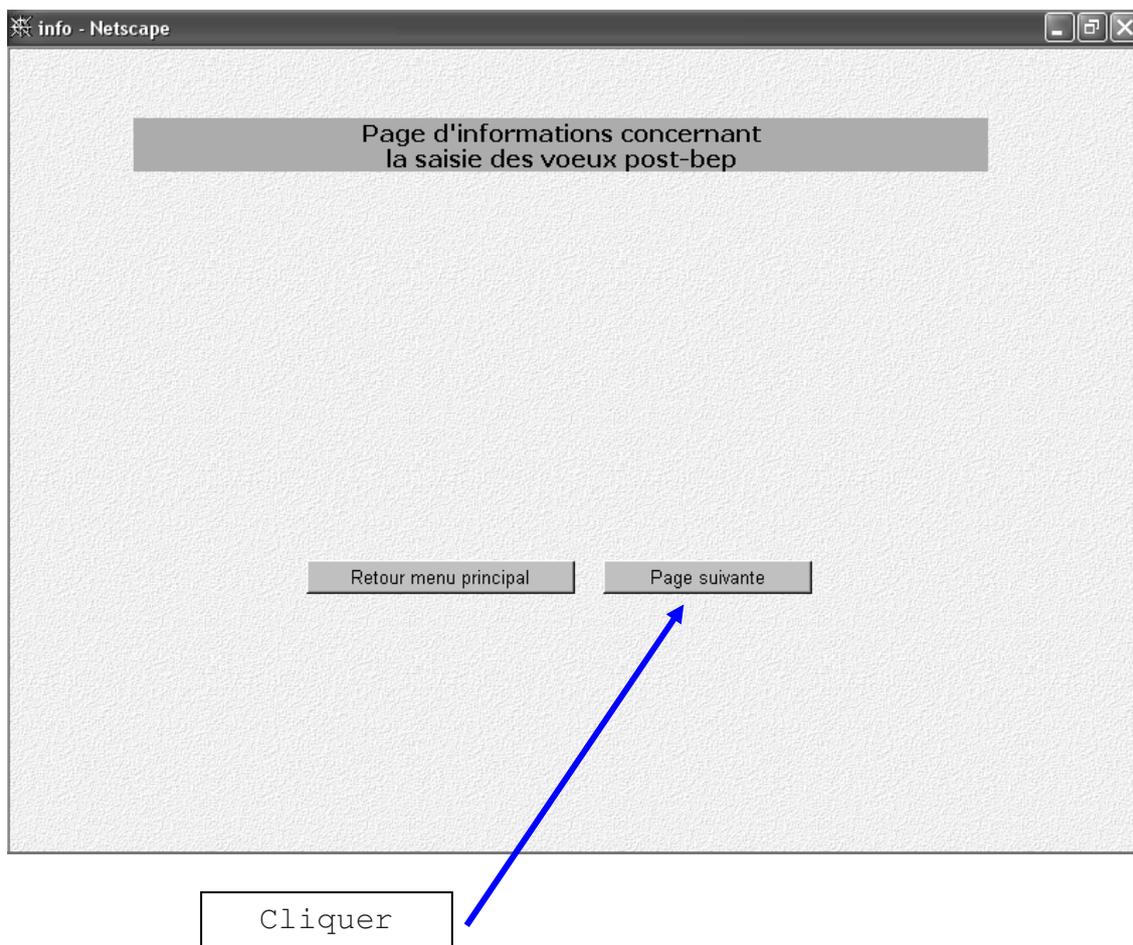
## 1.2. Affectation post-BEP-CAP.

### 1.2.1. Ecran d'accueil - choix de l'affectation.

Cliquer sur la ligne : élèves pour le post-BEP



### 1.2.2. Informations concernant la saisie post-BEP.



### 1.2.3. Saisie des critères

Choix de l'application - Microsoft Internet Explorer

Académie de NANCY-METZ 12 Janvier 2005

**INSCRIPTION DES ELEVES POST BEP**

Tri par ordre alphabétique général

Nom

Prénom

Valider

Tri par formation

Code formation

Code métier

Valider

[Retour Choix de l'Affectation](#)

Démarrer grh1 http://teless.in.a... Diffusion Nancy ... Choix de l'appli... Document - Mic... affvolist-web.doc... 11:37

1. Choix par 2 entrées :
- soit le tri par ordre alphabétique général : nom et prénom de l'élève
  - soit le tri par la formation possible : code formation (MEF) et code métier (code spécialité).
- Par exemple :
- Pour les élèves de terminale BEP Métiers de la Comptabilité, indiquer le MEF TERBEP puis la spécialité 31401.

**2. Puis cliquer sur Valider**

Retour possible au choix de l'affectation : post-3<sup>e</sup>, post-BEP.

### 1.2.4. Liste des élèves

Retour à la page  
d'accueil

Retour au choix  
du critère de  
tri

Liste des élèves - Microsoft Internet Explorer

Académie de NANCY-METZ

SUIVI DES VŒUX POST 3EME

12 Janvier 2005

LGT FREDERIC CHOPIN NANCY CEDEX

Accueil Critères de tri

<a href="#">1296003099W</a>	ADA		CHRISTOPHE	M	25/06/1985	avec voeux
<a href="#">1297008885S</a>	ADA		ISABELLE ODILE	F	11/04/1986	sans voeux
<a href="#">1297005203P</a>	AIT		NASSIM	M	05/11/1985	avec voeux
<a href="#">1297000646L</a>	AIT		IBTISSAM	F	20/01/1986	avec voeux
<a href="#">1296007082A</a>	ALE		ALEXANDRA	F	11/11/1985	sans voeux
<a href="#">1295012847K</a>	ALE		INGRID	F	28/02/1984	avec voeux
<a href="#">1296033712W</a>	ALE		MAUD	F	19/07/1985	avec voeux
<a href="#">1296002740F</a>	AMA		NAOUEL	F	20/06/1985	sans voeux
<a href="#">1296010000X</a>	AMIR		ANISSA	F	31/05/1985	sans voeux
<a href="#">1296002732X</a>	AMP		SALAH	M	25/07/1983	sans voeux
<a href="#">1296009721U</a>	ANT		ADRIEN	M	29/07/1985	avec voeux
<a href="#">1297011087K</a>	AOU		NOUREDDINE	M	25/01/1986	sans voeux
<a href="#">1297010940A</a>	ARD		MARINE	F	25/01/1987	sans voeux
<a href="#">1297004086D</a>	ALCIET		ANNE CECILE MAD	F	28/11/1986	sans voeux

Démarrer grh1 http://teless.inva... Diffusion Nancy - ... Liste des eleve... Document1 - Mic... affvolst-web.doc... 11:38

Cet élève n'a pas de vœux saisis

Cet élève a des vœux saisis

En cliquant sur son identifiant,  
on peut les saisir.

En cliquant sur son identifiant,  
on peut les modifier.

### 1.2.5. Renseignements de l'élève et de son responsable.

Pour changer de zone, utiliser la touche "tabulation" ou utiliser la souris.

- Toutes les zones de cette page sont pré-remplies (récupérées de la base des élèves de l'académie)

**Cependant, vous devez :**

- Vérifier toutes les informations notamment les codes formations d'origine (Module élémentaire de formation : MEF) de vos élèves. Il faut qu'ils correspondent bien aux MEF requis pour l'affectation post-BEP.

- Compléter les informations manquantes (par exemple celles relatives au responsable de l'élève).

Numéro d'identifiant national de l'élève.

Aide pour chaque zone de saisie.

Lorsque les zones sont saisies, cliquer sur "Valider".

### 1.2.6. Saisie des vœux

Saisir un code vœu à partir du catalogue des vœux fourni pour votre département puis cliquer sur le bouton "Valider".

Sinon cliquer sur le bouton "Rechercher" (cf écran 1.2.7.)

**Mais** si un vœu n'existe pas dans votre catalogue, c'est que la formation n'est pas ouverte à vos élèves.

Saisie des vœux - Netscape

Académie de NANCY-METZ SAISIE DES VŒUX POST-BEP 1/4 Mardi 4 Février 2003

Cet écran vous permet de saisir les vœux de l'élève PAUL DUPOND.

VOEU n° 1

Si vous connaissez le code du vœu, entrez-le ci-dessous et validez.

Sinon, cliquez sur le bouton

### 1.2.7. Recherche d'un vœu.

Saisie des vœux (établissements) - Netscape

Académie de NANCY-METZ SAISIE DES VOEUX (établissements) 3/4 Mercredi 5 Février 2003

Nom de l'élève DUPOND Prénom de l'élève PAUL

VOEU n° 3

Si vous connaissez le code de l'établissement souhaité, entrez-le ci-dessous et validez.

Si vous ne connaissez pas le code de l'établissement souhaité, indiquez les premières lettres de la ville où se trouve l'établissement recherché et cliquez sur le bouton Rechercher.

Valider

Rechercher

Annuler

Saisir un code établissement pour en afficher les vœux (formations ouvertes à l'affectation dans cet établissement).

Ou saisir un nom de ville afin d'en afficher les établissements (cf. écran 1.2.8.)

### 1.2.8. Recherche des établissements d'une ville.

Sélectionner un établissement, puis cliquer sur "Valider".

Académie de NANCY-METZ SAISIE DES VŒUX (villes) 3/4 Mercredi 5 Février 2003

Nom de l'élève	Prénom de l'élève
DUPOND	PAUL

Liste des établissements situés dans une ville dont le nom commence par NANCY

- 0540082W - LP PAUL LOUIS CYFFLE - NANCY
- 0540040A - LGT FREDERIC CHOPIN - NANCY CEDEX
- 0540041B - LGT GEORGES DE LA TOUR - NANCY CEDEX
- 0540042C - LGT HENRI LORITZ - NANCY CEDEX
- 0540038Y - LGT HENRI POINCARÉ - NANCY CEDEX
- 0540081V - LP JEAN PROUVE - NANCY CEDEX
- 0540039Z - LGT JEANNE D ARC - NANCY CEDEX

Valider Annuler

### 1.2.9. Liste des vœux de l'établissement sélectionné.

Sélectionner un vœu,  
puis cliquer sur  
"Valider".

Saisie des vœux (liste) - Netscape

Académie de NANCY-METZ SAISIE DES VŒUX (établissements) 3/4 Jeudi 6 Février 2003

Nom de l'élève	Prénom de l'élève
DUPOND	PAUL

Liste des vœux proposés par l'établissement FREDERIC CHOPIN - NANCY CEDEX

- 05411111 - PREPRO INDUSTRIE GRAPHIQUE IMPRESSION - - -
- 05411112 - PREPRO MOTORISATION - - -
- 05411126 - 1ADBTN GESTION 1ERE STT - - -
- 05411127 - 1ADBTN ACTION ADMINISTRAT.ET COMMERCIALE - - -

Valider Annuler

### 1.2.10. Saisie des renseignements du vœu.

Saisir le code régime

Saisie des vœux POST-BEP (suite) - Netscape

Académie de NANCY-METZ SAISIE DES VOEUX POST-BEP (suite) Mardi 4 Février 2003

Nom de l'élève		Prénom de l'élève				
DUPOND		PAUL				
Voeu 1	Code vœu	Option 1	Option 2	Option 3	LV1	Régime
	05411111				AGL1 ?	1 ?
Libellé vœu		Etablissement		Code		
PREPRO INDUSTRIE GRAPHIQUE IMPRESSION		FREDERIC CHOPIN - NANCY CEDEX		0540040A		
Avis du conseil de classe			Avis d'entretien (facultatif)			
SANS AVIS			(Aucun)			

Pour changer l'avis d'entretien, cliquez sur le bouton.

Valider Annuler

Ces deux cases ne sont pas utilisées dans notre académie.

**Avis du conseil de classe** : laisser à «Sans Avis»

**Avis d'entretien** : laisser à « (Aucun) ».

### 1.2.11. AFFICHAGE DES VŒUX SAISIS.

Modifier (M) ou Supprimer (S) le vœu.

Mettre le vœu 1 à la place du vœu 2 et le vœu 2 à la place du vœu 1.

Aide

Mettre le vœu 2 à la place du vœu 1 et le vœu 1 à la place du vœu 2.

Code vœu	Option 1	Option 2	Option 3	LV1	Régime
05711224				AGL1	1
PREPRO SERVIC.ACCUEIL ASSISTANCE CONSEIL RENE CASSIN - METZ CEDEX 02 0570124A					
AVIS DU CONSEIL DE CLASSE : S					
05711225				AGL1	1
1ADBTN ACTION ADMINISTRAT.ET COMMERCIALE JEAN-BAPTISTE COLBERT - THIONVILLE 0572027U					
AVIS DU CONSEIL DE CLASSE : S					

Pour renseigner le vœu suivant

Terminer la saisie des vœux

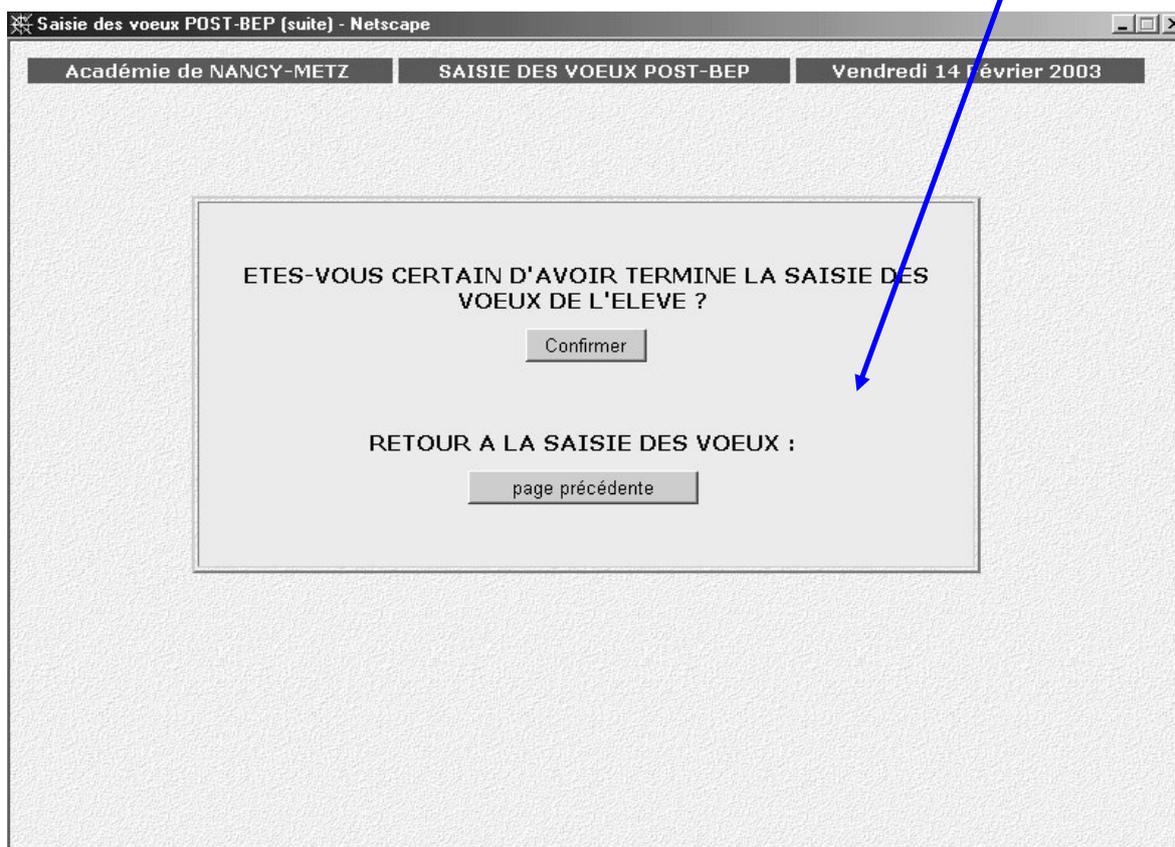
#### **TRES IMPORTANT :**

Si vous souhaitez **supprimer le dossier d'un élève** qui ne postule plus à l'affectation, saisissez en 1<sup>er</sup> vœu, en utilisant la commande Modifier « M », le code vœu suivant selon votre département :

- pour le 77 : 07711298
- pour le 93 : 09311296
- pour le 94 : 09411277

### 1.2.12. Confirmation de la saisie des vœux.

Confirmer si la saisie est terminée sinon revenir à la page précédente pour modifier les vœux.



### 1.2.13. Saisie des notes et du cas médical.

**6 notes sont à saisir (en points entiers).**

Rq : La note de formation professionnelle théorique correspond par exemple à : technologie, communication technique (tout ce qui ne relève ni de l'enseignement général ni de la formation professionnelle pratique).

La note de formation professionnelle pratique correspond par exemple à : formation à l'atelier de l'établissement, formation en laboratoire, stages en entreprise, période de formation en entreprise (PFE).

**a) Pour les élèves de terminale BEP-CAP ou de 1<sup>re</sup>** : saisir les notes de l'année en cours.

**b) Pour les élèves de MOREA :**

- pour les épreuves qu'ils préparent et présentent en 2006 : saisir les notes de l'année en cours.
- pour les épreuves qu'ils ne repassent pas : saisir les notes obtenues au BEP ou CAP.

**c) Pour les élèves de MODAL V et ITHAQUE**

- pour les non titulaires du BEP-CAP : saisir les notes de l'année en cours.
- pour les titulaires du BEP-CAP : saisir les notes obtenues à l'examen.

Remarque : Possibilité d'utiliser le code NN (non noté) pour les dispenses d'EPS ou les matières non notées dans certaines formations.

Académie de NANCY-METZ SAISIE DES NOTES Lundi 3 Février 2003

Nom de l'élève DUPOND Prénom de l'élève PAUL

Vous avez exprimé un ou plusieurs vœux P.A.M. Vous devez donc indiquer les notes de l'élève, ainsi qu'un éventuel retard scolaire ou cas médical.

**Saisie des notes**

Les notes vont de 0 à 20 inclus.  
Pour certaines matières et compétences, la valeur "NN" peut être saisie.

FR-HG 10 LV 13 MA-SC 12 EPS 11 F-PRO 05

F-PRA 10

Retard scolaire Non Cas médical Non Valider

**Le retard scolaire** n'est pas utilisé au niveau post-BEP dans notre académie. Le laisser à « N ».

**Le cas médical** est initialisé à « N ».

Saisir la valeur « 0 » pour les élèves ayant adressé à l'inspection académique une demande de priorité médicale.

### 1.2.14. Récapitulatif imprimable de la saisie.

Ce document doit être transmis à la famille pour vérification, accord et être signé par le responsable légal.

Imprimer la page

Saisie terminée - Netscape

Académie de NANCY-METZ      RECAPITULATIF SAISIE POST-BEP      Mardi 4 Février 2003

L'entrée des vœux a été acceptée à 16h18

Pour toute modification ultérieure de l'élève, utilisez le numéro

24....

Retour menu principal    Elève suivant    Modifier le dossier    Modifier les vœux

<b>Etat-civil</b>	Nom : DUPOND Prénoms : PAUL Date de naissance : 12121980 Sexe :M Adresse : 15 AV ANATOLE FRANCE Code postal : 54000 Commune : NANCY
<b>Administratif</b>	Code I.N.E. :    Etablissement d'origine : 0540040A Formation d'origine : TBEPEU    Code spécialité : 33002    Langue vivante 1 : AGL1
<b>Responsable de l'élève</b>	Nom : DUPOND Prénoms : Adresse : 15 AV ANATOLE FRANCE Code postal : 54000 Commune : NANCY Téléphone :
<b>Notes Matières</b>	FRANC : 10    LV : 10    ALL1 : 10    MA-AP : 10    HADEC : 10 AAPRO : 11
<b>Notes Compétences</b>	
	Retard scolaire : N    Cas médical : N
<b>Vœu</b>	05411111 PREPRO INDUSTRIE GRAPHIQUE IMPRESSION Régime : 1 Options :    Lv1 : AGL1 Etablissement : FREDERIC CHOPIN - NANCY CEDEX - 0540040A

Ce code correspond à l'identifiant de l'élève.

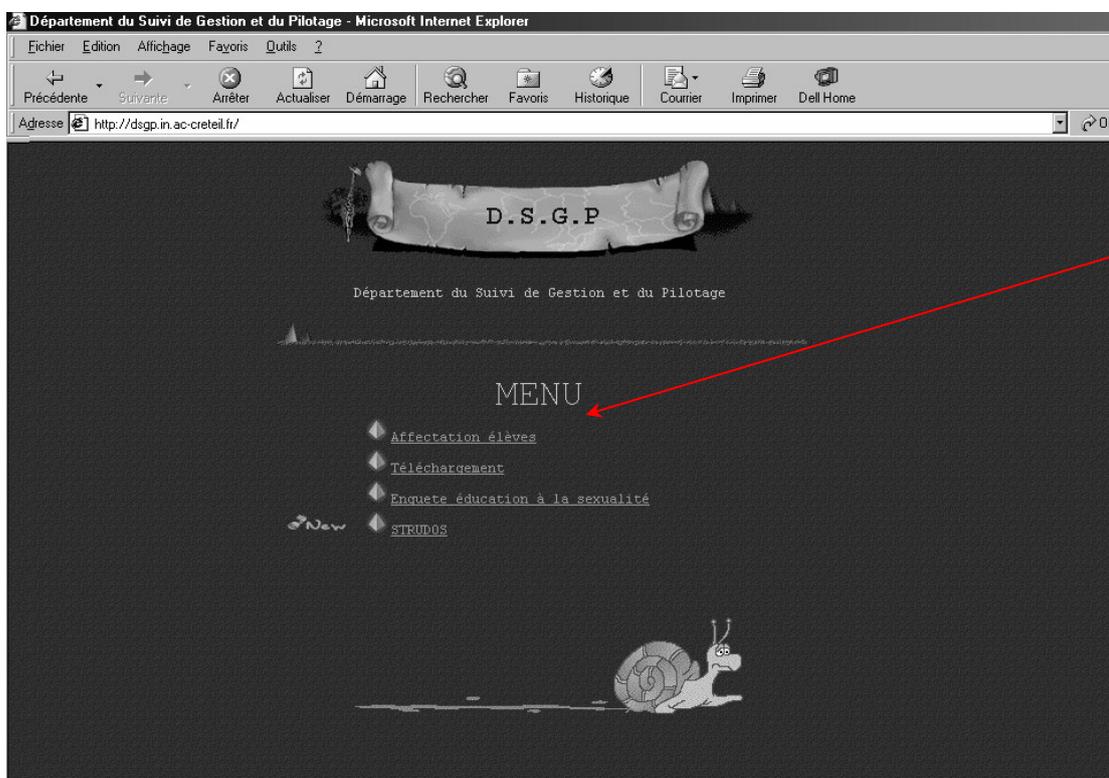
## **2. SUIVI DES ELEVES TRANSMIS**

(uniquement pour les établissements  
publics)

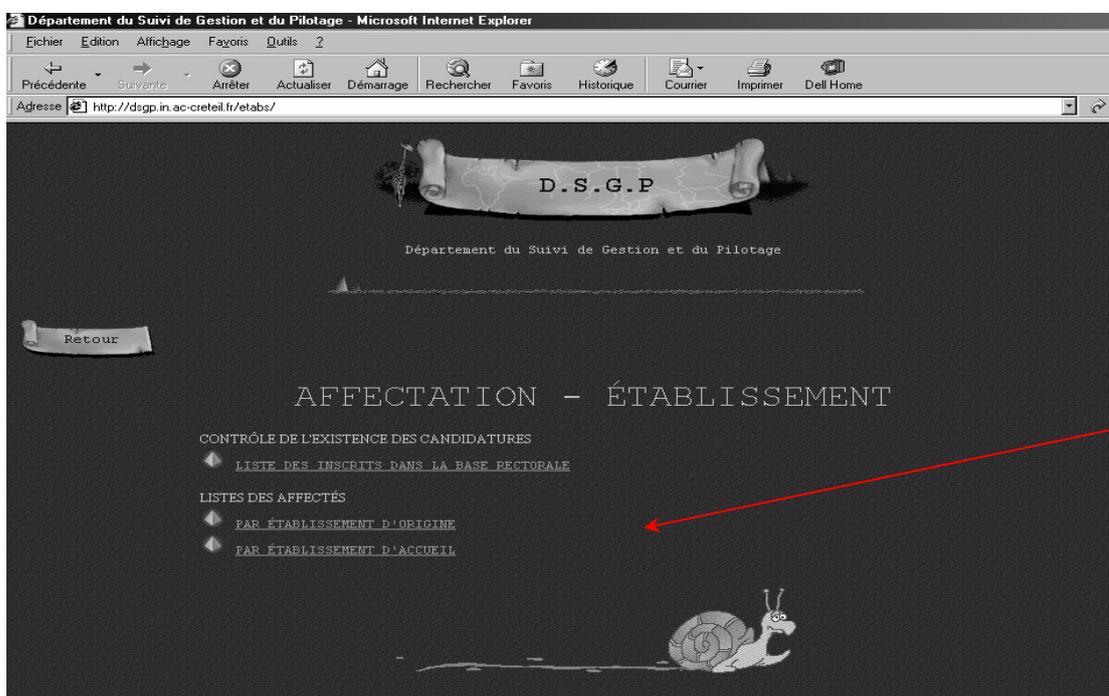
<http://dsgp.in.ac-creteil.fr>

A chaque saisie ou modification de dossier d'élèves, vous devez consulter le site sur Internet : <http://dsgp.in.ac-creteil.fr>

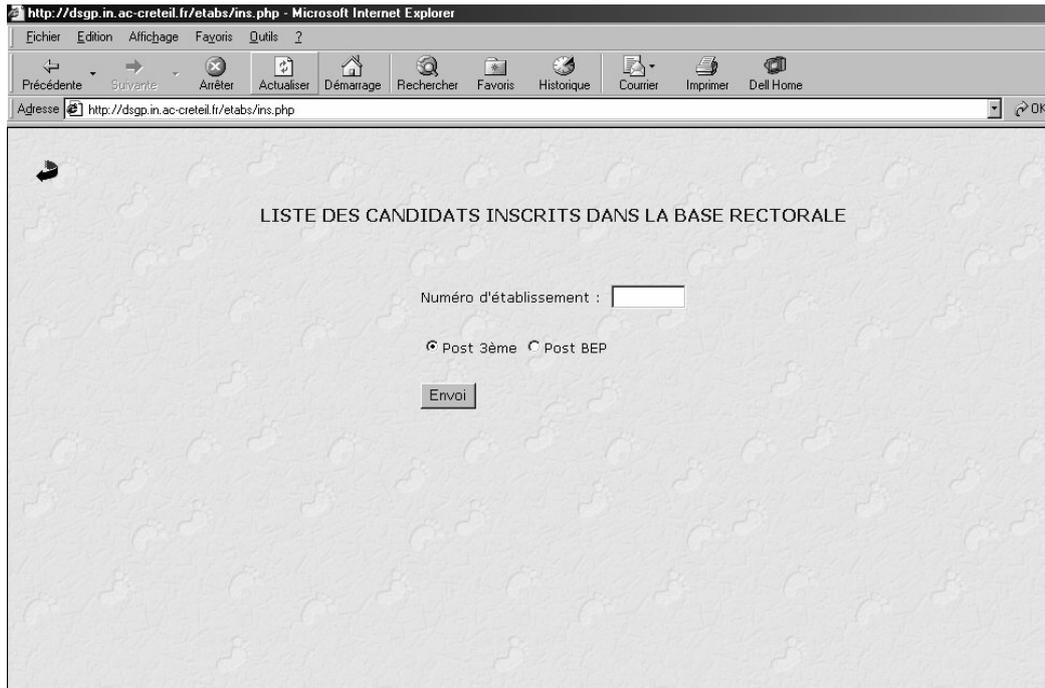
Dans la partie : Affectation élèves



Puis dans « contrôle de l'existence des candidatures », vous cliquerez sur « liste des inscrits dans la base rectoriale ».



Vous devez alors saisir votre numéro d'établissement et choisir le niveau qui vous concerne.



La liste des élèves saisis par vos soins et intégrés dans la base rectorale est présentée. Vous devez donc contrôler pour chaque élève les vœux saisis (4 au maximum) et la dernière date de l'intégration dans la base rectorale.

Retour

Post 3ème

Liste des inscrits dans la base rectorale

0779999

Nom	MEF orig.	Date de remontée	VOEU 1	VOEU 2	VOEU 3	VOEU 4
DUPONT	3EME	11/06/2004	07712579 2GT LV2 - ISI			
DURAND	3EME	11/06/2004	07711160 SECBEP BOIS & MAT.ASSOC. MENUISERIE AG.	07711166 SECBEP METIERS DE LA COMPTABILITE		
	3EME	11/06/2004	07712579 2GT LV2 - ISI			
	3EME	11/06/2004	07712580 2DE DETERMINATION	07712579 2GT LV2 - ISI		
	3EME	11/06/2004	07712579 2GT LV2 - ISI	07712584 2DE DETERMINATION		
	3EME	11/06/2004	07711206 SECBEP MET. PRODUCTION.MECA. INFORMATIS.	07711161 SECBEP MAINT. SYSTEMES MECA. AUTOMATISES		
	3EME	11/06/2004	07712580 2DE DETERMINATION			
	3EME	11/06/2004	07711183 SECBEP CARRIERES SANITAIRES ET SOCIALES	07711270 SECBEP CARRIERES SANITAIRES ET SOCIALES		
	3EME	11/06/2004	09311181 SECBEP MAINTENANCE	09311160 SECBEP MAINTENANCE	09311128 SECBEP MAINTENANCE	07711252 SBEPVP MAINTENANCE

**3 . CONSULTATION  
DES RESULTATS PAR  
LES ETABLISSEMENTS  
D'ORIGINE**

## **PRESENTATION.**

Le service affres permet d'afficher les résultats de l'affectation par établissement d'origine pour les élèves issus de 3<sup>e</sup>, POSTBEP.

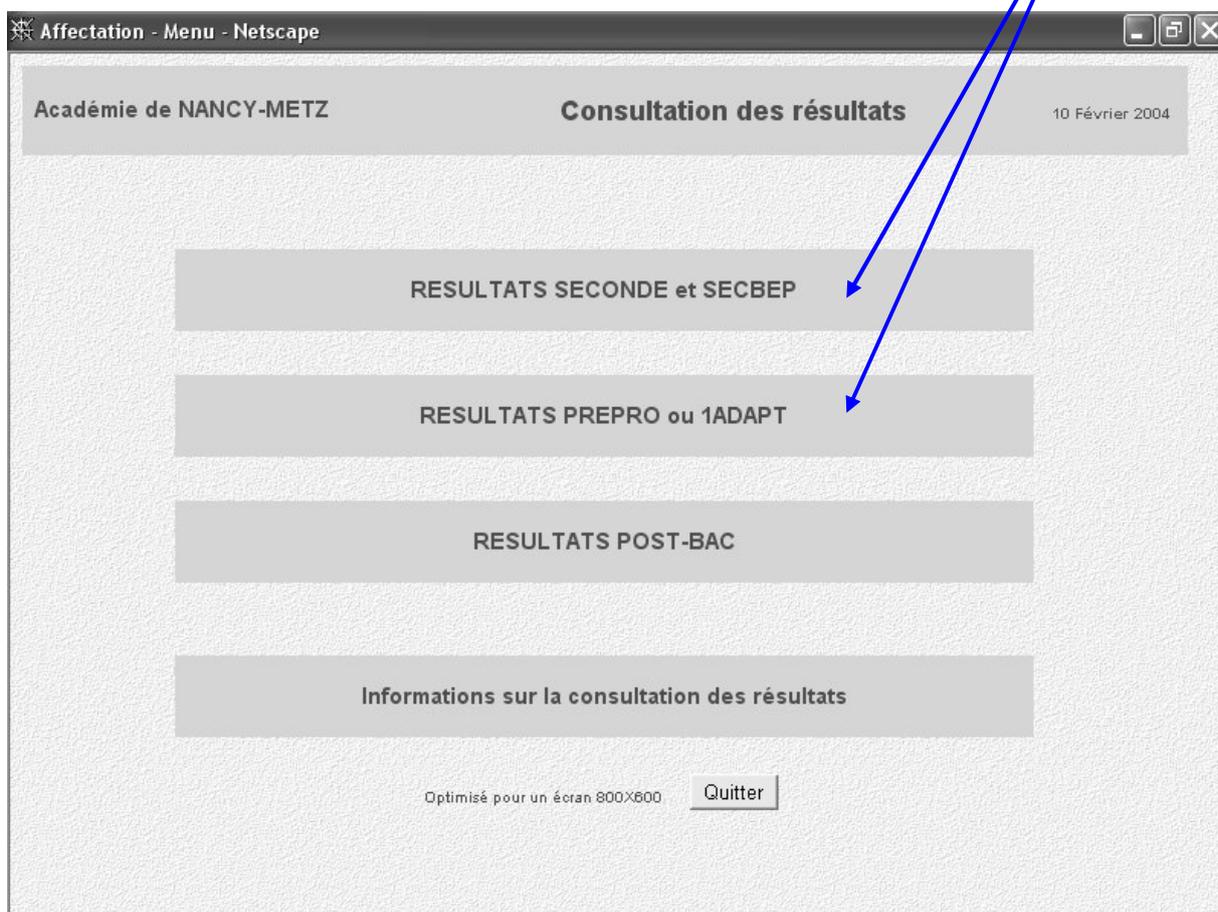
L'affichage nécessite la saisie du code de l'établissement puis la sélection d'un élève parmi la liste des élèves de l'établissement.

**L'affichage des résultats pour un élève se fera jusqu'au premier vœu « admis ».**

### 3.1. ACCUEIL.

Cliquer sur la ligne concernée.

Types d'écrans identiques pour les deux niveaux : post-3<sup>e</sup> et post-bep.



### 3.2. SAISIE DU CODE ETABLISSEMENT ET EVENTUELLEMENT DU PREMIER NOM DE LA LISTE.

Saisir un code établissement et éventuellement le nom d'un élève puis cliquer sur "Valider".

The screenshot shows a web browser window titled "Résultats - Critères - Netscape". The page content includes:

- Header: "Académie de NANCY-METZ" on the left and "10 Février 2004" on the right.
- Section title: "Consultation des résultats seconde et secbep".
- Text: "Les informations que vous pouvez consulter sur les pages qui suivent, sont données à titre indicatif et sous toutes réserves."
- Form fields:
  - "code établissement d'origine" with an input field.
  - "première(s) lettre(s) du nom (facultatif)" with an input field.
- Buttons: "Valider", "Retour", and "Quitter".

Two blue arrows point from the text box above to the input fields in the form.

### 3.3. AFFICHAGE DE LA LISTE DES ELEVES DE L'ETABLISSEMENT.

Cliquer sur un nom



Académie de NANCY-METZ 10 Février 2004

## Consultation des résultats seconde et secbep

LGT JACQUES MARQUETTE PONT A MOUSSON CEDEX

[Retour](#) [Quitter](#)

cliquez sur un nom

Nom	Prénom
ABD-	MOUNIR
ADAM	MAXIME
AIT H	SADIA
ALBIK	AURELIE
ALCA	MARION
ANDF	ALEXANDRE
ANTE	JONATHAN
APPE	NADIA
ARMA	ERIC
ARME	VALERIE
ARNK	PAUL RENE LOUIS
AUBF	AUORE
BACH	CECILE
BAIA	CELINE
BARE	PAULINE
BART	JESSICA
BAZ	SALIMA
BAZEP	

### 3.4. AFFICHAGE DU RESULTAT D'UN ELEVE.

fiche resultats de l'affectation - Netscape

Académie de NANCY-METZ 10 Février 2004

**Consultation des résultats seconde et secbep**

DUPONT

Rang du vœu	Code formation	Libellé Formation	Décision commission	Etablissement d'accueil	Ville
1	1CAP2	1CAP2 INSTALLATIONS THERMIQUES	Admis	LA TOURNELLE	PONT ST VINCENT

Retour Quitter

Retour à la liste de l'établissement.

## 4 . VOS INTERLOCUTEURS TOUT AU LONG DES PROCÉDURES

Pour toute demande de renseignements ou d'assistance vous pouvez poser vos questions à l'adresse : **pam2006@ac-creteil.fr**

**4.1. Pour des problèmes de saisie des vœux, du retard scolaire, des notes (concernant des règles académiques), appeler le SAIO :**

M<sup>lle</sup> PARENT : 01. 57. 02. 68. 06

M. CHRETIEN : 01. 57. 02. 68. 04

M<sup>me</sup> JOURNET : 01. 57. 02. 68. 05

**4.2. Pour des problèmes de dérogations, saisie des avis de sectorisation (concernant des règles départementales), appeler le Service Scolarité de votre Inspection académique :**

Seine-Saint-Denis :	M. DUFOUR	01.41.60.22.37
---------------------	-----------	----------------

Seine-et-Marne :	M. KIEFFER	01.64.41.27.14
------------------	------------	----------------

Val-de-Marne :	M <sup>me</sup> FICHOT	01.45.17.60.51
----------------	------------------------	----------------

**4.3. Pour des problèmes techniques (remontées...),**

Ouvrir un ticket de demande d'assistance à l'adresse <http://sos.ac-creteil.fr>

**4.4. Pour télécharger les documents utilisateurs :**

<http://diff.ac-creteil.fr/di>

Applications Nationales

Affectations PAM

## 5. RECAPITULATIF DES DATES IMPORTANTES

Post-3 <sup>e</sup> et post 2 <sup>nd</sup> e	DATE	Post-BEP CAP
Début des saisies PAM	Mardi 03 mai	Début des saisies PAM
	Lundi 15 mai à minuit	Fin des saisies PAM
Fin des saisies en établissement des dossiers devant passer en commission départementale	Vendredi 19 mai à minuit	
	Lundi 22 mai	Affectation informatique PAM Résultats de l'affectation envoyés aux I.A
	Mardi 23 mai	
	Mercredi 24 mai	
Fin des saisies PAM avant les conseils de classe	Lundi 29 mai	
	Mardi 30 mai	Consultation des résultats sur Internet
Fin des mises à jour PAM suite aux conseils de classe suite aux dialogues avec la famille	Samedi 10 juin à minuit	
Saisie des notes manquantes du diplôme national du brevet (DNB) si nécessaire	Mardi 13 juin	
	A partir du Mardi 20 juin	Résultats de l'affectation envoyés aux établissements d'origine et d'accueil Envoi par les établissements d'origine des notifications aux élèves affectés et des élèves non affectés
Affectation informatique PAM	Mercredi 21 juin	
	Jeudi 22 juin	
Résultats de l'affectation envoyés aux I.A.	Vendredi 23 juin	
Envoi des résultats aux établissements Envoi par les établissements d'origine des notifications aux élèves affectés et des élèves non affectés	Mardi 27 juin	Inscriptions par les élèves dans les établissements (jusqu'au 01 juillet) et ajustement de l'affectation des élèves non affectés et ayant obtenu un diplôme de niveau V, dans les I.A
Saisie des vœux professionnels des élèves non affectés postulant au 2 <sup>nd</sup> tour dans les établissements d'origine sur Internet (jusqu'au 05 juillet)	Mercredi 28 juin	
Inscriptions par les élèves et responsable légal dans les établissements d'accueil (jusqu'au 05 juillet)	Jeudi 29 juin	
Remontées des places vacantes au Rectorat par les I.A.	Jeudi 06 juillet	
2 <sup>nd</sup> tour PAM pour les formations professionnelles	Lundi 10 juillet	
Résultats de l'affectation envoyés aux I.A.	Mardi 11 juillet	