

ORGANET

Guide utilisateur

guide_organet.doc mardi 7 mars 2006 08:44

Sommaire

| 1. | PRE | ÉSENT | TATION GÉNÉRALE | 4 |
|----|------|----------|--|----|
| | 1.1. | OBJEC | TIFS | 4 |
| | 1.2. | PRÉCO | NISATIONS | 4 |
| | 1.3. | PRINCI | PES GÉNÉRAUX | 5 |
| | 1.4. | DESCR | IPTION GÉNÉRALE DE L'APPLICATION | 6 |
| | | 1.4.1. | Accès et menu | 6 |
| | | | Enchaînement des écrans | |
| 2. | PRI | ÉSENT | TATION DÉTAILLÉE | 12 |
| | 2.1. | Сноіх | DE L'EXAMEN ET DE LA SESSION | 12 |
| | 2.2. | AUTHE | NTIFICATION | 13 |
| | | | IL O RGANET | |
| | 2.4. | GESTIC | ON DES SALLES | 15 |
| | | | Création d'une salle | |
| | | 2.4.2. | Modification d'une salle | |
| | | 2.4.3 | Suppression d'une salle | |
| | | | Planning de la salle | |
| | 2.5. | | TATION EN SALLES | |
| | | 2.5.1. | | |
| | | 2.5.2. | Affectation collective toutes épreuves | 23 |
| | | 2.5.2.1. | Sélection des groupes de candidats | |
| | | | Sélection des salles | |
| | | 2.5.2.3. | Résultat de l'affectation | 27 |
| | | 2.5.2.4. | Résultat de l'affectation en salle | 28 |
| | | | Résultat de l'affectation en salle et date | |
| | | 2.5.3. | Affectation collective par épreuve | 30 |
| | | 2.5.3.1. | Sélection des groupes de candidats | 30 |
| | | 2.5.3.2. | Choix des épreuves | 32 |
| | | 2.5.3.3. | Sélection des salles | 33 |
| | | | Résultat de l'affectation | |
| | | | Résultat de l'affectation en salle | |
| | | | Résultat de l'affectation en salle et date | |
| | | 2.5.4. | Désaffectation | 38 |
| | | 2.5.4.1. | Désaffectation des candidats | 38 |
| | | 2.5.4.2. | Résultat de la désaffectation | 40 |
| | | 2.5.5. | Liste de pointage | 41 |

| 2.6. | LES ÉD | OITIONS | 45 |
|------|--------|-------------------------|------|
| | 2.6.1. | Listes d'affichage | . 45 |
| | 2.6.2. | La liste d'appel | . 50 |
| | 2.6.3. | La liste d'émargement | . 52 |
| | 2.6.4. | Les étiquettes de table | . 54 |
| 2.7. | EXTRA | CTIONS | 56 |
| | 2.7.1. | Extraction candidats | . 56 |

1. Présentation générale

1.1. Objectifs

L'application ORGANET permet aux établissements centres d'examen :

- d'affecter des salles aux candidats subissant des épreuves écrites dans l'établissement,
- d'éditer des documents nécessaires au déroulement des épreuves :
 - listes diverses : affichage, appel et émargement,
 - étiquettes de tables,
- d'extraire des fichiers de candidats utilisables avec des logiciels de bureautique pour réaliser des documents complémentaires àceux prévus par ORGANET.

1.2. Préconisations

- Ce logiciel a été qualifié sur les navigateurs :
 - Netscape 7.0
 - Internet Explorer : IE 5, IE 6
 - Mozilla Firefox 1.5.0.1
- Les documents produits par l'application ORGANET sont générés au format PDF, accessibles avec le logiciel Acrobat Reader.
- Si vous utilisez Netscape, àla fin de la consultation d'un fichier pdf, nous vous conseillons de faire « précédent » afin d'éviter de quitter l'application.

1.3. Principes généraux

Une page écran comprend trois parties :

• l'en-tête : partie haute de l'écran qui contient l'identification de l'établissement, le titre de la page, les boutons d'accès à diverses fonctions.

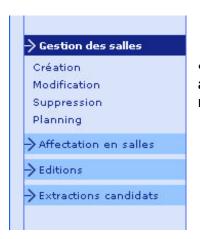
Accueil Retour àla page d'authentification

Aide Page d'aide àl'écran en cours

Guide Accès au guide utilisateur de l'application ORGANET

Contact Page d'information indiquant les personnes àjoindre en cas de problème

Quitter Abandon de l'application



• le menu : partie gauche de l'écran qui permet d'accéder aux différentes tâches. En cliquant sur certaines rubriques, des sous menus peuvent être proposés.

la zone corps les tâche permet des

décider

contenu : il s'agit du de l'écran qui affiche informations de la en cours et vous si besoin de saisir données. Les boutons servent à des actions à mener.

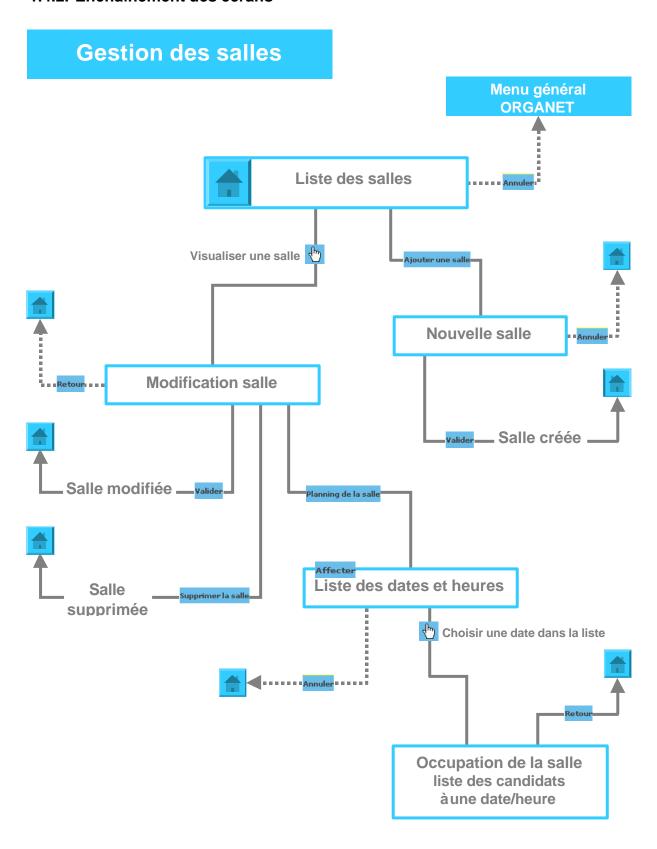
1.4. Description générale de l'application

1.4.1. Accès et menu

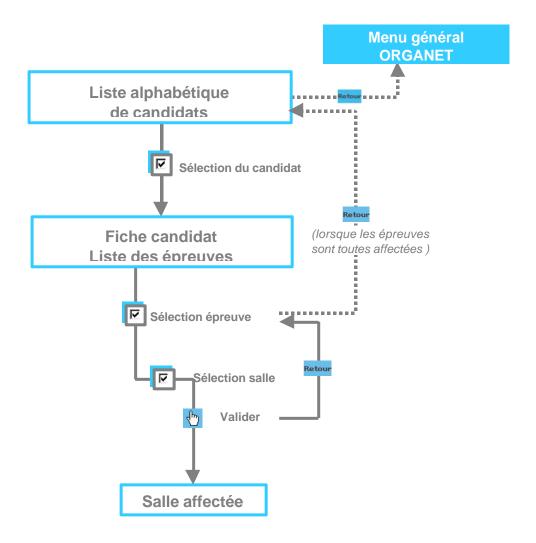
- Choix examen et session permet d'accéder aux rubriques et sous rubriques du menu décrites ci-dessous.
- Authentification permet d'accéder à l'application.

| Rubriques | Menu Sous rubriques | Fonctions |
|--------------------------|---|---|
| Gestion des salles | Création Modification Suppression Planning | Créer, modifier, supprimer des salles Suivre l'avancement des affectations : - consulter le planning d'occupation d'une salle - visualiser les candidats qui vont y composer pour une date |
| Affectation | Affectation individuelle et collective | Affecter les candidats dans les salles par groupe de candidats pour tout ou partie des épreuves |
| en | Désaffectation | Annuler l'affectation de groupes de candidats |
| salles | Liste de pointage | Préparer l'affectation des candidats et suivre l'avancement (récapitulatif, liste des candidats partiellement affectés, affectés totalement) |
| | Listes d'affichage Listes d'appel | |
| Éditions | Listes d'émargement Etiquettes de table | Éditer les documents nécessaires au déroulement des épreuves |
| Extractions | Extraction candidats | Créer des fichiers de candidats |

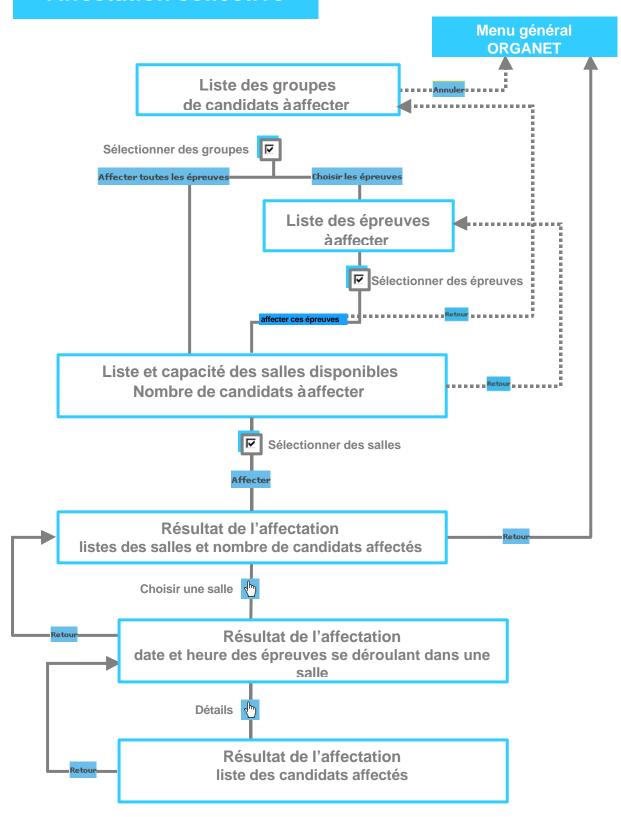
1.4.2. Enchaînement des écrans



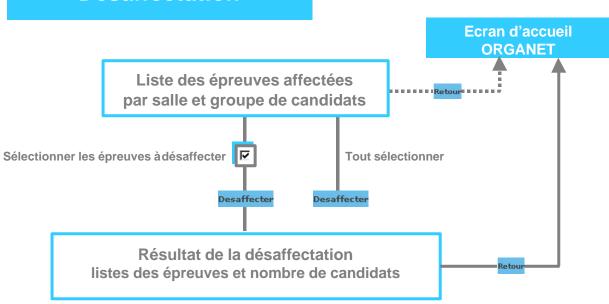
Affectation individuelle / Réaffectation

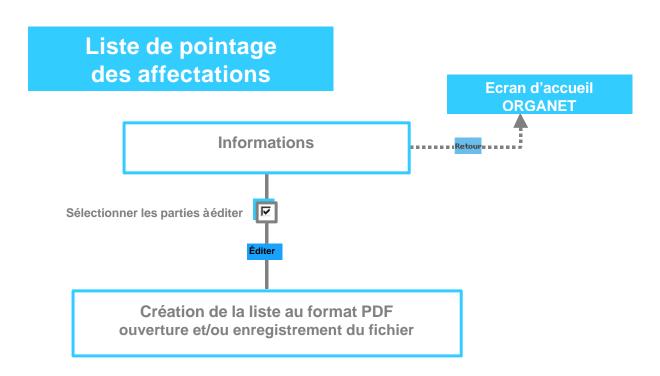


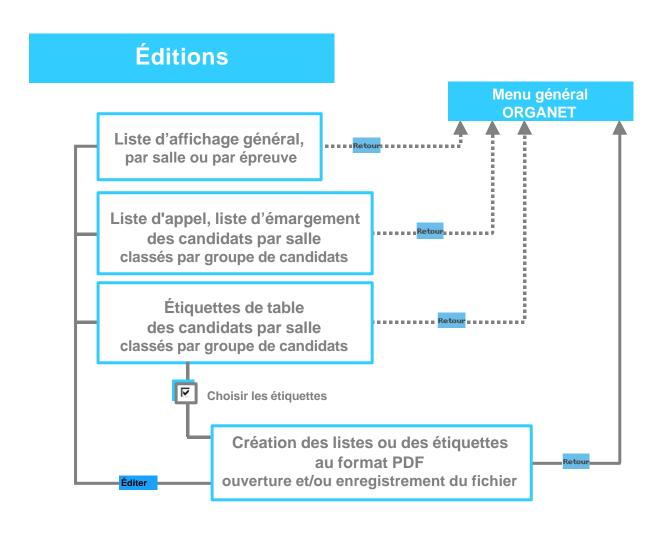
Affectation collective

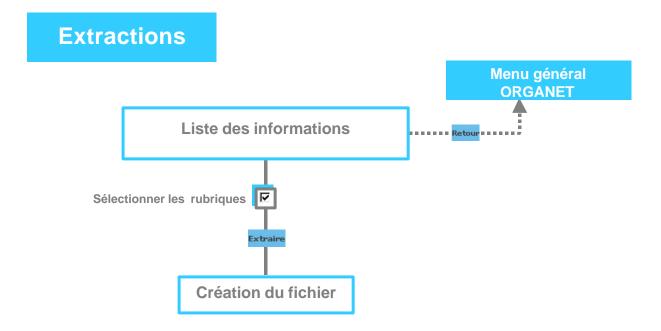


Désaffectation









2. Présentation détaillée

2.1. Choix de l'examen et de la session

Vous devez cocher l'examen et la session sur laquelle vous souhaitez travailler.



Sélectionner l'examen puis valider.

SI vous gérez plusieurs examens avec ORGANET, vous devez choisir à chaque fois le contexte voulu.

2.2. Authentification

L'écran d'authentification permet d'accéder à l'application ORGANET.



Vous devez saisir:

- votre code établissement
- votre mot de passe (au premier accès à l'application votre mot de passe est votre code établissement)

puis Valider.

La première fois que vous accédez à ORGANET vous êtes invité à changer le mot de passe .



Vous devez saisir:

- un nouveau mot de passe
- le confirmer en le saisissant une deuxième fois puis **Valider.**

Attention : les majuscules et les minuscules sont prises en compte. Exemple : DENIS est différent de Denis.

En cas de perte de mot de passe, s'adresser au service gestionnaire.

2.3. Accueil Organet

Cet écran permet de choisir une fonction

En cliquant sur une des rubriques du menu, vous affichez l'ensemble des sous menus correspondant àla rubrique.



| Fonctions | Actions |
|---|--|
| Clic sur une rubrique du menu (gestion des salles, affectation) | Accès àla fonction choisie, soit la première page écran de la fonction, soit affichage des sous rubriques pour choix |

2.4. Gestion des salles

Cette fonctionnalité permet de consulter les salles déclarées, de les modifier, de les supprimer, d'ajouter des salles et de consulter leur planning d'occupation.



2.4.1. Création d'une salle

Cet écran affiche, sous forme de liste, les salles de votre établissement classées par noms de salles.



Pour chaque salle vous visualisez :

- son nom,
- sa capacité,
- les commentaires associés.

| Fonctions | Actions |
|-------------------------|--------------------------------|
| Ajouter | Ajout d'une salle |
| Retour sur menu général | Clic sur la fonction souhaitée |

Pour créer une salle vous devez renseigner :

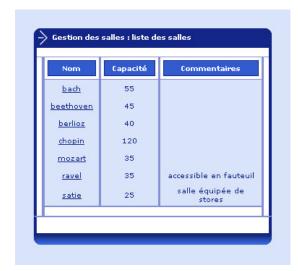
- un nom de salle qui identifie la salle et sera édité sur les documents : 16 caractères alphanumériques maximum,
- la capacité d'accueil de la salle : valeur numérique entière,
- éventuellement un commentaire permettant par exemple de mentionner un équipement particulier.



| Fonctions | Actions |
|-----------|--|
| Valider | Ajout d'une salle puis retour àla liste des salles |
| Retour | Retour àla liste des salles |

2.4.2. Modification d'une salle

Après avoir choisi une salle dans la liste des salles, vous pouvez la modifier, c'est à dire modifier sa capacité et le commentaire associé.



| Fonctions | Actions |
|-----------------------------|--|
| Clic sur le Nom de la salle | Visualisation de la salle choisie pour la modifier |



Pour la salle sélectionnée, vous visualisez :

- son nom
- sa capacité
- les commentaires associés

| Fonctions | Actions |
|-----------|---|
| Valider | Enregistrement de la modification puis retour à la liste des salles |
| Retour | Retour àla liste des salles |

2.4.3. Suppression d'une salle

Après avoir choisi une salle dans la liste des salles, vous pouvez supprimer cette salle.







Pour la salle sélectionnée, vous visualisez :

- son nom
- sa capacité
- les commentaires associés

| Fonctions | Actions |
|-----------|---|
| Valider | Suppression d'une salle puis retour à la liste des salles |
| retour | Retour àla liste des salles sans suppression |

2.4.4. Planning de la salle

Cet écran affiche sous forme de liste les dates auxquelles la salle affichée est occupée.

1 – sélection de la salle



2 -date(s) d'occupation de la salle



Pour chaque date vous visualisez le nombre de candidats affectés.

| Fonctions | Actions |
|------------------|---|
| Clic sur détails | Consultation des candidats qui composeront dans la salle àla date choisie |
| Retour | Retour àla liste des salles |

3 - Détails relatifs à l'occupation de la salle

Il s'agit de la liste des candidats qui composent dans la salle à la date indiquée classés par ordre alphabétique (visualisation de 10 candidats par page écran).



Pour chaque candidat vous visualisez :

- ses nom et prénoms,
- sa date de naissance,
- le groupe de candidats auguel il appartient,
- l'épreuve.

Pour accéder rapidement à un candidat dans la liste, vous pouvez cliquer en haut de l'écran sur la 1^{ère} lettre de son nom.

| Fonctions | Actions |
|--------------------------|---|
| Clic sur une lettre A, B | Affichage des candidats àpartir de la 1 ère lettre du nom |
| Suivant | Passage àla page écran suivante |
| Précédent | Retour àla page écran précédente |
| Retour | Retour à l'écran de planning de la salle précédemment sélectionnée. |

2.5. Affectation en salles

L'affectation en salle permet

- d'affecter individuellement ou collectivement des candidats,
- d'annuler l'affectation de candidats dans les salles,
- de réaffecter,
- d'éditer des listes pour suivre l'avancement de votre travail (récapitulatif, candidats affectés, non affectés...).



2.5.1. Affectation individuelle et/ou réaffectation

Il est possible d'affecter individuellement un candidat. Cette fonction est intéressante pour affecter par exemple des candidats handicapés avant de procéder à l'affectation collective.

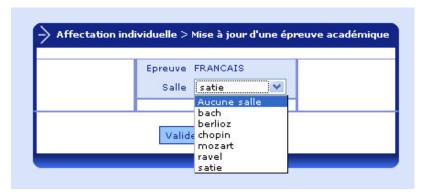
Sont affichés tous les candidats de l'établissement, qu'ils soient affectés ou non. Il suffit alors de sélectionner le candidat souhaité.



La fiche du candidat sélectionné apparaît alors.



Vous devez affecter les épreuves une àune.



A l'issue de l'affectation de toutes les épreuves, le candidat ne sera plus proposé dans l'affectation collective.

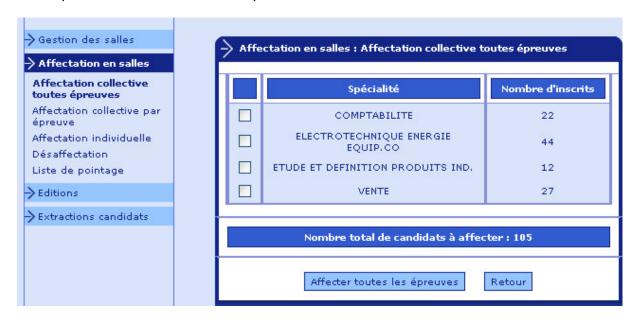


2.5.2. Affectation collective toutes épreuves

L'affectation des candidats dans les salles se fait par groupes de candidats pour toutes les épreuves.

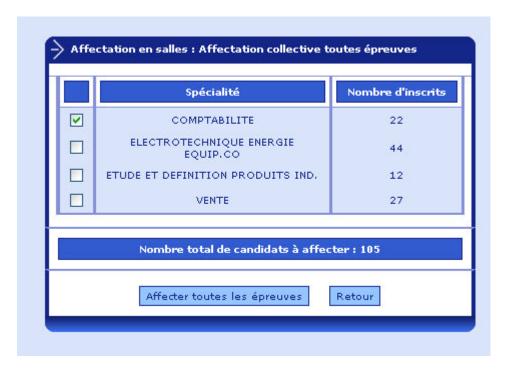
L'affectation en salle s'effectue en 3 étapes :

- Étape 1 : sélection des groupes de candidats. Un groupe de candidats peut correspondre àune spécialité, série, option, section de langue (exemple : Série COLLEGE option LV2 , Série COLLEGE option LV2 section franco-allemande...), à un jury. Ces possibilités varient en fonction des examens.
- Étape 2 : sélection des épreuves non affectées.
- Étape 3 : sélection des salles disponibles.



2.5.2.1. Sélection des groupes de candidats

Cet écran affiche la liste des groupes de candidats non affectés ou affectés partiellement.



Pour chaque groupe vous visualisez :

- les caractéristiques du groupe (jury, série, spécialité),
- le nombre de candidats inscrits.

En fin de liste le nombre total de candidats àaffecter.

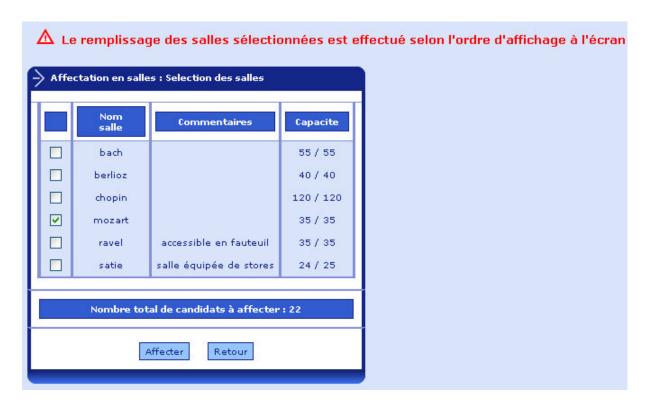
Vous devez sélectionner les groupes de candidats que vous souhaitez affecter en même temps.

Vous allez donc affecter tous les candidats sélectionnés pour l'ensemble de leurs épreuves non affectées.

| Fonctions | Actions |
|--|--|
| Cocher un ou plusieurs groupes dans la liste | Sélection des groupes de candidats |
| Affecter toutes les épreuves | Affectation de toutes les épreuves non affectées pour les candidats sélectionnés, passage àla sélection des salles |
| Retour | Retour au menu général d'ORGANET permettant l'accès àune autre rubrique du menu |

2.5.2.2. Sélection des salles

Cet écran affiche les salles dans lesquelles il reste des places disponibles àtoutes les dates correspondant aux épreuves sélectionnées.



Pour chaque salle, vous visualisez :

- son nom,
- les commentaires associés,
- la capacité disponible aux dates souhaitées et la capacité totale (26/35 = 26 places disponibles sur une capacité totale de 35).

En fin de liste, vous visualisez le nombre total de candidats àaffecter.

| Fonctions | Actions |
|--|--|
| Cocher les salles souhaitées dans la liste | Sélection des salles |
| Affecter | Affectation des candidats pour toutes leurs épreuves non affectées puis affichage du résultat de l'affectation |
| Retour | Abandon du traitement en cours et retour àl'écran de sélection des épreuves |

Remarques:

- La répartition des candidats dans les salles se fait dans l'ordre des groupes de candidats puis, àl'intérieur d'un groupe, par numéro d'inscription des candidats
- Les salles sont prises dans l'ordre d'affichage de leur nom : lorsqu'une salle a atteint sa capacité maximale, l'affectation se poursuit dans la salle suivante de la liste des salles sélectionnées.

2.5.2.3. Résultat de l'affectation

Cet écran affiche par salle le nombre de candidats affectés par le traitement.



Pour chaque salle vous visualisez : - le ou les groupes de candidats,

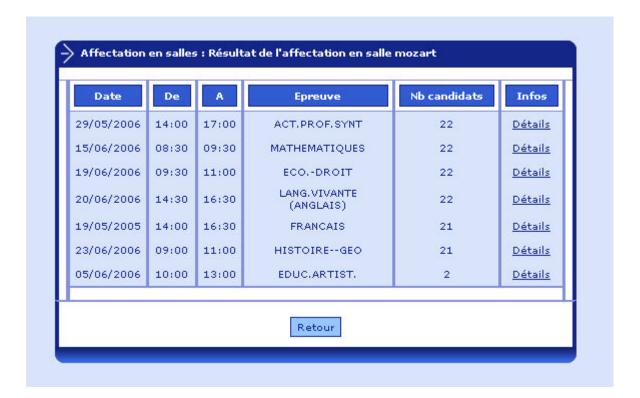
- le nombre de candidats affectés.

Vous pouvez cliquer sur le nom d'une salle pour visualiser les épreuves affectées.

| Fonctions | Actions |
|-------------------------|---|
| Cliquer sur | Consultation des épreuves affectées dans la salle |
| une salle dans la liste | Salle |
| Retour | Retour au menu général d'ORGANET permettant l'accès àune autre rubrique du menu |

2.5.2.4. Résultat de l'affectation en salle

Cet écran affiche pour la salle affichée les épreuves affectées au cours du traitement.



| Fonctions | Actions |
|-------------------------|--|
| Clic sur <u>Détails</u> | Consultation des candidats affectés dans la salle àla date concernée |
| Retour | Retour au résultat de l'affectation |

2.5.2.5. Résultat de l'affectation en salle et date

L'écran affiche la liste des candidats qui composent dans la salle àla date indiquée en haut de l'écran, dans l'ordre alphabétique des noms, prénoms (visualisation de 10 candidats par page écran).



Pour chaque candidat vous visualisez :

- ses nom et prénoms,
- sa date de naissance,
- les caractéristiques du groupe de candidats auguel il appartient,
- l'épreuve.

Pour accéder rapidement à un candidat dans la liste, vous pouvez cliquer en haut de l'écran sur la 1ère lettre de son nom.

| Fonctions | Actions |
|--------------------------|---|
| Clic sur une lettre A, B | Affichage des candidats àpartir de la 1 ère lettre du nom |
| Suivant | Passage àla page suivante |
| Précédent | Passage àla page précédente |
| Retour | Retour au résultat de l'affectation |

2.5.3. Affectation collective par épreuve

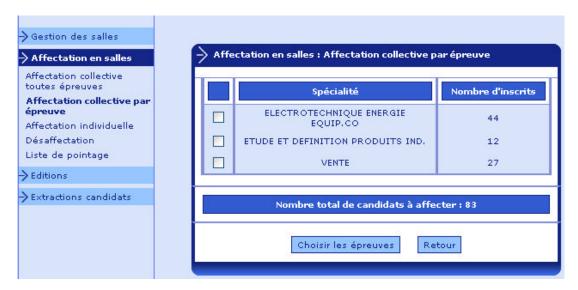
L'affectation des candidats dans les salles se fait par groupes de candidats épreuve par épreuve.

L'affectation en salle s'effectue en 3 étapes :

- Étape 1 : sélection des groupes de candidats. Un groupe de candidats peut correspondre à une spécialité, série, option, section de langue (exemple : Série COLLEGE option LV2, Série COLLEGE option LV2 section franco-allemande...), à un jury. Ces possibilités varient en fonction des examens.
- Étape 2 : sélection des épreuves non affectées..
- Étape 3 : sélection des salles disponibles.

2.5.3.1. Sélection des groupes de candidats

Cet écran affiche la liste des groupes de candidats non affectés ou affectés partiellement.



Pour chaque groupe vous visualisez :

- Les caractéristiques du groupe (jury, série, spécialité),
- le nombre de candidats inscrits.

En fin de liste le nombre total de candidats àaffecter.

Vous devez sélectionner les groupes de candidats que vous souhaitez affecter en même temps.

Vous allez donc affecter les candidats en choisissant les épreuves àtraiter.

| Fonctions | Actions |
|---|--|
| Cocher une ou plusieurs épreuve dans la liste | Sélection des groupes de candidats |
| Choisir les épreuves | Choix des épreuves àaffecter sur l'écran suivant |

Retour

Retour au menu général d'ORGANET

2.5.3.2. Choix des épreuves

Un écran affiche pour chaque groupe de candidats sélectionné sur l'écran précédent les épreuves non encore affectées ainsi que le nombre de candidats inscrits.



Vous devez choisir les épreuves àaffecter.

| Fonctions | Actions |
|---|--|
| Cocher une ou plusieurs épreuves dans la liste | Sélection des épreuves |
| Affecter ces épreuves | Choix des salles àaffecter sur l'écran suivant |
| Retour | Retour sur l'écran de sélection des groupes de candidats |

2.5.3.3. Sélection des salles

Cet écran affiche les salles dans lesquelles il reste des places disponibles àtoutes les dates correspondant aux épreuves sélectionnées.



Pour chaque salle, vous visualisez :

- son nom,
- les commentaires associés,
- la capacité disponible aux dates souhaitées et la capacité totale (26/35 = 26 places disponibles sur une capacité totale de 35).

En fin de liste, vous visualisez le nombre total de candidats àaffecter.

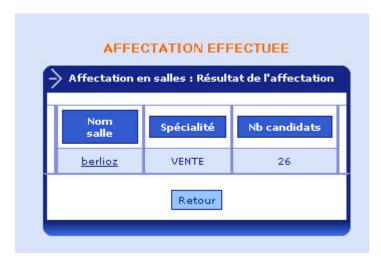
| Fonctions | Actions |
|--|--|
| Cocher les salles souhaitées dans la liste | Sélection des salles |
| Affecter | Affectation des candidats pour toutes leurs épreuves non affectées puis affichage du résultat de l'affectation |
| Retour | Abandon du traitement en cours et retour àl'écran de sélection des épreuves |

Remarques:

- La répartition des candidats dans les salles se fait dans l'ordre des groupes de candidats puis, àl'intérieur d'un groupe, par numéro d'inscription des candidats
- Les salles sont prises dans l'ordre d'affichage de leur nom : lorsqu'une salle a atteint sa capacité maximale, l'affectation se poursuit dans la salle suivante de la liste des salles sélectionnées.

2.5.3.4. Résultat de l'affectation

Cet écran affiche par salle le nombre de candidats affectés par le traitement.



Pour chaque salle vous visualisez :

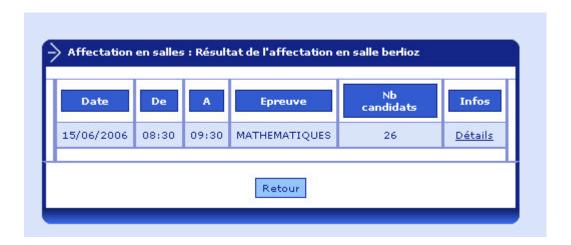
- le ou les groupes de candidats,
- le nombre de candidats affectés.

Vous pouvez cliquer sur le nom d'une salle pour visualiser les épreuves affectées.

| Fonctions | Actions |
|--|---|
| Cliquer sur <u>une salle</u> dans la liste | Consultation des épreuves affectées dans la salle |
| Retour | Retour au menu général d'ORGANET permettant l'accès àune autre rubrique du menu |

2.5.3.5. Résultat de l'affectation en salle

Cet écran affiche pour la salle affichée les épreuves affectées au cours du traitement.



| Fonctions | Actions |
|-------------------------|--|
| Clic sur Détails | Consultation des candidats affectés dans la salle àla date concernée |
| Retour | Retour au résultat de l'affectation |

2.5.3.6. Résultat de l'affectation en salle et date

L'écran affiche la liste des candidats qui composent dans la salle àla date indiquée en haut de l'écran, dans l'ordre alphabétique (visualisation de 10 candidats par page écran).



Pour chaque candidat vous visualisez :

- ses nom et prénoms,
- sa date de naissance,
- les caractéristiques du groupe de candidats auquel il appartient,
- l'épreuve.

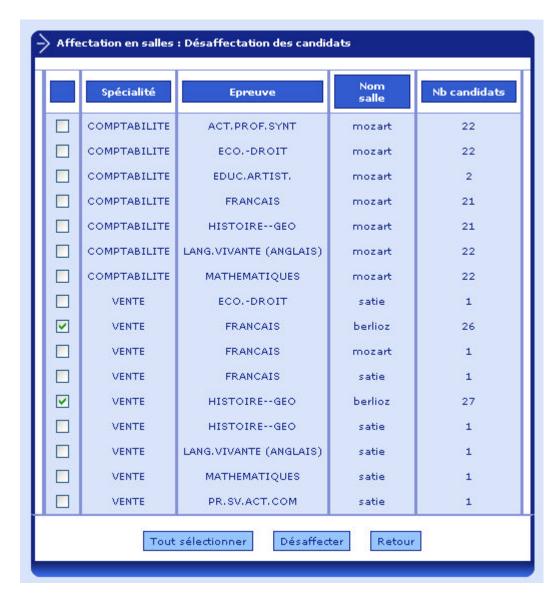
Pour accéder rapidement à un candidat dans la liste, vous pouvez cliquer en haut de l'écran sur la 1ère lettre de son nom.

| Fonctions | Actions |
|--------------------------|---|
| Clic sur une lettre A, B | Affichage des candidats àpartir de la 1 ère lettre du nom |
| Suivant | Passage àla page suivante |
| Précédent | Passage àla page précédente |
| Retour | Retour au résultat de l'affectation |

2.5.4. Désaffectation

2.5.4.1. Désaffectation des candidats

Cet écran affiche la liste des épreuves affectées par salle et groupe de candidats dans l'ordre des groupes de candidats puis des épreuves et salles.



Pour chaque élément de la liste vous visualisez :

- Les caractéristiques du groupe de candidats,
- l'épreuve,
- la salle,
- le nombre de candidats affectés.

Chaque ligne sélectionnée en cochant la case correspondante permet d'annuler l'affectation dans une salle pour une épreuve et un groupe de candidats.

| Fonctions | Actions |
|---|--|
| Cocher les salles, épreuves et groupes de candidats souhaités dans la liste | Sélection des salles, épreuves et groupes de candidats àdésaffecter |
| Tout sélectionner | Sélection de l'ensemble des groupes de candidats affichés |
| Désaffecter | Désaffectation des épreuves des candidats sélectionnés puis affichage du résultat de la désaffectation |
| Retour | Abandon du traitement en cours, retour au menu général d'ORGANET permettant l'accès à une autre rubrique du menu |

2.5.4.2. Résultat de la désaffectation

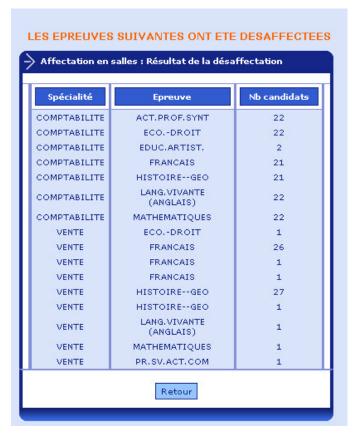
Cet écran affiche le nombre de candidats désaffectés par le traitement, classés par groupe de candidats puis par épreuve.



Pour chaque ligne vous visualisez :

- les caractéristiques du groupe de candidats,
- l'épreuve,
- le nombre de candidats désaffectés.

| Fonctions | Actions |
|-----------|---|
| Valider | Procéder àla désaffectation |
| Retour | Retour au menu général d'ORGANET permettant l'accès àune autre rubrique du menu |



2.5.5. Liste de pointage

La liste de pointage vous permet de suivre l'avancement de votre travail ; elle se décompose en 3 parties :

- le récapitulatif,
- les candidats non affectés ou partiellement affectés,
- les candidats affectés.

Le document produit est au format PDF.

Cet écran vous permet de sélectionner les parties de liste que vous souhaitez éditer.



| Fonctions | Actions |
|----------------------------------|---|
| Cocher la ou les parties àéditer | Sélection des parties àéditer |
| Éditer | Création de la liste de pointage |
| Retour | Retour au menu général d'ORGANET permettant l'accès àune autre rubrique du menu |

Le récapitulatif

Le récapitulatif donne le nombre de candidats inscrits et le nombre de candidats affectés, classés par groupe de candidats (série, spécialité, option, section de langue, type de candidat ou jury) et par épreuve.

Sur chaque ligne, les informations sont présentées dans l'ordre suivant :

- les caractéristiques du groupe de candidats,
- l'épreuve,
- le nombre de candidats inscrits,
- le nombre de candidats affectés.

Exemple:

18/01/06 à 11:05

LP JEAN JAURES RENNES - RENNES BACCALAUREAT PROFESSIONNEL - Session 2006 Liste de Pointage des Affectations

Liste des candidats affectés

Spécialité : COMMERCE

| Nom/Nom d'usage, Prénom | Nº gestion | | | | | | | |
|---------------------------------------|------------|-----------------------------------|--------------------|----------------------|----------------------|--|--|---|
| EDELO, EMILIE CARINE CHANTAL | M012020427 | LG.VIV. (ANGLAIS) Salle 002 | FRANC. Sale 002 | HIS-GEO Salle 002 | SD ART. Salle 002 | | | T |
| ERXFYDUG, ANNE-SOPHIE MARIE NOOMIE | M312020440 | LG.VIV. (ANGLAIS) Salle 002 | FRANC. Sale 002 | HIS-GEO Salle 002 | SD ART. Salle 002 | | | Ī |
| FRXSHO, LAURA CEDLE PAULE | M312020463 | LG.VIV. (ANGLASS) Salle 002 | FRANC. Sale 002 | HIS-GEO Salle 002 | SD ART. Salle 002 | | | T |
| GHOHSLOH, CHARLY | M312020499 | LG.VIV. (ANGLAIS) Salle 002 | FRANC. Sale 002 | HIS-GEO Salle 002 | SD ART. Salle 002 | | | |
| GRUCHPLO, AURELIE YVES MARIE-PAULE | M312020504 | LG.VIV. (ANGLAIS) Salle 002 | FRANC. Sale 002 | HIS-GEO Salle 002 | Spile 002 | | | |
| GXPDVW, VINCENT FABRICE | M312020509 | LG.VIV. (ANGLAIS) Salle 002 | FRANC. Sale 002 | HIS-GEO Salle 002 | Spile 002 | | | |
| JOUGUHU, JEREWY GERARD MARCEL | M312020523 | LG.VIV. (ANGLAIS) Salle 002 | FRANC. Sale 002 | HIS-GEO Salle 002 | Spile 002 | | | |
| JEXILYHOOHF, ANGELIQUE | M312020541 | LG.VIV. (ANGLAIS) Salle 002 | FRANC. Sale 002 | HIS-GEO Salle 002 | ED ART. Salle 002 | | | |

La liste des candidats non affectés ou partiellement affectés

La liste des candidats non affectés ou partiellement affectés indique par candidat, pour chacune des épreuves auxquelles il est inscrit, le nom de la salle affectée ou bien la mention "Non affectée".

Les informations sont classées par groupe de candidats puis par nom, prénoms.

Sur chaque ligne, les informations sont présentées dans l'ordre suivant :

- le nom, prénoms du candidat,
- le numéro de gestion,
- les épreuves inscrites mentionnant pour chacune :
 - . l'intitulé de l'épreuve,
 - . l'intitulé "Salle" suivi du nom de la salle, ou la mention "Non affectée" si aucune salle n'a été affectée au candidat.

Remarque : Le **numéro de gestion** est le numéro qui est édité sur la convocation des candidats. Suivant le choix fait par le service gestionnaire, il s'agit :

- du numéro d'inscription (numéro attribué à l'inscription des candidats) : 10 chiffres (sur la convocation, apparaît alors : "Numéro Candidat : 0070040450")

OU

- du numéro de matricule (numéro attribué par le gestionnaire) : la lettre "M" suivie de 9 caractères (sur la convocation, apparaît alors :

"Numéro Matricule: MC00045001" ou "Numéro Matricule: M300000200").

Exemple:

07/02/06 à 15:51

LP JEAN GUEHENNO VANNES - VANNES BACCALAUREAT PROFESSIONNEL - Session 2008 Liste de Pointage des Affectations

Liste des candidats non affectés ou partiellement affectés

Spécialité : ELECTROTECHNIQUE ENERGIE EQUIP.CO

| Nom/Nom d'usage, Prénom | N° gestion | | | | 1 | | | |
|------------------------------------|------------|-------------------------|--------|-----|-----|--|--|--|
| ALBERTINI, GILDAS | M255060088 | FRANC. Non affective | | | | | | |
| ADRIANO, MATHIEU RENE FLORENCE | M255060089 | FRANC. Non affective | | | | | | |
| BODIN, KEVIN | M255060093 | FRANC. Non affective | | | | | | |
| BARBOT, AURELIEN | M255060095 | FRANC. Non affective | | | | | | |
| CHEVALIER, JEROME | M255060101 | FRANC. Non affective | | | | | | |
| DURAND, JEROME | M255060119 | FRANC. Non affective | | | 1 | | | |
| EMILE, JULIEN | M255060127 | FRANC. Non affective | | | - 1 | | | |
| FARNERUD, YOANN ALBERT MURIELLE | M255060130 | FRANC. Non affective | | | | | | |
| GARDAN, JULIEN | M255060132 | FRANC. Non affective | | | | | | |
| GEORGEAULT, ARNAUD YVONNICK | M255060133 | FRANC. Non affective | | | | | | |
| HAUBERT, FREDERIC DOMINIQUE | M255060142 | FRANC. Non affective | \neg | - 4 | 1 | | | |
| JACQUES, FLORIAN | M255060145 | FRANC. Non affective | | | | | | |

La liste des candidats affectés

La liste des candidats affectés indique par candidat, pour chacune des épreuves auxquelles il est inscrit, le nom de la salle affectée.

Les informations sont classées par groupe de candidats, puis par nom, prénoms.

Sur chaque ligne, les informations sont présentées dans l'ordre suivant :

- le nom, prénoms du candidat,
- le numéro de gestion,
- les épreuves inscrites mentionnant pour chacune :
 - . l'intitulé de l'épreuve,
 - . l'intitulé "Salle" suivi du nom de la salle

Exemple:

07/02/06 a 15:53

LP JEAN GUEHENNO VANNES - VANNES
BACCALAUREAT PROFESSIONNEL - Session 2008
Liste de Pointage des Affectations

Spécialité : VENTE

| Nom/Nom d'usage, Prénom | N° gestion | | | | | | | | |
|--------------------------------------|------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------------------------|-------------------------|--------------------------|--|--|
| QUELLENEC, JULIEN ALPHONSE EMMANU | M312060855 | PR.A.CO Non affective | ECO-DRO Non affective | MATHS. Non affective | LG.VIV. (ANGLAIS) Non affective | FRANC. Non affective | HIS-GEO Non affective | | |
| GUILLOUX, FRANCOIS | M312060896 | PR.A.CO Non affective | ECO-DRO Non affectale | MATHS. Non affective | LG.VIV. (ANGLAIS) Non affective | FRANC. Non affective | HIS-GEO Non affectée | | |
| RIVIERE, AUDREY | M312060858 | PR.A.CO. Non affectée | ECO-DRO Non affective | MATHS. Non affective | LG.VIV. (ANGLAIS) Non affective | FRANC. Non affective | HIS-GEO Non affective | | |
| RAMARELLE, PALOMA | M312060859 | PR.A.CO Non affective | ECO-DRO Non affective | MATHS. Non affective | LG.VIV. (ANGLAIS) Non affect/e | FRANC. Non affective | HIS-GEO Non affectée | | |
| TIERSEN, YANN | M312060861 | PR.A.CO Non affectée | ECO-DRO Non affective | MATHS. Non affective | LG.VIV. (ANGLAIS) Non affective | FRANC. Non affective | HIS-GEO Non affective | | |
| MONTERRUBIO, OLIVIER | M312060866 | PR.A.CO Non affective | ECO-DRO Salle ravel | MATHS. Non affectée | LG.VIV. (ANGLAIS) Non affective | FRANC. Salle mozart | HIS-GEO Non affectée | | |
| CONNORD, SARAH RACHEL ANNICK | M312060870 | PR.A.CO Non affective | ECO-DRO Non affective | MATHS. Non affectée | LG.VIV. (ANGLAIS) Non affective | FRANC. Non affective | His-GEO Non affective | | |
| VALERY, FRANCOIS | M312060877 | PRACO Non affective | ECO-DRO Non affective | MATHS. Non affective | LG.VIV. (ANGLAIS) Non affectée | FRANC. Non affective | HIS-GEO Non affective | | |
| VIGNOC, JULIEN MARIE | M312060880 | PR.A.CO Non affective | EOD-DRO Non affective | MATHS. Non affective | LG.VIV. (ANGLAIS) Non affective | FRANC. Non affective | HIS-GEO Non affectée | | |

2.6. Les éditions

Il s'agit de l'édition des documents nécessaires au déroulement des épreuves :

- listes d'affichage,
- listes d'appel,
- listes d'émargement,
- étiquettes de tables.

2.6.1. Listes d'affichage

· Accès aux listes d'affichage

Le menu ouvre un écran qui vous permet de choisir le type de liste d'affichage que vous souhaitez éditer :

- par ordre alphabétique
- par salle
- par salle et date
- par épreuve



Sélectionnez un type de liste en cochant la ligne correspondante et précisez dans la liste déroulante associée si vous souhaitez éditer toutes les listes ou restreindre votre sélection (exemple : éditer la liste pour une salle en particulier, une salle et une date, ...).

| Fonctions | Actions |
|-------------------------|---|
| Cocher la liste àéditer | Sélection de la liste |
| Éditer | Création de la liste d'affichage |
| Retour | Retour au menu général ORGANET permettant l'accès àune autre rubrique du menu |

• La liste d'affichage par ordre alphabétique

La liste d'affichage générale donne la liste alphabétique des candidats classée par date et heure.

Sur chaque ligne, les informations sont présentées dans l'ordre suivant :

- le nom, prénoms du candidat,
- le numéro de gestion,
- le nom de la salle.

Exemple:

LP JEAN GUEHENNO VANNES BACCALAUREAT PROFESSIONNEL Session 2006

LISTE D'AFFICHAGE GENERALE

jeudi 19 mai 2005 à 14:00

| Nom/Nom usuel,Prénom | No Gestion | Salle |
|-------------------------------------|------------|--------|
| DOLLY, VALERIE MELANIE | M314020892 | mozart |
| DUHAMMEL/HERMINE, MURIEL | M314021019 | mozart |
| ESNEVEN, EMMANUELLE MICHELLE | M314020900 | mozart |
| EUDES, JESSY | M314020909 | mozart |
| FOLODON, LENAIC ANNE-MARIE | M314020910 | mozart |
| FOURNIER, LAURENT ERWAN BRUNO | M314020915 | mozart |
| FREGE, ELODIE | M314020920 | mozart |
| GABRIELLE, JULIA CECILE FREDERIQUE | M314020924 | mozart |
| JALABERT, ESTELLE | M314020936 | mozart |
| JEULAND, JULIE ARMELLE JOELLE | M314020935 | mozart |
| LECARADEC, AURELIE | M314020979 | mozart |
| MADELINE, MAUD MARIE CATHERINE | M314021015 | mozart |
| MAREVA, ANAELLE MADELEINE | M314020957 | mozart |
| MARTIN, SABRINA ANNE-MARIE JACQUE | M314021029 | mozart |
| OLIVIER, DOROTHEE MAEVA | M314020964 | mozart |
| PARADISO, VANESSA YOLANDE | M314020937 | mozart |
| PAUTONNIER, GWENOLA | M314020990 | mozart |
| PILANCET, LAURENCE ANNE MARIE | M314020988 | mozart |
| SAUVAGET, CECILE STEPHANIE BERNADET | M314021004 | mozart |
| TAUSTIVAIN, AURELIA | M314021010 | mozart |
| TERREE, GAELLE | M314021006 | mozart |

La liste d'affichage par salle

La liste d'affichage par salle donne la liste des candidats classée par salle.

Sur chaque ligne, les informations sont présentées dans l'ordre suivant :

- le nom, prénoms du candidat,
- le numéro de gestion.

Exemple:

LP JEAN GUEHENNO VANNES BACCALAUREAT PROFESSIONNEL Session 2006 LISTE D'AFFICHAGE PAR SALLE

Salle mozart

| Nom/Nom usuel,Prénom | No Gestion |
|-------------------------------|------------|
| TRAVERS, YOHANN | M200020004 |
| LESUIVANT, FRANCOIS | M200020006 |
| MARCHAND, JEAN-PHILIPPE | M200020008 |
| SABATIER, ANTOINE | M200020010 |
| JARDIN, CEDRIC | M200020019 |
| RAULT, GUILLAUME | M200020023 |
| MASSON, MANUEL | M200020031 |
| HENRIQUE, THOMAS | M200020036 |
| BRULE, VINCENT | M200020037 |
| DAVOUST, GUILLAUME | M200020040 |
| COUTAULT, SIMON | M200020044 |
| MENEZ, SYLVAIN | M200020053 |
| MONTERRUBIO, OLIVIER | M312060866 |
| DOLLY, VALERIE MELANIE | M314020892 |
| ESNEVEN, EMMANUELLE MICHELLE | M314020900 |
| EUDES, JESSY | M314020909 |
| FOLODON, LENAIC ANNE-MARIE | M314020910 |
| FOURNIER, LAURENT ERWAN BRUNO | M314020915 |
| FREGE, ELODIE | M314020920 |

La liste d'affichage par salle / date

La liste d'affichage par salle et date donne la liste des candidats par salle puis par date.

Sur chaque ligne, les informations sont présentées dans l'ordre suivant :

- nom, nom usuel et prénom
- numéro de gestion

LP JEAN GUEHENNO VANNES BACCALAUREAT PROFESSIONNEL

Session 2006
LISTE D'AFFICHAGE PAR SALLE

Salle bach

vendredi 16 juin 2006 à 09:00

| Nom/Nom usuel,Prénom | No Gestion |
|-------------------------|------------|
| TRAVERS, YOHANN | M200020004 |
| LESUIVANT, FRANCOIS | M200020006 |
| MARCHAND, JEAN-PHILIPPE | M200020008 |
| SABATIER, ANTOINE | M200020010 |
| JARDIN, CEDRIC | M200020019 |
| RAULT, GUILLAUME | M200020023 |
| MASSON, MANUEL | M200020031 |
| HENRIQUE, THOMAS | M200020036 |
| BRULE, VINCENT | M200020037 |
| DAVOUST, GUILLAUME | M200020040 |
| COUTAULT, SIMON | M200020044 |
| MENEZ, SYLVAIN | M200020053 |

• La liste d'affichage par épreuve

La liste d'affichage par épreuve donne la liste des candidats, classée en fonction des examens par spécialité, jury, série/option/section de langue, mode de passage puis par épreuve.

Sur chaque ligne, les informations sont présentées dans l'ordre suivant :

- nom, prénoms du candidat
- numéro de gestion
- salle

Exemple:

LP JEAN GUEHENNO VANNES BACCALAUREAT PROFESSIONNEL

Session 2006 LISTE D'AFFICHAGE PAR SALLE

Salle bach

vendredi 16 juin 2006 à 09:00

| Nom/Nom usuel,Prénom | No Gestion |
|-------------------------|------------|
| TRAVERS, YOHANN | M200020004 |
| LESUIVANT, FRANCOIS | M200020006 |
| MARCHAND, JEAN-PHILIPPE | M200020008 |
| SABATIER, ANTOINE | M200020010 |
| JARDIN, CEDRIC | M200020019 |
| RAULT, GUILLAUME | M200020023 |
| MASSON, MANUEL | M200020031 |
| HENRIQUE, THOMAS | M200020036 |
| BRULE, VINCENT | M200020037 |
| DAVOUST, GUILLAUME | M200020040 |
| COUTAULT, SIMON | M200020044 |
| MENEZ, SYLVAIN | M200020053 |

2.6.2. La liste d'appel

La liste d'appel est créée par salle et par épreuve

Cet écran permet de lancer l'édition de la liste, triée en fonction des examens, par spécialité, série, option de série, jury, section de langue, mode de passage.



| Fonctions | Actions |
|-----------|---|
| Éditer | Création de la liste d'appel |
| Retour | Retour au menu général ORGANET permettant l'accès àune autre rubrique du menu |

La liste d'appel permet aux surveillants de pointer la présence des candidats. Les candidats sont classés :

- d'abord par salle, par groupe de candidats,
- puis épreuve, option et date épreuve,
- et enfin par numéro de gestion.

Sur chaque ligne, les informations sont présentées dans l'ordre suivant :

- le nom et prénom du candidat,
- le numéro de gestion,
- une case pour le pointage du candidat.

ORGANET: Guide utilisateur

Exemple:

LP JEAN GUEHENNO VANNES BACCALAUREAT PROFESSIONNEL

Session 2006

LISTE D'APPEL

Salle: berlioz

Spécialité : ETUDE ET DEFINITION PRODUITS IND.

Epreuve: ETUDE PRO IND - vendredi 16 juin 2006 à 09:00

| Nom/Nom usuel,Prénom | N° de Gestion | Présent(e) |
|-------------------------|---------------|------------|
| TRAVERS, YOHANN | M200020004 | 8: |
| LESUIVANT, FRANCOIS | M200020006 | S. |
| MARCHAND, JEAN-PHILIPPE | M200020008 | |
| SABATIER, ANTOINE | M200020010 | * |
| JARDIN, CEDRIC | M200020019 | 8 |
| RAULT, GUILLAUME | M200020023 | |
| MASSON, MANUEL | M200020031 | |
| HENRIQUE, THOMAS | M200020036 | 4 |
| BRULE, VINCENT | M200020037 | 8 |
| DAVOUST, GUILLAUME | M200020040 | |
| COUTAULT, SIMON | M200020044 | |
| MENEZ, SYLVAIN | M200020053 | |

Nombre de candidats : 12

Après chaque épreuve, le nombre total de candidats est indiqué.

2.6.3. La liste d'émargement

La liste d'émargement est créée par salle et par épreuve.

La liste est éditée, en fonction des examens, par série, option série, section de langue puis par mode de passage.



| Fonctions | Actions |
|-----------|---|
| Éditer | Création de la liste d'émargement |
| Retour | Retour au menu général ORGANET permettant l'accès àune autre rubrique du menu |

La liste d'émargement permet aux candidats et aux surveillants de signer.

Les candidats sont classés

- d'abord par salle,
- puis série / option série,
- puis par groupe de candidats / spécialité, série, option de série, section de langue, mode de passage, jury,
- enfin par numéro de gestion.

Sur chaque ligne, les informations sont présentées dans l'ordre suivant :

- le nom, prénoms du candidat et son n° de gestion dans la 1ère colonne,
- une case pour l'émargement avec mention de l'épreuve concernée en en-tête de la colonne

Sur chaque liste, en bas du document, un récapitulatif précise le nombre de candidats inscrits, des zones à compléter pour le nombre de présents ainsi que le nom des surveillants et leur émargement.

ORGANET: Guide utilisateur

Exemple:

Après chaque épreuve, les informations suivantes sont éditées pour vérification :

LP JEAN GUEHENNO VANNES BACCALAUREAT PROFESSIONNEL

Session 2006

LISTE D'EMARGEMENT

Salle : mozart

Spécialité : COMPTABILITE

| Nom/Nom usuel, Prénom No Gestion | EDUC.ARTIST. lundl 5 Juln 2006 à 10:00 |
|--|---|
| LECARADEC, AURELIE M314020979 | |
| DUHAMMEL/HERMINE, MURIEL M314021019 | |

| Nombre d'inscrits | : 2 |
|--------------------|-----|
| Nombre de présents | |
| Survaillants : | |

 Nom :
 Signature :

 Nom :
 Signature :

2.6.4. Les étiquettes de table

Les étiquettes de tables sont à éditées sur des planches de 8 X 2 étiquettes de 9,9 X 3,39 cm (référence J8162).

Cet écran vous permet de sélectionner l'ordre de tri des étiquettes soit par salle, soit par salle / date.



| Fonctions | Actions |
|--------------------------------|---|
| Cocher l'ordre de tri souhaité | Ordre de tri dans une salle |
| Editer | Création des étiquettes |
| Retour | Retour au menu général d'ORGANET permettant l'accès àune autre rubrique du menu |

Les étiquettes sont éditées dans l'ordre des noms de salles puis à l'intérieur d'une salle en fonction des examens, par série, jury ou mode de passage.

À chaque changement de salle une étiquette avec l'intitulé "Salle" suivi du nom de salle est éditée.

Pour chaque étiquette vous visualisez :

- le nom de salle,
- l'examen,
- le groupement du candidat,
- les nom, prénoms,
- le numéro de gestion,

Exemple:

Candidats composant dans la salle "Bach", uniquement le jeudi 16 juin 2006 à 9h00

Remarque : la première étiquette est l'étiquette éditée à chaque changement de salle et de date.

Salle bach vendredi 16 juin 2006 à 09:00 Salle bach
BACCALAUREAT PROFESSIONNEL
ETUDE ET DEFINITION PRODUITS IND.
TRAVERS, YOHANN

M200020004

Salle bach
BACCALAUREAT PROFESSIONNEL
ETUDE ET DEFINITION PRODUITS IND.
LESUIVANT, FRANCOIS

M200020006

Salle bach
BACCALAUREAT PROFESSIONNEL
ETUDE ET DEFINITION PRODUITS IND.
MARCHAND, JEAN-PHILIPPE

M200020008

Salle bach
BACCALAUREAT PROFESSIONNEL
ETUDE ET DEFINITION PRODUITS IND.
SABATIER, ANTOINE

M200020010

Salle bach
BACCALAUREAT PROFESSIONNEL
ETUDE ET DEFINITION PRODUITS IND.
JARDIN, CEDRIC

M200020019

2.7. Extractions

2.7.1. Extraction candidats

L'extraction permet de constituer des fichiers de candidats sous un format de texte utilisable avec des logiciels de bureautique pour réaliser des documents complémentaires àceux prévus par ORGANET.

A l'issue de l'extraction, le résultat est affiché et vous pouvez enregistrer ce fichier pour une utilisation ultérieure.

L'extraction fournit tout ou partie des rubriques, cet écran vous permet de sélectionner les rubriques souhaitées.

| Fonctions | Actions |
|---|---|
| Cocher une ou plusieurs rubriques dans la liste | Sélection des rubriques àextraire |
| Extraire | Création du fichier texte |
| Retour | Retour au menu général d'ORGANET permettant l'accès àune autre rubrique du menu |

ORGANET: Guide utilisateur

Exemple:

La première ligne du fichier indique les données extraites.

NomPrenom|Série, Opt.Ser., Sect.Lang. | Mode de passage | 01 à 14:00|MATHEMATIQUES||Vendredi 29 juin 2001 à 08:30|||BDXJHUW, MAXIME MICHEL|COLLEGE LV 14:00|MATHEMATIQUES||Vendredi 29 juin 2001 à 08:30|||BEHDXFKHPLQ, SOAZIC MARION|COLLEGE LV 14:00|MATHEMATIQUES||Vendredi 29 juin 2001 à 08:30|||BEHQDUDEL, IS-GEO-ED.CI||jeudi 28 juin 2001 à 14:00|MATHEMATIQUES||Vendredi 29 juin 2001 à 08:30|||BERGEO-ED.CI||jeudi 28 juin 2001 à 14:00|MATHEMATIQUES||Vendredi 29 juin 2001 à 08:30|||BERGEO-ED.CI||jeudi 28 juin 2001 à 08:30|||BERGEO-ED.CI||jeudi 28 juin 2001 à 08:30|||BERGEO-ED.CI||jeudi 28 juin 2001 à 14:00|LANG VI ETRAN di 28 juin 2001 à 14:00|MATHEMATIQUES||Vendredi 29 juin 2001 à 08:30|||BFKDVVDJQHXA, VIRGIN 28 juin 2001 à 14:00|LANG VI ETRAN (ANGLAIS)|102|mercredi 27 juin 2001 à 08:00|MATHEMATIQUES juin 2001 à 16:15|BGHEEDK, EMIR|COLLEGE LV2|CCF + EXAMEN|FRANCAIS||jeudi 28 juin 2001 à 08:3