

Fiche technique GUNT : Création et Synchronisation des comptes sous GUNT

1)Création des comptes.

La création des comptes élèves sous GUNT ne posant pas de problèmes, nous n'en rappellerons que la procédure de base. Elle n'est à faire qu'une fois sur la durée de vie du produit.

Vous disposez du fichier F_ELE.DBF extrait de GEP ou vous disposez d'une extraction de SCONET dans laquelle les thèmes vous ont permis de sélectionner le NOM, le PRENOM, la DATE de NAISSANCE et la DIVISION.

- 1. Lancer GUNT.
- 2. Cliquer sur le + devant « utilisateurs », et cliquer sur « élèves ».
- 3. Dans le menu « Action », cliquer sur « Importer des utilisateurs dans l'arbre (DBF, CSV, ...)
- 4. Dans la fenêtre qui s'ouvre, sélectionner le type de fichier utilisé (dBase pour le fichier F_ELE.DBF, csv pour l'extraction de SCONET)
- 5. Dans la fenêtre suivante, cliquer sur « suivant » puis renseigner le chemin où se trouve le fichier en question.
- 6. La création commence, suivre simplement les indications données.

2)Synchronisation des comptes.

La synchronisation consiste à mettre à jour, à la fin de l'année scolaire achevée, les comptes des élèves qui ont changé de classe, et pour lesquels on veut conserver les espaces personnels, en particulier, le répertoire personnel et son contenu. Cette synchronisation permet, en outre, de supprimer les comptes des élèves qui sont partis de l'établissement.

Or, un problème se pose : la dernière version de GUNT ne prévoit pas de synchronisation des comptes lorsque le fichier est de type csv (ou ldap) et n'accepte donc que les fichiers de type dbf. Et ceci, même si l'interface

semble le proposer. Il faut donc, partant d'une extraction de SCONET, qui va produire un fichier csv, convertir le format en fichier de type dbf. Excel et Open office « savent » faire cela.

Aller dans « Base élèves » de SCONET. Choisir « Exploitation » puis « Extractions », « Personnalisées ». Cliquer sur le bouton « Nouvelle extraction ». Renseigner le nom donné à l'extraction, par exemple « GUNT » et cliquer sur le bouton « Suite ».

Sélectionner ensuite le Thème « Identification de l'élève », choisir, dans l'ordre, Nom, Prénom1 et Date de naissance. Cliquer sur « ajouter ».

nials Education Ballion Supple recht	ScoNet BEE (Année 20 Exploitation > Extraction personnalisée > Colonnes de l'extraction	006-2007)
<u>Accueil</u>	<u>Aide Guide Edition Quoi de neuf Informations pratiques</u>	<u>Quitter</u>
Fiches élèves Affectations	EXPLOITATION	
divisions/groupes	🖪 Extractions Personnalisées 😼	
Saisie en masse	Titre de l'extraction : GUNT	
Exploitation Listes standard Listes libres Documents individuels	Critères de sélection	
Extractions	Identification de l'élève 💌	
Personnalisées	Rubriques Champs à afficher	
Exports standard Liaisons	Prénom 2 Prénom 3 N° Interne INE Commune de naissance Pays de naissance Pays de naissance	 ▲ ▼
	Suite Retour	aut de page ↑

Dans le choix du thème, sélectionner « Scolarité actuelle », choisir « Division ». Cliquer sur « ajouter ».

niais Educa Batia escipe supe rece	Exploitation > Extraction personnalisée > Colonnes de l'e	ScoNet BEE (Année 2006-2007) extraction
Accueil	<u>Aide Guide Edition Quoi de neuf Informations pratiques</u>	Quitter
Fiches élèves	EXPLOITATION	
divisions/groupes	🖥 Extractions Personnalisées 🐰	
Saisie en masse	Titre de l'extraction : GUNT	
Exploitation		
Listes standard Listes libres	Critères de sélection	
Documents individuels	Choix du Thème	
Extractions	Scolarité actuelle	
Standard Personnalisées	Pubriques	Champs à afficher
Exports standard		champs a arricher
Liaisons	MEF Nom Statut	
	Groupe Date de nai	ssance
	Option 1 Option 2 Opt	▼
	Suite Retour	
		V2.6.5 Haut de page *

Cliquer sur « Suite ». Dans la page demandant l'ordre de tri, mettre en n°1 la division, en n°2 le nom, et cliquer sur le bouton « Voir le résultat ». Laisser le délimiteur au « ; », puis cliquer sur « Exporter ». On vous propose d'enregistrer le fichier. Le nom de fichier est « exportCSVExtraction.csv ».

Ouvrir ce fichier avec Excel. On voit la liste des élèves dans l'ordre alphabétique par classe.

Rechercher les champs DIVISION vides (qui correspondent aux élèves ayant quitter l'établissement) et remplacer les par la valeurs « SORTANTS ». Enregistrer le fichier sous le nom que vous voulez en donnant comme type de fichier « DBF (dBASE IV) (*.dbf) ».

Enregistrer so	ous	? ×
Enregistrer <u>d</u> ans	: 🛅 téléchargements_marc 💽 🗕 - 🔁 🔯 🔀 🛗 - Outils -	
Historique Historique Mes documents Bureau Eavoris	 b2iv5 cpu-2-139 hapedit closeaux.csv exportCSVExtraction(2).csv exportCSVExtraction(3).csv exportCSVExtraction(4).csv exportCSVExtraction(5).csv exportCSVExtraction(6).csv exportCSVExtraction(7).csv exportCSVExtraction.csv test_assr.csv 	
	Nom de fichier : exportCSVExtraction(7).csv	strer
Favoris réseau	Type de fichier : DBF 4 (dBASE IV) (*.dbf)	ller

Un avertissement concernant le format apparaît.

Microsof	t Excel		
	closeaux.csv peut contenir des informations non compatibles avec CSV (séparateur: point-virgule). Voulez-vous conserver le format du classeur ?		
Ð	 Cliquez sur Oui pour conserver le format. Les fonctionnalités non compatibles seront perdues. Cliquez sur Non pour conserver ces caractéristiques. Enregistrez ensuite une copie de votre document dans le format de fichier Excel le plus récent Cliquez sur Aide pour vérifier les pertes possibles. 		
	Oui Non Aide		

Cliquer sur « NON ». FERMER les fenêtre AVEC la CROIX ROUGE en haut à droite.

Le fichier obtenu convient désormais pour la synchronisation.

Pour synchroniser les comptes, procéder comme pour la création, mais au §3 choisir « synchroniser les groupes secondaires et les utilisateurs ». Suivre ensuite les étapes successives jusqu'à l'affectation des champs.

- 1. Champ NOM : NOM
- 2. Champ Prénom : Prénom_1

Jean-François BADOS Marc Montanes Rectorat de Créteil –DI2

- 3. Champ Date de naissance : DATE_DE_NA
- 4. Champ Groupe secondaire : DIVISION.

GUNT 3 / Général Act	296 Utilisateur(s) dans le domaine di2.local <<< Etablissement non abonné >>> ion Aide	_ 🗆 ×	
🖃 🙆 Utilisa	ateurs Le groupe "Eleves" contient Script Paramètres avancés	Maintenance	
PI	Synchronisation avec un fichier dBase (DBF) : Etape 2/6	×	
Espa	Affectation des champs du fichier DBASE		
🗄 🛃 Modè	Nom: Prénom:		
	NOM PRINOM_1		
	Généré CCe champ est epuré et transformé en		
	Date de naissance		
	DATE_DE_NA		
	,		
	Groupe secondaire :		
	\mathbf{k}		
	Précédent Suiva	ant	
		Appliquer les modifications	

Cliquer sur « suivant ».

La liste des groupes à synchroniser s'affiche.

GUNT 3 / 296 Utilisateur(s) dans le domaine di2.local <<< Etablissement non abonné >>>				
Utilisateurs	Le groupe "Eleves" contient Script	Paramètres avancés	Maintenance	
Q Pi Synchronisation avec un ficlo	hier dBase (DBF) : Etape 3/6		×	
Lieux Choisir les groupes à synchroni	daires iser :			
 H @ Modè I @ 3A I @ 3B I @ 3C I @ 4A I @ 4A I @ 4A I @ 4A I @ 5D I @ 5D I @ 5D I @ 5D I @ 6C I @ Précédent 	iser . ▲jouter ● Supprimer	Suiv	vant	
			Appliquer les modifications	

Cliquer sur « suivant ». Le journal de la synchronisation donne l'état du processus en cours.

Les élèves sortants seront déplacés dans une classe fausse classe « sortants » ainsi que leurs dossiers. A vous de les archiver puis éventuellement de les supprimer.

NB : avant toute opération lourde il convient de :

- Procéder à un CHKDSK /f des disques de données de votre serveur.
- Procéder à une maintenance générale de GUNT
- Faire une sauvegarde d'Active Directory et de vos disques

Néanmoins certains déplacements et suppressions pourront échouer notamment sur des noms trop longs ou des problèmes de répertoires verrouillés en accès (par exemple share to web « msn »). Consulter le journal et corriger les problèmes les uns après les autres.