

Fiche technique GUNT : Création et Synchronisation des comptes sous GUNT

1)Création des comptes.

La création des comptes élèves sous GUNT ne posant pas de problèmes, nous n'en rappellerons que la procédure de base. Elle n'est à faire qu'une fois sur la durée de vie du produit.

Vous disposez du fichier F_ELE.DBF extrait de GEP ou vous disposez d'une extraction de SCONET dans laquelle les thèmes vous ont permis de sélectionner le NOM, le PRENOM, la DATE de NAISSANCE et la DIVISION.

1. Lancer GUNT.
2. Cliquer sur le + devant « utilisateurs », et cliquer sur « élèves ».
3. Dans le menu « Action », cliquer sur « Importer des utilisateurs dans l'arbre (DBF, CSV, ...) »
4. Dans la fenêtre qui s'ouvre, sélectionner le type de fichier utilisé (dBase pour le fichier F_ELE.DBF, csv pour l'extraction de SCONET)
5. Dans la fenêtre suivante, cliquer sur « suivant » puis renseigner le chemin où se trouve le fichier en question.
6. La création commence, suivre simplement les indications données.

2)Synchronisation des comptes.

La synchronisation consiste à mettre à jour, à la fin de l'année scolaire achevée, les comptes des élèves qui ont changé de classe, et pour lesquels on veut conserver les espaces personnels, en particulier, le répertoire personnel et son contenu. Cette synchronisation permet, en outre, de supprimer les comptes des élèves qui sont partis de l'établissement.

Or, un problème se pose : la dernière version de GUNT ne prévoit pas de synchronisation des comptes lorsque le fichier est de type csv (ou ldap) et n'accepte donc que les fichiers de type dbf. Et ceci, même si l'interface

semble le proposer. Il faut donc, partant d'une extraction de SCONET, qui va produire un fichier csv, convertir le format en fichier de type dbf. Excel et Open office « savent » faire cela.

Aller dans « Base élèves » de SCONET. Choisir « Exploitation » puis « Extractions », « Personnalisées ». Cliquer sur le bouton « Nouvelle extraction ». Renseigner le nom donné à l'extraction, par exemple « GUNT » et cliquer sur le bouton « Suite ».

Sélectionner ensuite le Thème « Identification de l'élève », choisir, dans l'ordre, Nom, Prénom1 et Date de naissance. Cliquer sur « ajouter ».

The screenshot shows the 'Extractions Personnalisées' configuration screen in the ScoNet BEE application. The title of the extraction is 'GUNT'. The theme selected is 'Identification de l'élève'. The 'Rubriques' (fields to extract) list includes 'Prénom 2', 'Prénom 3', 'N° Interne', 'INE', 'Commune de naissance', and 'Pays de naissance'. The 'Champs à afficher' (fields to display) list includes 'Nom', 'Prénom 1', and 'Date de naissance'. Buttons for 'Ajouter >>', '<< Enlever', 'Suite', and 'Retour' are visible. The interface also shows a navigation menu on the left and a top navigation bar with 'Accueil', 'Aide', 'Guide', 'Edition', 'Quoi de neuf', 'Informations pratiques', and 'Quitter'.

Dans le choix du thème, sélectionner « Scolarité actuelle », choisir « Division ». Cliquer sur « ajouter ».


ScoNet BEE (Année 2006-2007)

Exploitation > Extraction personnalisée > Colonnes de l'extraction

[Accueil](#) [Aide](#) [Guide](#) [Edition](#) [Quoi de neuf](#) [Informations pratiques](#) [Quitter](#)

EXPLOITATION

Extractions Personnalisées ▾

Titre de l'extraction : GUNT

Critères de sélection

Choix du Thème : Scolarité actuelle ▾

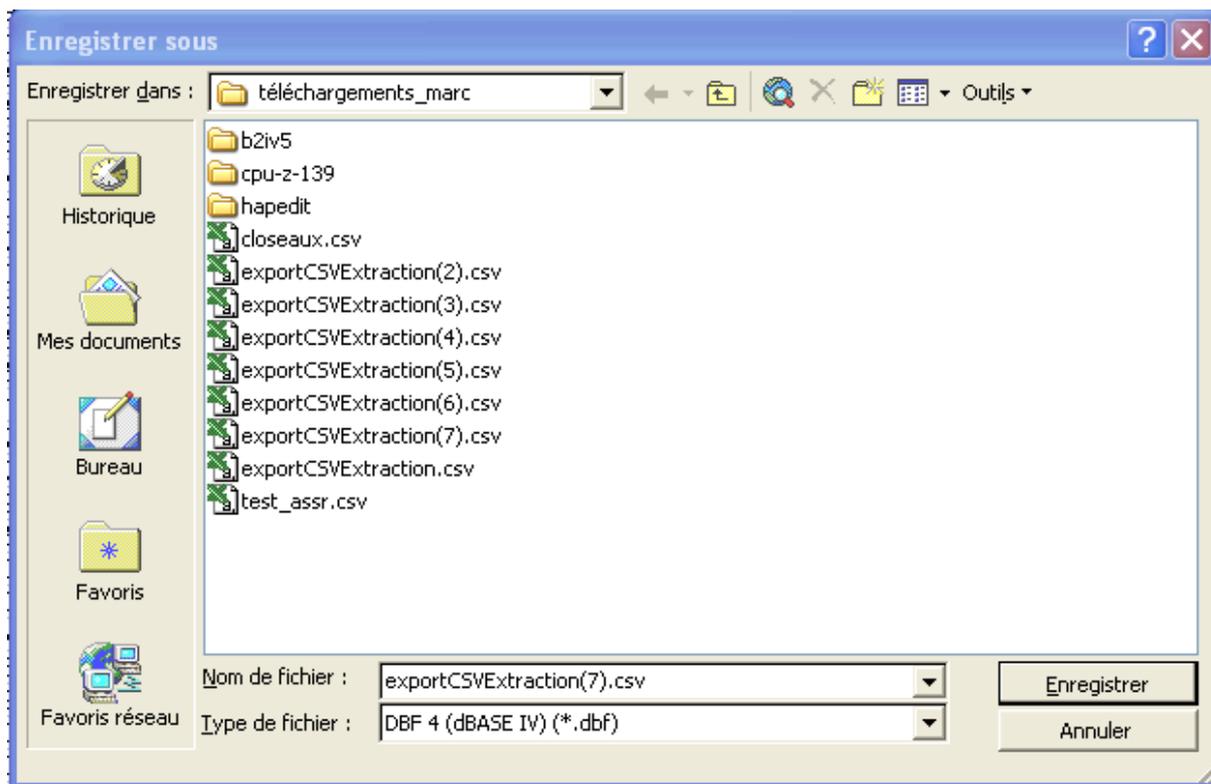
Rubriques		Champs à afficher
MEF	<input type="button" value="Ajouter >>"/> <input type="button" value="<< Enlever"/>	Nom
Statut		Prénom 1
Groupe		Date de naissance
Option 1		Division
Modalité d'élection 1		
Option 2		

V2.6.5 [Haut de page](#)

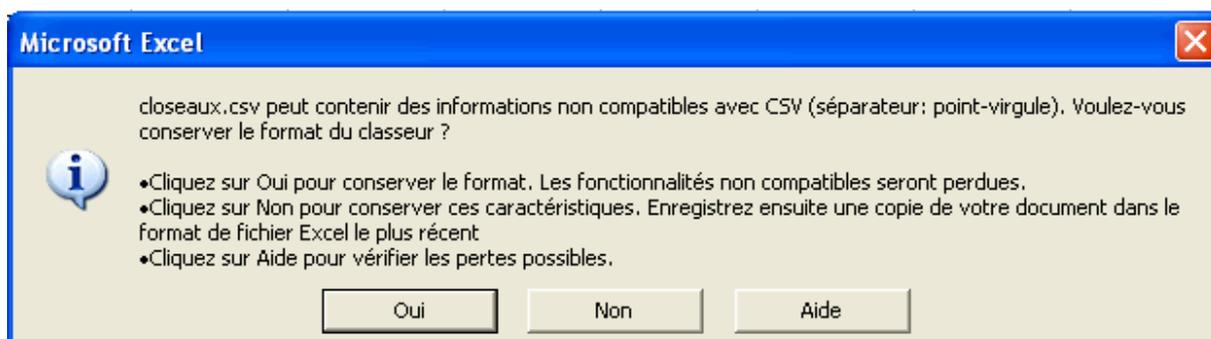
Cliquer sur « Suite ». Dans la page demandant l'ordre de tri, mettre en n°1 la division, en n°2 le nom, et cliquer sur le bouton « Voir le résultat ». Laisser le délimiteur au « ; », puis cliquer sur « Exporter ». On vous propose d'enregistrer le fichier. Le nom de fichier est « exportCSVExtraction.csv ».

Ouvrir ce fichier avec Excel. On voit la liste des élèves dans l'ordre alphabétique par classe.

Rechercher les champs DIVISION vides (qui correspondent aux élèves ayant quitter l'établissement) et remplacer les par la valeurs « SORTANTS ». Enregistrer le fichier sous le nom que vous voulez en donnant comme type de fichier « DBF (dBASE IV) (*.dbf) ».



Un avertissement concernant le format apparaît.



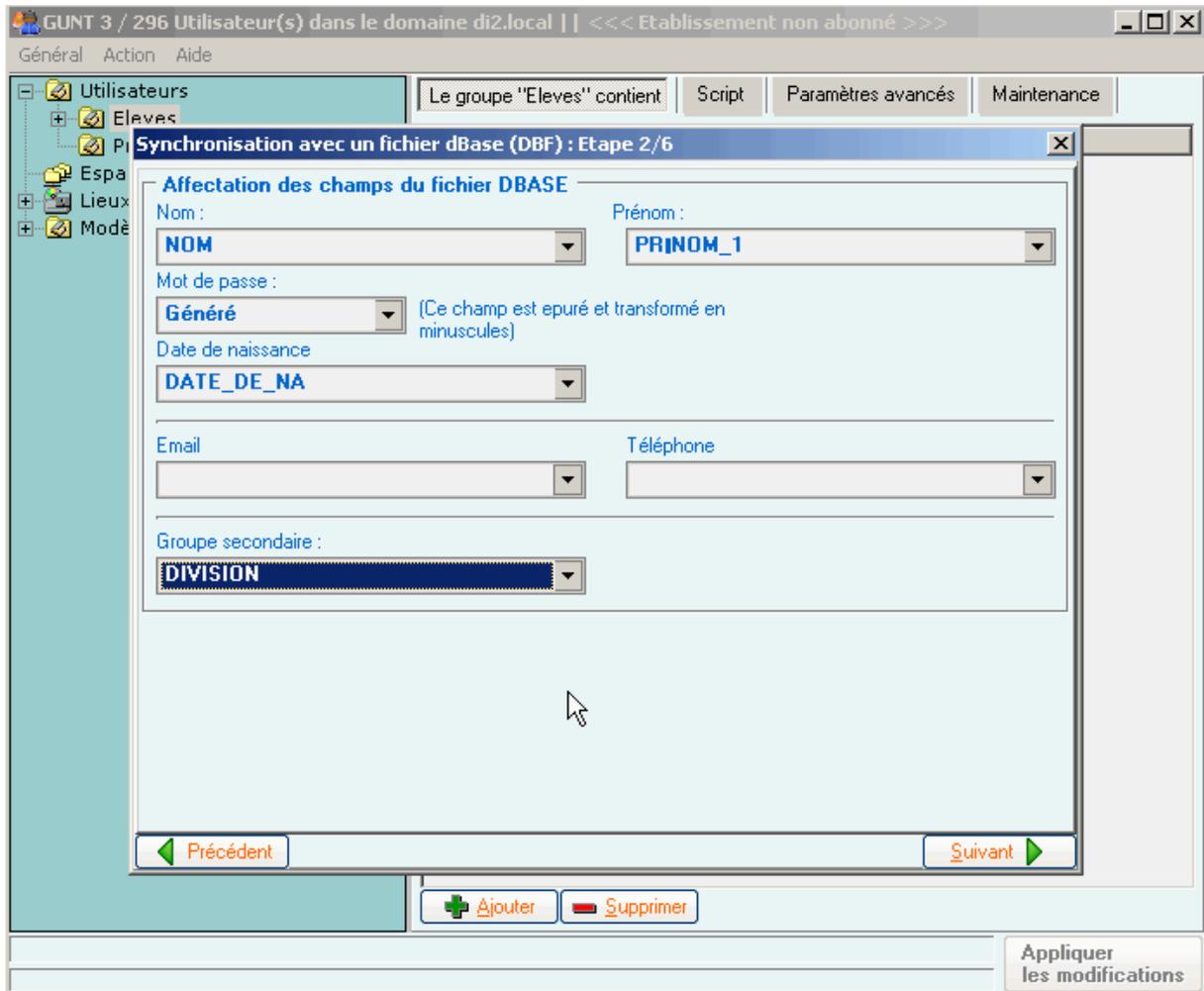
Cliquer sur « NON ». FERMER les fenêtre AVEC la CROIX ROUGE en haut à droite.

Le fichier obtenu convient désormais pour la synchronisation.

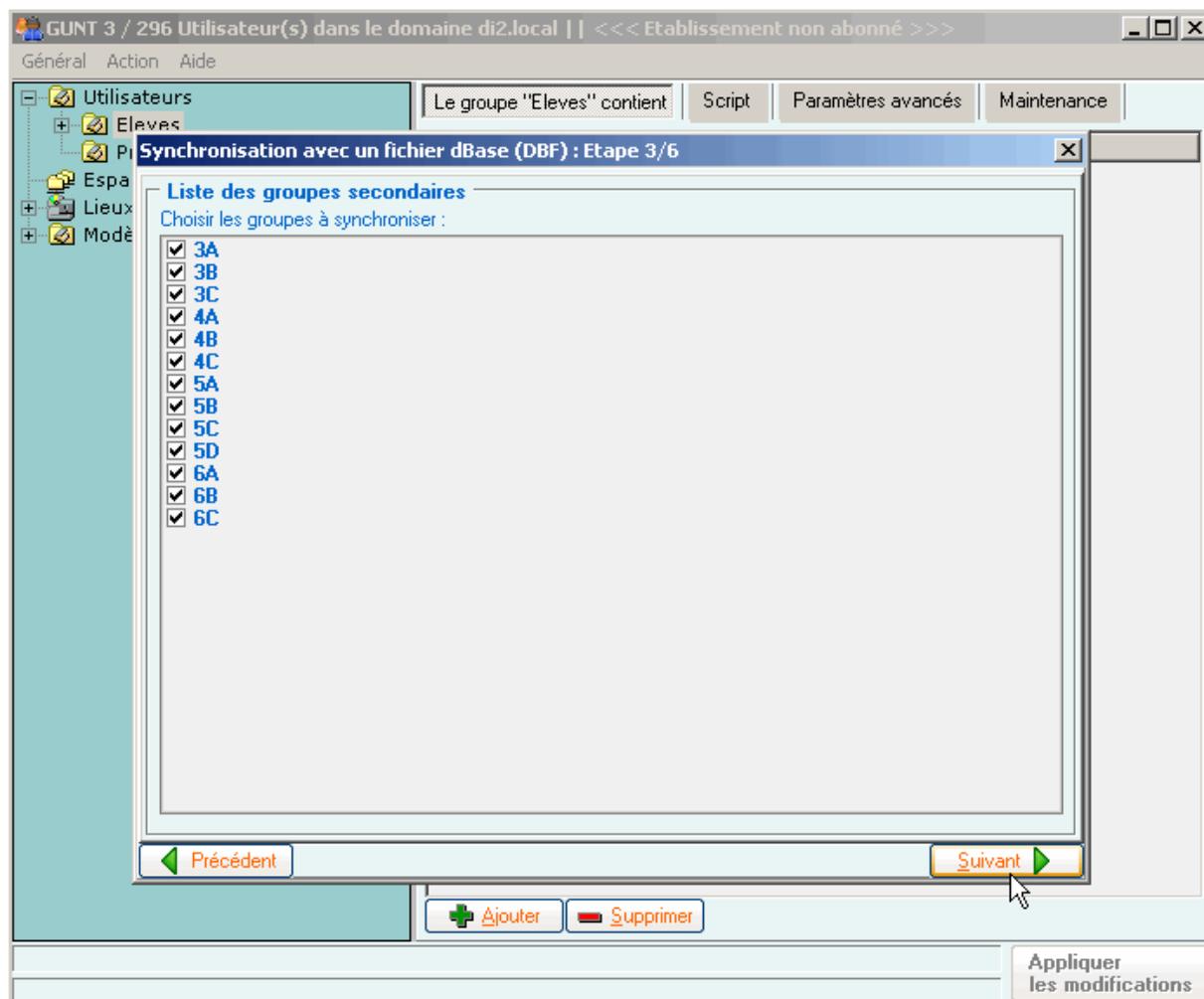
Pour synchroniser les comptes, procéder comme pour la création, mais au §3 choisir « synchroniser les groupes secondaires et les utilisateurs ». Suivre ensuite les étapes successives jusqu'à l'affectation des champs.

1. Champ NOM : NOM
2. Champ Prénom : Prénom_1

3. Champ Date de naissance : DATE_DE_NA
4. Champ Groupe secondaire : DIVISION.



Cliquer sur « suivant ».
La liste des groupes à synchroniser s'affiche.



Cliquer sur « suivant ». Le journal de la synchronisation donne l'état du processus en cours.

Les élèves sortants seront déplacés dans une classe fausse classe « sortants » ainsi que leurs dossiers. A vous de les archiver puis éventuellement de les supprimer.

NB : avant toute opération lourde il convient de :

- Procéder à un CHKDSK /f des disques de données de votre serveur.
- Procéder à une maintenance générale de GUNT
- Faire une sauvegarde d'Active Directory et de vos disques

Néanmoins certains déplacements et suppressions pourront échouer notamment sur des noms trop longs ou des problèmes de répertoires verrouillés en accès (par exemple share to web « msn »). Consulter le journal et corriger les problèmes les uns après les autres.