

## Inscription au Certificat d'Aptitude professionnelle (CAP)

Service inscription établissement

### Le principe de la pré-inscription

**Inscrinet** est le service qui vous permet de vous pré-inscrire au certificat d'aptitude professionnelle (CAP) auquel vous souhaitez vous présenter.

Avec le service Inscrinet, vous pouvez :

- saisir les éléments de votre pré-inscription,
- modifier une pré-inscription déjà effectuée,
- consulter les éléments de votre pré-inscription,
- imprimer la confirmation d'inscription.



**Inscrinet vous permet de vous pré-inscrire.**

**Votre inscription ne sera définitive que lorsque vous aurez signé et retourné la confirmation d'inscription.**

**Inscrinet** affiche, lorsqu'elles sont disponibles, les informations concernant vos inscriptions antérieures pour faciliter votre saisie.

## Le déroulement des étapes de votre pré-inscription

La navigation dans le service d'inscription se fait à l'aide de trois boutons situés dans la partie inférieure des écrans de saisie/consultation/modification :

**Suite**



Passer à l'écran suivant.  
En saisie ou modification,  
validez vos saisies sur l'écran.

**Retour**



Revenir sur la saisie de  
l'écran précédent

**Abandon**



Abandonner la procédure  
de pré-inscription

Sur chaque écran, vous trouverez des indications utiles pour l'enregistrement de votre pré-inscription.

*Remarque :* Lorsque l'écran en cours n'est pas correctement renseigné, le passage à l'écran suivant n'est pas autorisé et un message s'affiche en rouge en haut de l'écran pour vous indiquer l'information manquante ou erronée, et ce, tant qu'il y a des erreurs.



**Votre pré-inscription ne sera effectivement prise en compte que lorsque vous aurez atteint l'écran « Récapitulatif de votre dossier » ET confirmé votre demande en cliquant sur le bouton « Valider votre inscription ».**

**N'oubliez pas à ce stade de noter votre numéro de dossier.**

**Votre pré-inscription est alors disponible en consultation et modification en vous connectant avec le numéro de dossier figurant sur votre récapitulatif.**

## Commencer votre pré-inscription

- Vous inscrire
- Modifier ou Consulter votre inscription
- Editer votre inscription

Cochez la case « vous inscrire » puis cliquez sur « *Suite* » pour démarrer votre pré-inscription.

**Suite**

- **Vous avez déjà été candidat(e) dans l'académie et vous disposez de votre numéro,**  
saisissez le numéro d'inscription qui figure sur votre dernier relevé de notes. Ce numéro, associé à votre date de naissance, permet de renseigner sur l'écran les informations vous concernant. Validez en cliquant sur « *Suite* ».
- **Vous connaissez votre numéro BEA** , indiquez le dans la rubrique 'Numéro BEA'. Ce numéro, associé à votre date de naissance, permet de renseigner sur l'écran les informations vous concernant. Validez en cliquant sur « *Suite* ».
- **Autre cas** : Cliquez sur « *Suite* ».

## État civil et données générales

Si vous avez renseigné votre numéro de redoublant ou votre numéro BEA/CFA et votre date de naissance, votre état civil sera affiché. Il vous suffit de le vérifier et de le compléter éventuellement.

Dans tous les autres cas, vous devez saisir les informations demandées.

Vérifiez ou complétez les informations sur votre état civil et votre adresse.

- **Nom de naissance** : non modifiable pour les redoublants.
- **Date de naissance** : l'année est obligatoire (*saisir 00/00 pour votre jour et mois de naissance si vous ne les connaissez pas*).
- **Lieu de naissance**

**Vous êtes né(e) en France ou dans un DOM-TOM** : saisissez votre département de naissance. Pour Paris (75), Lyon (69) ou Marseille (13), vous devez obligatoirement renseigner votre arrondissement de naissance.

**Vous êtes né(e) à l'étranger** : indiquez en plus votre pays de naissance.

- **Lieu de résidence** : vous devez préciser si votre adresse de résidence se situe en France (DOM-TOM y compris) ou à l'étranger. Complétez soigneusement les rubriques de votre adresse de résidence. C'est à cette adresse que sera envoyé le document de confirmation de votre inscription.

### Autres données personnelles

- **Catégorie** : précisez la catégorie de candidat dans laquelle vous vous inscrivez (scolaire, apprenti, morea, ...), en choisissant dans la liste.
- **Handicap** : indiquez si vous souffrez d'un handicap pouvant nécessiter un aménagement d'épreuve.

## Votre candidature à une spécialité

A l'issue de la saisie de votre état civil, vous abordez les écrans vous permettant de définir à quelle spécialité vous désirez vous pré-inscrire.

- **Choix de la spécialité présentée** : précisez la spécialité pour laquelle vous souhaitez vous inscrire.

En fonction de votre situation (catégorie de candidat, redoublant, 1<sup>ère</sup> inscription, ...) s'établit un dialogue. Vous devrez donner les renseignements demandés concernant votre candidature.

À noter, certains champs peuvent être pré-remplis, dans ce cas, il vous appartient de vérifier et éventuellement de les modifier.

## Déclaration d'acquis pour les bénéficiaires de notes ou dispenses

### Choix Examen et Spécialité pour les bénéficiaires de notes ou dispenses

En fonction de la spécialité présentée, des renseignements précédents, une liste de diplômes qui ouvrent droit à dispense ou bénéfice de notes peut vous être proposée.

Cochez ou décochez le(s) diplôme(s) proposé(s) que vous possédez ou avez présenté à une session antérieure .

#### Remarques :

- certains diplômes peuvent être pré-cochés, par exemple déjà présenté au CAP dans la même spécialité;
- si vous ne trouvez pas votre diplôme dans les choix proposés, veuillez contacter le service examen de votre académie.

Exemple :

- CAP EDUCATION NATIONALE - SERRURERIE METALLER.MODE EPREUVES (500 - 25428E)
- CAP EDUCATION NATIONALE - SERRURERIE METALLER.MODE UC (500 - 25428U)
- CAP EDUCATION NATIONALE - SERRURIER METALLIER (500 - 25431)
- CAP EDUCATION NATIONALE - SERRURIER METALLIER EN 2004 (500 - 25431Y)
- CAP EDUCATION NATIONALE - ACQUIS PROF. (VAP/VAE) (500 - 90000)
- CAP EDUCATION NATIONALE - ACQUIS PROF. (VAP/VAE) AVANT 2004 (500 - 90001)

### Saisie des acquis pour bénéficiaires de notes ou dispenses

Pour chaque diplôme que vous avez déclaré et pour chaque épreuve, vous devez indiquer :

- **pour un bénéfice de note** : l'année d'obtention, l'académie dans laquelle vous avez passé l'épreuve, la note obtenue.
- **pour une dispense d'épreuve** : l'année d'obtention, l'académie dans laquelle vous avez passé l'épreuve.

Puis, dans les deux cas, validez cet acquis en cochant la case. L'acquis apparaîtra dans le récapitulatif uniquement si cette case a été cochée.

<b>Si vous possédez : EG1 -- FRANCAIS ET HISTOIRE-GEOGRAPH.</b>			
<b>Année d'obtention :</b>	2005	<b>Lieu d'obtention :</b>	ILLE ET VILAINE
<b>Note obtenue :</b>	15.0 (Exemple : 10.00)		
<b>Voici les épreuves dont vous pouvez bénéficier :</b>			
EG1 FRANCAIS ET HISTOIRE-GEOGRAPH.		BENEFICE	
<b>Souhaitez vous valider cet acquis ?</b> <input checked="" type="checkbox"/>			

**À noter** : pour valider cet écran et passer à l'écran suivant, utiliser l'ascenseur pour trouver les boutons et cliquez sur "suite".



#### Remarques :

- un candidat peut conserver des bénéficiaires de notes inférieures à 10;
- si vous avez indiqué votre numéro de redoublant, les informations note, année et académie peuvent être renseignées. Si vous ne souhaitez pas faire valoir le bénéfice ou la dispense, vous devez décocher la case suivant la question "Souhaitez vous valider cet acquis ?".

A l'issue de cette saisie, un récapitulatif des acquis que vous avez déclarés est affiché.

## Inscription aux épreuves

Si vous vous inscrivez en forme progressive, vous devrez indiquer les épreuves que vous souhaitez présenter pour la session.

Pour les deux formes de passages, les propositions suivantes peuvent s'afficher :

- **épreuves facultatives** : suivant la spécialité présentée, il vous est proposé de vous inscrire à une épreuve facultative. Choisissez "INSCRIT" ou "NON INSCRIT" dans la liste;
- **choix d'options** : indiquez votre choix pour chacune des listes affichées.

## ■ Votre récapitulatif d'inscription au CAP

A l'issue de la saisie de votre pré-inscription aux épreuves, un écran récapitulatif des informations que vous avez saisies s'affiche.

Contrôlez soigneusement ces informations avant de valider votre saisie.

**Valider votre inscription**

Les informations correspondent à ce que vous souhaitez. Cliquez sur ce bouton pour enregistrer votre pré-inscription.

*Remarque* : une modification de votre pré-inscription reste possible avant la clôture des pré-inscriptions.

**Retour**

Vous voulez revenir sur une ou plusieurs des informations que vous avez saisies. Cliquez sur ce bouton.

**Abandon**

Vous abandonnez votre saisie de dossier.

**Votre pré-inscription est maintenant prise en compte.**

**Vous pouvez y accéder en consultation ou modification grâce au numéro de dossier rappelé sur votre récapitulatif.**

**Imprimer**

Une impression vous est proposée lorsque vous avez enregistré votre dossier de pré-inscription.

Imprimez votre confirmation d'inscription.

## Consulter ou modifier votre pré-inscription ou imprimer la confirmation

Avant la date de fermeture des pré-inscriptions, il vous est possible de revenir sur votre pré-inscription si vous souhaitez la consulter ou la modifier.  
Munissez vous du numéro de dossier mentionné sur le récapitulatif de votre pré-inscription. Ce numéro est à saisir sans le chiffre après le tiret. (*exemple* : « 175 – 2 » saisir « 175 »).

- Vous inscrire
- Modifier ou Consulter votre inscription
- Editer votre inscription

Cochez la case « modifier ou consulter votre inscription » ou "Editer votre inscription" avant de cliquer sur « Suite ».

**Suite**

Lorsque vous modifiez votre dossier de pré-inscription, le numéro d'ordre est incrémenté (chiffre après le tiret dans votre récapitulatif).

*Par exemple, « 175 – 0 » correspond au dossier « 175 » qui vient d'être créé. Après avoir été modifié une première fois, il porte alors le numéro « 175 – 1 ».*

*Remarque* : le numéro de dossier reste inchangé.