

# NOTANET DNB-CCF

# Note utilisateurs

# Service suivi établissement



# Sommaire

1. PRÉSENTATION GÉNÉRALE	1
1.1. OBJECTIF	1
1.2. PRÉCONISATION	1
2. LE SERVICE ÉTABLISSEMENT ET MENU GÉNÉRAL	2
<b>2.1. MISE À JOUR DE NOTES À PARTIR D'UN FICHIER EXTERNE</b>	3
2.2. SAISIE DES NOTES	4
2.3. LISTES DE CONTRÔLE	9
2.4. FERMETURE ÉTABLISSEMENT	10

# 1. Présentation générale

# 1.1. Objectif

L'application NOTANET-DNB permet aux établissements publics et privés sous contrat de saisir les notes globales CCF (Contrôle Continu en cours de Formation) des candidats au DNB (Diplôme National du Brevet).

Pour chaque candidat, une note est saisie par discipline.

Ces notes sont arrondies au demi-point supérieur et arrêtées par le Conseil des professeurs du troisième trimestre de la classe de troisième.

# 1.2. Préconisation

Ce logiciel a été qualifié sur les navigateurs :

- Internet Explorer version 6.0 ou supérieure,
- Mozilla Firefox version 1.5 ou supérieure.

# 2. Le service établissement et menu général

Le Mot de passe établissement est généré au moment de la création du référentiel Notanet dans l'application OCEAN.



Les tâches relatives à la saisie des notes et aux listes de contrôle sont liées au contexte de l'établissement.

Si vous n'avez qu'une division de classe dans votre établissement, les tâches «saisie des notes par division de classe » et «liste de contrôle par division de classe » n'apparaîtront pas. De même si vous n'avez qu'une seule série dans votre établissement, les tâches «saisie des notes par série/alpha » et «liste de contrôle par série/alpha » ne seront pas visibles.

# 2.1. Mise à jour de notes à partir d'un fichier externe

Cette fonctionnalité vous permet d'intégrer dans Notanet les notes des candidats saisies en établissement à l'aide de logiciels d'éditeurs privés ou de SELENE-DP.

I	NSPECTION ACADEMIQUE D' ILLE ET VILAINE	
I	Choix d'un fichier externe	
NOTATION		
Diplome National du Brevet	Nom du	
1 AN	fichier	rco
-b±v63-Auc		
1 4		

Il faut, au préalable, copier sur votre disque le fichier des notes provenant de logiciels d'éditeurs privés ou de SELENE-DP.

Ex : c : \ Mes documents\notes.txt

Ensuite cliquer sur «parcourir » afin de sélectionner le nom du fichier à intégrer puis valider.

Choisir fichie	ſ		?×
Explorer : 🤷	Mes documents	💌 🗈 🜌	
My eBook	s		
No <u>m</u> :			<u>O</u> uvrir
<u>T</u> ype :	Tous fichiers (*.*)	•	Annuler
			1.

Ensuite, éditer le compte-rendu de mise à jour des notes.

Les candidats en anomalies ne sont pas enregistrés dans NOTANET.

Vous devez après consultation du compte-rendu, faire les modifications nécessaires sur votre logiciel d'éditeur privé ou sur SELENE-DP avant de recharger le fichier pour NOTANET.

Cas particulier de l'épreuve facultative :

Les points de l'épreuve facultative d'un candidat non inscrit sur NOTANET ne seront pas pris en compte mais les notes des autres épreuves du candidat seront malgré tout mises à jour sur NOTANET. Afin de maintenir la cohérence des informations, il est souhaitable de faire quand même la correction sur le logiciel d'éditeur privé ou sur SELENE-DP.

Il est possible de faire plusieurs chargements du même fichier. Cependant les mises à jour effectuées sur notanet seront écrasées à chaque passage du fichier.

#### 2.2. Saisie des notes



Quitter

La saisie des notes se fait à partir d'un candidat sélectionné avec **enchaînement sur le candidat suivant** à la validation.

Afin d'éviter toute erreur de saisie de notes, le total des points est demandé.

Le bouton «abandonner » entraîne le retour sur la liste des candidats.

Deux modes de saisie sont proposés :

#### Le mode de saisie «assisté » (proposé par défaut)

DIPL	OME NATIO.	NAL BREVEI		
	ACADEMIE	DE RENNES		
	Notes du	ı candidat		
Etablissement : LPA ST NICOLAS PROV-MONTAUBAN		<b>Série</b> : Série Te Agricole	chnologique option	Division : 3EME
N° d'inscription : Identifiant national :				
Nom : Prénoms :				
Date de naissance : 24/03/1991				
Disciplines :	Note Globa	ale :	NOTES	
FRANCAIS	👻 🧷		AB AB	sent sensé
MATHEMATIQUES	💌 🦯20		NN Nor	n'Noté
LANGUE VIVANTE 1 : ANGLAIS	🔽 🧷			
SCIENCES PHYSIQUES		2) (1)	uer ci-dessous pou	un changen de mode de caisie :
ECONOMIE FAMILIALE ET SOCIALE		D	der er dessous pot	ar changer de mode de suisre .
EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE	🖌 🦯 20			Passer
EDUCATION SOCIOCULTURELLE	👻 🧷		(	en mode
SCIENCES BIOLOGIQUES				Expert
TECHNO SEC.TECHN.AGR,ACT.TERT.	/20			
VIE SCOLAIRE	👻 🧷			

Chaque zone de saisie est accompagnée d'un menu déroulant des notes autorisées.

#### Le mode de saisie "Expert"

Il s'agit d'une saisie non guidée où la note doit être renseignée directement sans proposition de choix.

DIPL	OME NATION	AL BREVET		
	ACADEMIE D	e rennes candidat		
	Mode Ex	kpert		
Etablissement : LPA ST NICOLAS PROV-MONTAUBAN	S	<b>Série :</b> Série Tec Agricole	hnologique option	Division : 3EME
№ d'inscription : Identifiant national :				
Nom : Prénoms :				
Date de naissance : $24/03/1991$				
Disciplines :	Note Global	e :	NOTES	
(Information : pour aller d'un champ à l'autre, utiliser la touche TABULATION !)			AB AB	sent
FRANCAIS	/20		NN Nor	n Noté
MATHEMATIQUES	/20			<u> </u>
LANGUE VIVANTE 1 : ANGLAIS	/20			
SCIENCES PHYSIQUES	/20	Cliq	uer ci-dessous poi	ur changer de mode de saisi
ECONOMIE FAMILIALE ET SOCIALE	/20	)		
EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE	/20	)	6	Passer en mode
EDUCATION SOCIOCULTURELLE	/20			Assisté
SCIENCES BIOLOGIQUES	/20	)		
TECHNO SEC.TECHN.AGR, ACT.TERT.	/20			
VIE SCOLAIRE	/20			

Trois types de saisie des notes sont proposés :

## $\Rightarrow$ Saisie des notes par division de classe

Les candidats correspondant à la division de classe choisie sont affichés par ordre alphabétique.

Ce type n'est proposé que si des codes division sont renseignés pour l'établissement.



#### Saisie des notes par ordre alphabétique

Les candidats dont le nom commence par la lettre alphabétique choisie sont affichés par ordre alphabétique si le nombre d'élèves est supérieur à 100, sinon vous êtes directement dans la liste des candidats.



#### Saisie des notes par série et ordre alphabétique

Les candidats correspondant à la série choisie sont affichés par ordre alphabétique.

Ce type n'est proposé que si plusieurs séries sont présentes dans l'établissement.

Pour toutes les listes de candidats, si le nombre d'occurrences est supérieur à 100, une sélection sur la 1<sup>ère</sup> lettre du nom est demandée.

		DIPLOME N	ATIONAL BREVET		
	V.S.	INSPECTION AC	ADEMIQUE D' ILLE ET VILAIN	E	
N N	<i>C (1</i>			DELIVER	
	Selecti	on d'une spec	ialité : CLG 51 HELTER-	RENNES	
NOTAT Diplôme Nation	TION hal du Brevet $b \pm \sqrt{b^3 - Auc}$		Série Collège option LV2	•	<u>Série Collège option Technologie</u>
Re	etour				

# 2.3. Listes de contrôle

Cette tâche vous permet de vérifier que toutes les notes attendues ont été saisies pour tous les candidats.

Ces listes de contrôle peuvent être triées par division de classe, par ordre alphabétique ou par série/ordre alphabétique.

Par exemple, en les triant par ordre alphabétique.

		DIPLOME N	ATIONAL BREVET		
		INSPECTION AC	ADEMIQUE D' ILLE ET VIL	AINE	
		Liste de contrôle :	CLG N.D.V.COURS-F	RENNES	
	ATTE	NTION : Il manque les no	otes pour 12 candidat(s	) de l'établissement	F İ
Numéro d'inscripti	ion Numéro BEA	Nom	Prénoms	Date de naissance	Total de points
0036017258	14	A	A	15/07/1987	
FRA:10.00 MAT:11.00	ESP:09.50 SVT:11.00	P-C:12.50 EPS:NN	A-P:15.50 MSQ:12.00	TEC:10.50 AGL:09.50	HIG:10.00 E.C:12.00
0036017199	14	AN	MA	29/05/1987	160.50
FRA:14.00 MAT:14.00	AGL:13.50 SVT:15.50	P-C:18.00 EPS:14.50	A-P:17.00 MSQ:18.00	TEC:15.50 ESP:11.50	HIG:16.00 E.C:16.00
0036017198	14	AR	CE	22/03/1987	98.00
FRA:09.50 MAT:09.50	ESP:06.50 SVT:10.00	P-C:08.50 EPS:11.50	A-P:13.00 MSQ:12.00	TEC:09.00 AGL:08.50	HIG:07.50 E.C:07.50
0036017259	14	AU	AN	22/05/1986	
FRA:12.00 MAT:06.00	AGL:07.00 SVT:08.00	P-C:09.50 EPS:10.00	A-P:15.50 MSQ:14.00	TEC:08.50 ESP:09.50	HIG:12.00 E.C:15.00

Vous avez la possibilité d'imprimer vos listes de contrôle.

### 2.4. Fermeture établissement

Une fois que la saisie des notes est terminée, il ne vous reste plus qu'à fermer l'établissement pour que le gestionnaire puisse fermer le service et réaliser la décharge des données. En cas de fermeture «accidentelle », une réouverture sera toujours possible par le biais du service de suivi gestionnaire.

Il est possible de fermer l'établissement même si toutes les notes ne sont pas saisies.

ATTENTION :	El manque au moins une note pour 4 candidat(s) !
NOTATION Diplôme National du Brevet	Vous allez fermer le service de votre établissement. Si les candidats ne sont pas entièrement notés et que vous voulez quand même fermer le service, cliquez sur le bouton "OK" de la fenetre de confirmation qui apparaitra.