

AFFECTATION INTERNET

SAISIE DES VŒUX PAR LES LISTES

Service affvolist

SOMMAIRE

AVERTISSEMENT	page 4
PRESENTATION	page 5
1. FONCTIONNEMENT GENERAL DE LA SAISIE DES VŒUX	page 6
Accueil/Mot de passe	page 7
1.1 – Affectation post 3^e	
1.1.1. Ecran d'accueil - choix de l'affectation	page 9
1.1.2. Informations concernant la saisie post 3 ^e	page 10
1.1.3. Saisie des critères	page 11
1.1.4. Liste des élèves	page 12
1.1.5. Renseignements de l'élève et de son responsable	page 13
1.1.6. Saisie des vœux	page 14
1.1.7. Recherche d'un vœu	page 15
1.1.8. Recherche des établissements d'une ville	page 16
1.1.9. Liste des vœux de l'établissement sélectionné	page 17
1.1.9. Saisie des renseignements de chaque vœu	page 18
1.1.10. Affichage des vœux saisis	page 19
1.1.11. Confirmation de la saisie des voeux	page 20
1.1.12. Saisie des notes du retard scolaire et/ou du cas médical	page 21
1.1.13. Récapitulatif imprimable de la saisie	page 22
1.1.14. Liste de contrôle	page 23
1.2 – Affectation post BEP	
1.2.1. Ecran d'accueil - choix de l'affectation	page 25
1.2.2. Informations concernant la saisie post-BEP	page 26
1.2.3. Saisie des critères	page 27
1.2.4. Liste des élèves	page 28
1.2.5. Renseignements de l'élève et de son responsable	page 29

1.2.6. Saisie des vœux	page	30
1.2.7. Recherche d'un vœu	page	32
1.2.8. Recherche des établissements d'une ville	page	32
1.2.9. Liste des vœux de l'établissement sélectionné	page	33
1.2.10. Saisie des renseignements de chaque vœu	page	34
1.2.11. Affichage des vœux saisis	page	35
1.2.12. Confirmation de la saisie des voeux	page	36
1.2.13. Saisie des notes et du cas médical	page	37
1.2.14. Récapitulatif imprimable de la saisie	page	38
1.2.15. Liste de contrôle	page	39
2. SUIVI DES ELEVES INTEGRES DANS LA BASE RECTORALE (pour les établissements publics)	page	41
3. CONSULTATION DES RESULTATS PAR LES ETABLISSEMENTS	page	44
Présentation	page	45
3.1 - Accueil	page	46
3.2 - Saisie du code établissement et éventuellement du premier nom de la liste	page	47
3.3 - Affichage de la liste des élèves de l'établissement	page	48
3.4 - Affichage du résultat d'un élève	page	49
4. VOS INTERLOCUTEURS TOUT AU LONG DES PROCEDURES	page	50
5. RECAPITULATIF DES DATES	page	51

AVERTISSEMENT

Les écrans sont optimisés pour une dimension : 800 X 600 pixels.

Votre navigateur doit accepter les cookies.

Les fenêtres popup sont des fenêtres qui peuvent surgir sans votre permission. Elles varient en taille, mais ne couvrent généralement pas toute la surface de l'écran. Certaines s'ouvrent devant la fenêtre en cours du navigateur tandis que d'autres apparaissent derrière (popunders).

Le service "affvolist" utilisant les fenêtres popup, votre navigateur ne doit pas les bloquer.

Pour débloquer les cookies :

- sur le navigateur **Mozilla** : il faut aller dans outil, gestionnaire de cookies, autoriser les cookies de session de ce site
- sur le navigateur **Internet explorer** : il faut aller dans Outils, Options internet, confidentialité, et indiquer une graduation moyenne dans le paramétrage de sécurité. Vous pouvez aussi faire une gestion personnalisée des cookies, pour cela il faut aller dans confidentialité puis Avancée puis cocher Ignorer la gestion automatique des cookies, et enfin sélectionner les cases souhaitées...
- sur la navigateur **Netscape** : il faut aller dans Editions, Préférences, Dans Catégories, choisir Avancées puis dans Cookies, cocher : « accepter tous les cookies ».

Lors de la saisie des écrans, utilisez la touche "TABULATION" pour positionner le curseur sur le champ suivant.

PRESENTATION

Le service internet « affvolist » sera utilisé :

- pour la saisie des vœux des élèves de 3^e ou des élèves de 2^{nde} générale et technologique, 2^{nde} professionnelle, 1^{re} année de CAP, 1^{re} année de bac professionnel en 3 ans, demandant à doubler ou à se réorienter ou des élèves relevant d'une action de la Mission Générale d'Insertion.
- et pour la saisie des vœux des élèves de terminale BEP ou CAP ou des élèves de 1^{re} année de bac professionnel en 2 ans qui demandent à doubler ou à se réorienter, de 1^{re} qui demandent à se réorienter ou des élèves relevant d'une action de la mission générale d'insertion.

Le service affvolist permet de réaliser la saisie des vœux des élèves d'un établissement à partir de la liste de ses élèves triée par ordre alphabétique, par formation d'origine ou par division (extraction faite à partir de la Base des Elèves Académique (BEA)).

Après la première saisie des élèves, la liste signalera quels sont ceux ayant des vœux saisis (libellé « avec vœux » couleur rouge) et ceux n'ayant pas encore de vœux saisis (libellé « sans vœux » couleur verte).

En cliquant sur l'identifiant des élèves, on accède à la saisie des vœux qui est identique à affvoeux.

Ce service permet aussi d'imprimer des listes de contrôle.

La saisie des vœux se fera après la saisie de l'identifiant de l'établissement et de son mot de passe.

Depuis ce service, l'établissement peut changer son mot de passe.

Lors du premier accès par les établissements scolaires à l'un des services de « l'affectation » (par exemple : affvolist, affetab) demandant **un mot de passe**, celui-ci sera **identique au code établissement**. Lors de la première connexion, vous devez donc **impérativement changer le mot de passe**. La page de changement du mot de passe s'affichera automatiquement (cf. procédure page 7 et 8).

Ce mot de passe est identique pour les services de l'affectation affvolist, affimp, affpvs, affetab.

1. FONCTIONNEMENT GENERAL DE LA SAISIE DES VOEUX

<https://portail.ac-creteil.fr/affvolist>

Accueil / Mot de passe

Cliquer sur cette ligne pour aller modifier le mot de passe de l'établissement

1. Entrer le numéro de l'établissement

Saisie mot passe - Microsoft Internet Explorer

Académie de NANCY-METZ SAISIE DES VOEUX 12 Janvier 2005

AFFECTATION DES ELEVES

Code établissement

Mot de passe

Changer le mot de passe Valider Quitter

Démarrer grh1 http://teless... diffusion Nan... http://diff.ac... Saisie mot ... Document1 - ... affvolist-web... 11:31

Valider pour accéder au service

2. Entrer le mot de passe de l'établissement. Lors de la première utilisation, le mot de passe est identique au code établissement (**ne pas oublier de taper la lettre en majuscule**). L'écran suivant oblige l'utilisateur à changer le mot de passe pour qu'il soit différent du code établissement (cf. page suivante).

MODIFICATION DU MOT DE PASSE

Saisir le même mot de passe dans les 2 zones (8 caractères maximum), puis cliquer sur « Valider ».

changer le mot de passe - Microsoft Internet Explorer

Académie de NANCY-METZ

SAISIE DES VŒUX
CHANGEMENT DU MOT DE PASSE

12 Janvier 2005

Nouveau mot de passe

Entrez une nouvelle fois le nouveau mot de passe

Valider Retour Quitter

Démarrer grh1 http://teless.in.a... Diffusion Nancy ~... changer le mot... Document1 - Micr... affvolist-web.doc... 11:49

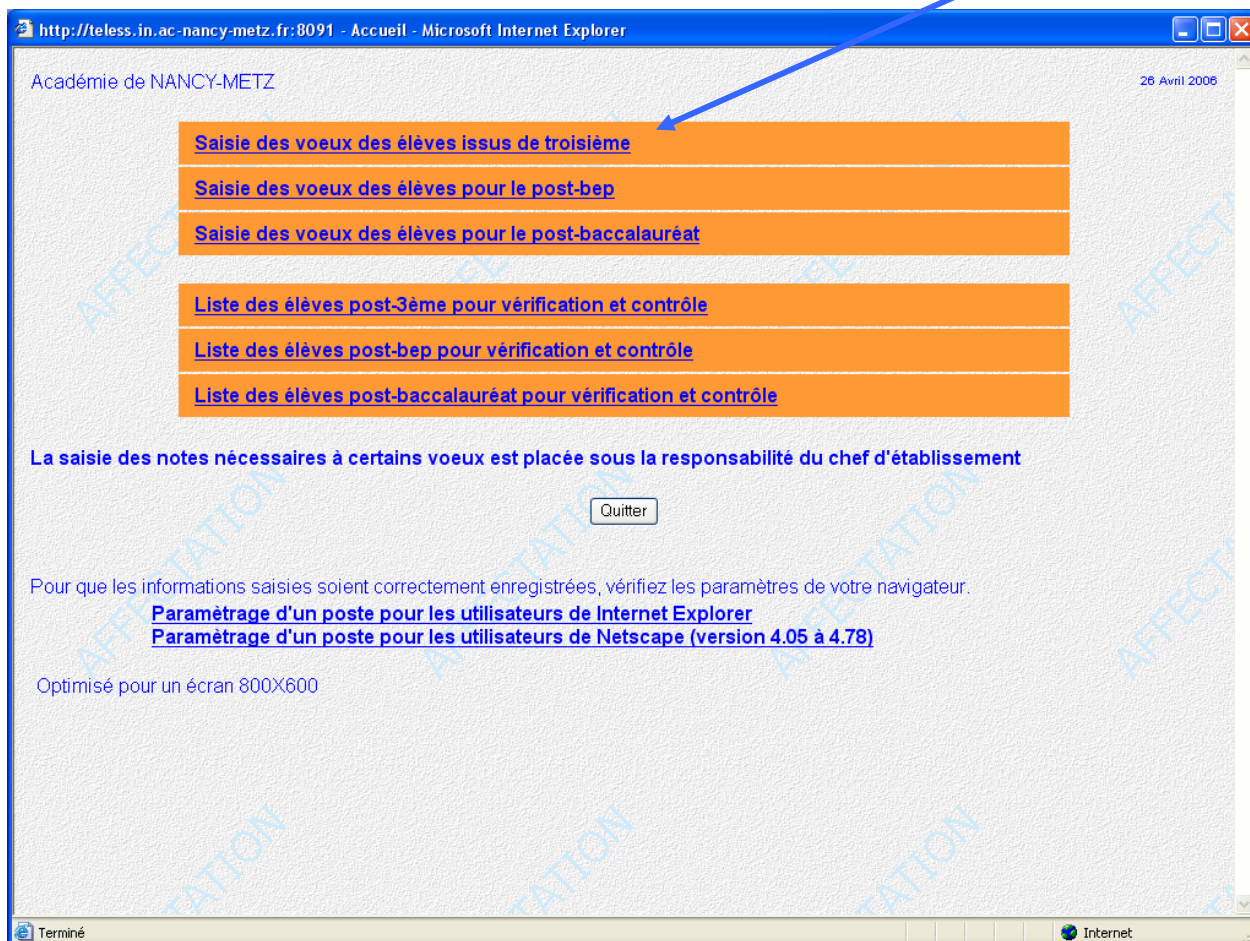
Prise en compte de la modification

Retour à la page précédente sans prendre en compte la modification

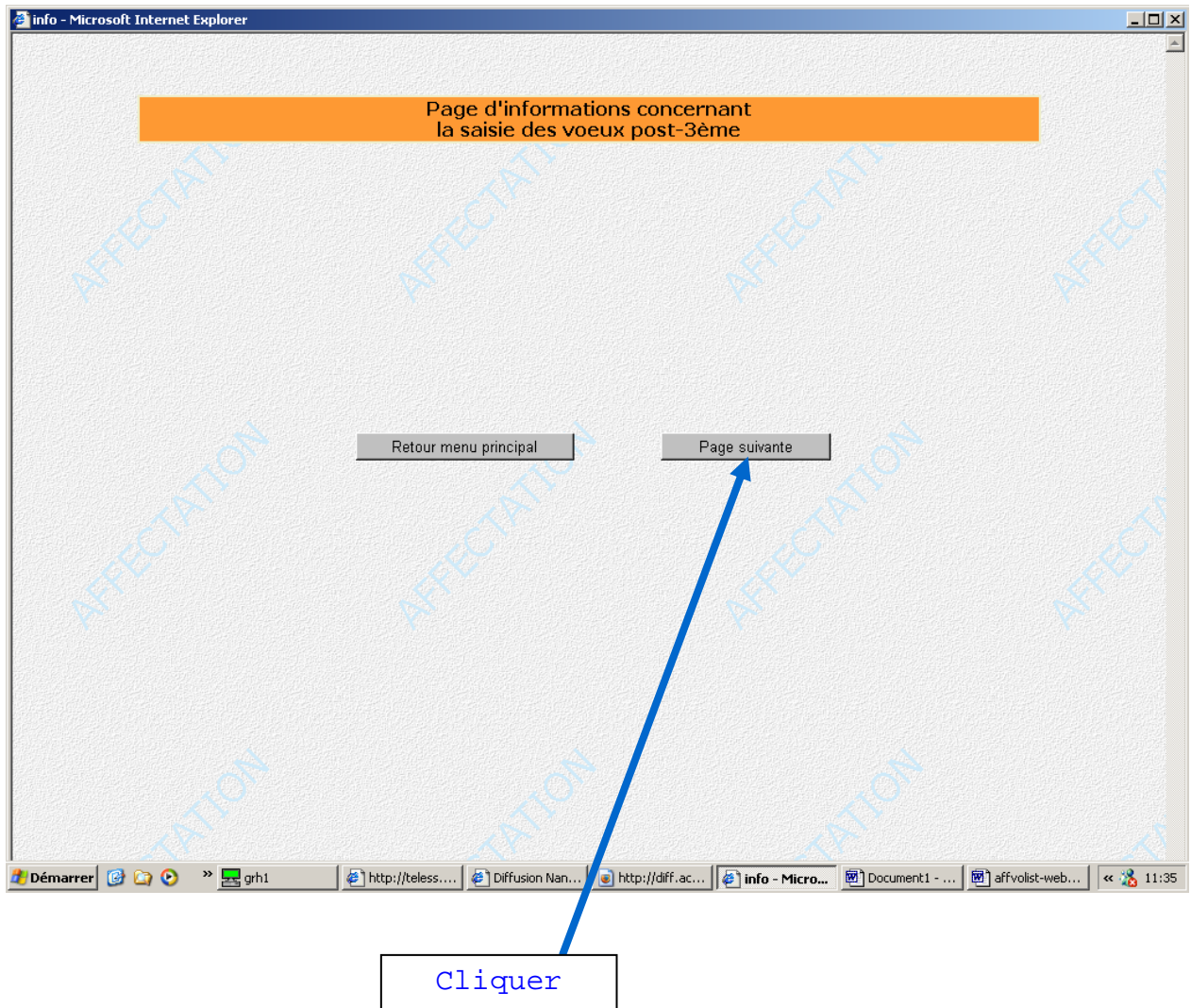
1.1. Affectation post-3^e.

1.1.1. Ecran d'accueil - choix de l'affectation.

Cliquer sur la ligne : élèves issus de troisième



1.1.2. Informations concernant la saisie post-3^e.



1.1.3. Saisie des critères.

1. Choix par 3 entrées :

- soit le tri **par ordre alphabétique** général :
nom et prénom de l'élève
- soit le tri par **formation** suivie par l'élève :
code formation (MEF) et code métier (code spécialité).
Par exemple :
→ Pour les élèves de 3^e, indiquer 3EME
→ Pour un élève de 2nde professionnelle
Métiers de la Comptabilité, indiquer le
MEF SECBEP puis la spécialité 31401.
- soit le tri par **division** (extraction de la BEA.
Attention à respecter les majuscules/minuscules
telles qu'elles sont dans la BEA).

2. Puis cliquer
sur Valider

Académie de NANCY-METZ 30 Janvier 2007

INSCRIPTION DES ELEVES APRES LA 3ème

Tri par ordre alphabétique général

Tri par formation

Tri par division

Nom

Prénom

Code formation

Code métier

Code division

Valider

Valider

Valider

[Retour Choix de l'Affectation](#)

Retour possible au choix de
l'affectation : post-3^e, post-BEP.

1.1.4. Liste des élèves.

Retour à la page
d'accueil : choix du
niveau d'affectation

Retour au choix
du critère de
tri.

Académie de NANCY-METZ

SUIVI DES VŒUX POST 3EME

12 Janvier 2005

LGT FREDERIC CHOPIN NANCY CEDEX

Accueil Critères de tri

1296003099W	ADA	CHRISTOPHE	M 25/06/1985
	T-S	31401	avec vœux
1297002885S	ADA	ISABELLE ODILE	F 11/04/1986
	TS		sans vœux
1297005203P	AIT	NASSIM	M 05/11/1985
	T-S	31009	avec vœux
1297000648L	AIT	IBTISSAM	F 20/01/1986
	TS		avec vœux
1296007082A	ALE	ALEXANDRA	F 11/11/1985
	T-S	31002	sans vœux
1295012847K	ALE	INGRID	F 28/02/1984
	T-S	31002	avec vœux
1296033712W	ALE	MAUD	F 19/07/1985
	T-S	31009	avec vœux
1296002740F	AMA	NAOUEL	F 20/06/1985
	T-S	31009	sans vœux
1296010000X	AMIR	ANISSA	F 31/05/1985
	TE		sans vœux
1296002732X	AMIR	SALAH	M 25/07/1983
	T-S	31009	sans vœux
1296009721U	ANT	ADRIEN	M 29/07/1985
	TE		avec vœux
1297011087K	AOU	KOUREDDINE	M 25/01/1986
	TL		sans vœux
1297010940A	ARD	MARINE	F 25/01/1987
	TS		sans vœux
1297004086D	AUCIET	ANNE CECILE MAD	F 28/11/1986

Cet élève n'a pas de vœux saisis

Cet élève a des vœux saisis

En cliquant sur son identifiant,
on peut les saisir.

En cliquant sur son identifiant,
on peut les modifier.

1.1.5. Renseignements de l'élève et de son responsable.

Pour changer de zone, utiliser la touche "tabulation" ou utiliser la souris.

- Toutes les zones de cette page sont pré-remplies (récupérées de la base des élèves de l'académie) sauf la partie **Code zone géographique**. Il faut y indiquer « 0000000 » (c'est-à-dire 7 zéros).

Attention, ce champ ne doit pas rester vide sinon il y aura un message d'erreur.

- Vous devez vérifier que les informations renseignées sont exactes et complétées celles manquantes (par exemple celles relatives au responsable de l'élève).

Par exemple : vérifier que les codes formation d'origine (Module élémentaire de formation : MEF) de vos élèves correspondent bien aux MEF requis pour l'affectation Post-3^e (par exemple : « 3EME » pour les élèves de 3^e, ou « 2GT » pour les élèves de 2nde générale et technologique).

Académie de NANCY-METZ CREATION D'UN ELEVE POST 3ème Lundi 3 Février 2003

Etat-civil

Nom Prénoms Date de naissance Sexe

Adresse Code postal Commune

Administratif

Code zone géographique Code identifiant I.N.E. Code établissement d'origine

Formation d'origine Code spécialité Code langue vivante 1

Responsable de l'élève

Nom Prénom

Adresse

Code postal Commune Téléphone

Valider

Entrez le nom de famille de l'élève.
Ce champ ne peut contenir que des lettres, des espaces et les caractères - . \'

Abandon

Numéro d'identifiant national de l'élève.

Aide pour chaque zone de saisie.

Lorsque toutes les zones sont vérifiées et saisies, cliquer sur le bouton "Valider"

1.1.6. Saisie des vœux.

Saisir un code vœu à partir du **catalogue des vœux** fourni pour votre département puis cliquer sur le bouton "Valider".

Attention aux confusions entre les formations.

Par exemple :

- **SECBEP** vente action marchande (2nde professionnelle c'est-à-dire 1^{re} année de BEP en 2 ans) avec **1BEP1** vente action marchande (1^{re} année de BEP en 1 an réservé aux élèves de 2nde).
- SECBEP Métiers de l'**électronique** avec SECBEP Métiers de l'**électrotechnique**.

Vous pouvez aussi cliquer sur le bouton "Rechercher" (cf. écran 1.1.7).

1.1.7. Recherche d'un vœu.

Saisie des vœux (établissements) - Netscape

Académie de NANCY-METZ SAISIE DES VOEUX (établissements) 3/4 Mercredi 5 Février 2003

Nom de l'élève DUPOND Prénom de l'élève PAUL

VOEU n° 3

Si vous connaissez le code de l'établissement souhaité, entrez-le ci-dessous et validez.

Sinon, indiquez les premières lettres de la ville où se trouve l'établissement recherché

et cliquez sur le bouton

Valider Rechercher

Annuler

Saisir un code établissement pour en afficher les vœux (formations ouvertes à l'affectation dans cet établissement).

Ou saisir un nom de ville afin d'en afficher les établissements (cf. écran 1.1.8)

1.1.8. Recherche des établissements d'une ville.

Sélectionner un établissement, puis cliquer sur "Valider".

Saisie des vœux (villes) - Netscape

Académie de NANCY-METZ SAISIE DES VOEUX (villes) 3/4 Mercredi 5 Février 2003

Nom de l'élève	Prénom de l'élève
DUPOND	PAUL

Liste des établissements situés dans une ville dont le nom commence par NANCY

- 0540082W - LP PAUL LOUIS CYFFLE - NANCY
- 0540040A - LGT FREDERIC CHOPIN - NANCY CEDEX
- 0540041B - LGT GEORGES DE LA TOUR - NANCY CEDEX
- 0540042C - LGT HENRI LORITZ - NANCY CEDEX
- 0540038Y - LGT HENRI POINCARE - NANCY CEDEX
- 0540081V - LP JEAN PROUVE - NANCY CEDEX
- 0540039Z - LGT JEANNE D ARC - NANCY CEDEX

Valider Annuler

1.1.9. Recherche des vœux de l'établissement sélectionné.

Sélectionner un voeu,
puis cliquer sur
"Valider".

Académie de NANCY-METZ SAISIE DES VŒUX (établissements) 3/4 Mercredi 5 Février 2003

Nom de l'élève	Prénom de l'élève
DUPOND	PAUL

Liste des vœux proposés par l'établissement PAUL LOUIS CYFFLE - NANCY

- 05411506 - SECBEP METIERS DE LA COMPTABILITE - - -
- 05411507 - SECBEP METIERS DU SECRETARIAT - - -
- 05411508 - SECBEP IND. GRAPHIQ.PREPA.FORME IMPRIMANT - - -
- 05411509 - SECBEP INDUSTRIES GRAPHIQUES: IMPRESSION - - -

Valider Annuler

1.1.9. Saisie des renseignements de chaque vœu.

1. Saisir ou modifier la LV1. La zone est initialisée par la LV1 saisie avec les renseignements de l'élève.
Pour avoir la liste des LV1 : cliquer sur la touche « ? »

2. Saisir le code régime d'hébergement.

3. Renseigner « Oui » s'il y a une demande préalable de dérogation (par exemple : une dérogation de secteur)

Saisie des vœux PDST-3ème (suite) - Netscape

Académie de NANCY-METZ SAISIE DES VOEUX POST-3ème (suite) Lundi 3 Février 2003

Nom de l'élève		Prénom de l'élève	
DUPOND		PAUL	

Code vœu	Option 1	Option 2	Option 3	LV1	Régime	Dérogation
05712040	ALL2	LATIN		AGL1 ?	1 ?	Non

Libellé vœu		Etablissement	Code
1BEP1 CONCHYLICULTURE		JULES FERRY - BRIEY CEDEX	0540008R

Avis du conseil de classe	Avis d'entretien (facultatif)
SECTEUR A	(Aucun)

Pour changer l'avis d'entretien, cliquez sur le bouton.

Valider

Annuler

5. Cet avis n'est pas utilisé dans notre académie. Laisser sur le choix : (Aucun).

6. Pour valider cliquer sur Valider sinon pour annuler la saisie, cliquer sur Annuler.

4. Cet avis correspond dans notre académie à l'avis de sectorisation :

- Pour les vœux de BEP, CAP, baccalauréat professionnel en trois ans, BEP en un an, CAP, 2^{nde} spécifique, de formations agricoles (BEPA, CAPA, 2^{nde} EATC) : saisir systématiquement « SECTEUR A ».
- Pour les vœux de 2^{nde} GT : saisir l'avis correspondant aux directives de l'inspection académique de votre département.

1.1.10. AFFICHAGE DES VŒUX SAISIS.

Modifier (M) ou Supprimer (S) le vœu.

Aide

Mettre le vœu 1 à la place du vœu 2 et le vœu 2 à la place du vœu 1.

Mettre le vœu 2 à la place du vœu 1 et le vœu 1 à la place du vœu 2.

Académie de NANCY-METZ		RECAPITULATIF DES VŒUX POST-3ème					Lundi 3 Février 2003		
Nom de l'élève				Prénom de l'élève					
DUPOND				PAUL					
Code vœu		Option 1	Option 2	Option 3	LV1	Régime	Dérogation		
Libellé vœu		Etablissement			Code				
M S Vœu 1	05712040	ALL2	LATIN	AGL1	1	N			
1BEP1 CONCHYLICULTURE		JULES FERRY - BRIEY CEDEX			0540008R				
AVIS DU CONSEIL : T		AVIS D'ENTRETIEN :							
M S Vœu 2	05411923	ESP2	LATIN	AGL1	1	N			
1BEP1 CONCHYLICULTURE		LANGEVIN WALLON - BLAINVILLE SUR L EAU			0540005M				
AVIS DU CONSEIL :		AVIS D'ENTRETIEN :							
Vœu suivant				Fin de saisie					

Pour renseigner le vœu suivant

Terminer la saisie des vœux

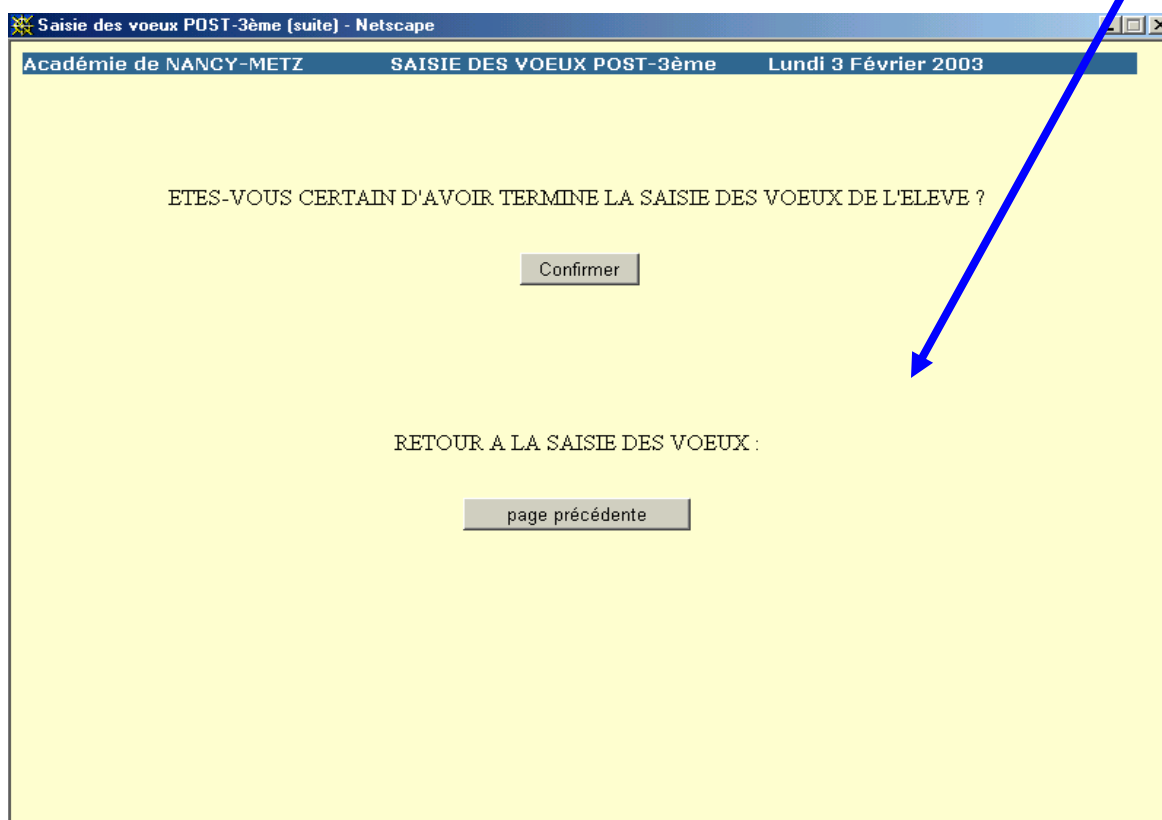
TRES IMPORTANT :

Si vous souhaitez **supprimer le dossier complet d'un élève** qui ne postule plus à l'affectation post-3e, **saisissez en 1^{er} vœu**, en utilisant la commande Modifier « M », le code vœu suivant selon votre département :

- pour le 77 : 07712703
- pour le 93 : 09313092
- pour le 94 : 09411450

1.1.11. Confirmation de la saisie des vœux.

Confirmer si la saisie est terminée sinon revenir à la page précédente pour modifier les vœux.



1.1.12. Saisie des notes, du retard scolaire et/ou du cas médical.

10 notes sont à saisir (en points entiers)

- Pour les élèves de 3^e, candidats au Diplôme National du Brevet cette année : ne pas saisir les notes du contrôle continu 3^e (elles seront récupérées de NOTANET).
- Pour les élèves de 2nde GT, BEP, CAP, baccalauréats professionnels en trois ans souhaitant doubler ou se réorienter : saisir la moyenne des notes de l'année en cours.
- Pour les élèves de la MGI : saisir les notes selon les indications données dans la circulaire académique à venir.
- Pour les élèves de 3^e SEGPA et EREA : saisir les notes selon les indications données dans la circulaire académique à venir.

Remarque : Possibilité d'utiliser le code NN (non noté) pour les dispenses d'EPS ou les matières non notées dans certaines formations.

Saisie des notes de matières et de compétences - Netscape

Académie de NANCY-METZ SAISIE DES NOTES Lundi 3 Février 2003

Nom de l'élève DUPOND Prénom de l'élève PAUL

Vous avez exprimé un ou plusieurs vœux P.A.M. Vous devez donc indiquer les notes de l'élève, ainsi qu'un éventuel retard scolaire ou cas médical.

Saisie des notes

Les notes vont de 0 à 20 inclus.
Pour certaines matières et compétences, la valeur "NN" peut être saisie.

FRANÇ 10 MATHS 13 LV 1+LV2 12 PH-CH 11 SVT 05

TECHN 10 A-PLA+MUS 10 EPS 13 VIE SCO. 13 HIGEO-CIV 12

Retard scolaire Non Cas médical Non Valider

Le retard scolaire est initialisé à « N ».

Saisir «O» (Oui) dans les cas suivants :

- pour les élèves de 2nde GT qui n'ont suivi qu'une seule classe de 2nde et qui demandent un BEP en un an.
- pour les élèves de 2nde GT qui demandent à doubler avec les mêmes enseignements de détermination.

Le cas médical est initialisé à « Non ».

Saisir la valeur «O» (Oui) pour les élèves ayant adressé à l'inspection académique une demande de priorité médicale.

1.1.13. Récapitulatif imprimable de la saisie.

Ce document doit être transmis à la famille pour vérification, accord et être signé par le responsable légal.

Imprimer la page

Saisie terminée - Netscape

Académie de NANCY-METZ RECAPITULATIF SAISIE POST-3ème Lundi 3 Février 2003

L'entrée des vœux a été acceptée à 16h52

Pour toute modification ultérieure de l'élève, utilisez le numéro

24....

Retour menu principal Modifier le dossier Modifier les vœux

Etat-civil	Nom : DUPOND Prénoms : PAUL Date de naissance : 12121980 Sexe : M Adresse : 15 RUE ST JEAN Code postal : 54000 Commune : NANCY
Administratif	Zone géographique : 00000000 Code I.N.E. : Etablissement d'origine : 0540040A Formation d'origine : 2-INS Code spécialité : 13301 Langue vivante 1 : AGL1
Responsable de l'élève	Nom : DUPOND Prénoms : Adresse : 15 RUE ST JEAN Code postal : 54000 Commune : NANCY Téléphone :
Notes Matières	FRANC : 10 LV : 13 MATHS : 12 HIGIC : 11 PH-CH : 05 SCBIO : 16 EPS : 08
Notes Compétences	
	Retard scolaire : N Cas médical : N

Ce code correspond au numéro national (identifiant) de l'élève (11 caractères).

1.1.14. Liste de contrôle.

a. Critères de tri

Académie de NANCY-METZ 30 Janvier 2007

LISTE DES ELEVES POST-3ème

Tri par ordre alphabétique général

Tri par formation

Tri par division

Nom

Prénom

Code formation

Code métier

Code division

Valider

Valider

Valider

[Retour Choix de l'Affectation](#)

1. Choix par 3 entrées :

- soit le tri **par ordre alphabétique** général : nom et prénom de l'élève (saisir un nom ou le début d'un nom).
- soit le tri par **formation** suivie par l'élève : code formation (MEF) et code métier (code spécialité).
Par exemple :
→ Pour les élèves de 3^e, indiquer 3EME
→ Pour un élève de 2nde professionnelle Métiers de la Comptabilité, indiquer le MEF SECBEF puis la spécialité 31401.
- soit le tri par **division** (extraction de la BEA. Attention à respecter les majuscules/minuscules telles qu'elles sont dans la BEA).

Les élèves dont la division n'est pas renseignée apparaîtront au début de la liste (quand la zone « code division » reste blanche et que ce bouton « validé » est cliqué).

2. Puis cliquer sur Valider

b. Liste de contrôle post-3e

Compteurs:
-nb d'élèves de l'étab.
-nb d'élèves ayant des vœux.

Imprimer la liste

Les élèves n'ayant pas de vœux sont signalés par ce libellé « sans vœux ». Les élèves ayant des vœux ne sont pas signalés.

http://teless.n.ac-nancy-metz.fr:8091 - Liste des eleves - Microsoft Internet Explorer

Académie de NANCY-METZ LISTE DES ELEVES POST-3ème 26 Avril 2006

CLG LA MALGRANGE JARVILLE LA MALGRANGE

Accueil Critères de tri

Nombre d'élèves de l'établissement : 48
Nombre d'élèves avec vœux : 4

1294031481H	ARN 3G	CEDRIC	M 27/09/1983	sans vœux
1294031610Y	BAI 3E	JEROME	M 18/08/1983	
1294037617C	BAR 3G	EMY AURELIEN	M 03/02/1983	sans vœux
1294031669M	BER 3E	NATHALIE	F 03/07/1983	
1294019594M	BISY 3E	NICOLAS	M 04/05/1983	
1294029650T	CHA 3E	THOMAS	M 17/07/1983	
1294031510P	CHE 3G	ROMUALD	M 07/12/1983	sans vœux
1294031540X	COR 3G	JULIEN	M 31/08/1983	sans vœux
1292138069B	DAH 3G	OLIVIER	M 27/11/1982	sans vœux
1294031610H	DAL	YVONNE	F 07/07/1983	

Terminé Internet

Pour afficher les vœux de l'élève, cliquer sur l'identifiant.

1.2. Affectation post-BEP/CAP.

1.2.1. Ecran d'accueil - choix de l'affectation.

Cliquer sur la ligne : élèves pour le post-BEP

Académie de NANCY-METZ 26 Avril 2006

- [Saisie des vœux des élèves issus de troisième](#)
- [Saisie des vœux des élèves pour le post-bep](#)
- [Saisie des vœux des élèves pour le post-baccalauréat](#)
- [Liste des élèves post-3ème pour vérification et contrôle](#)
- [Liste des élèves post-bep pour vérification et contrôle](#)
- [Liste des élèves post-baccalauréat pour vérification et contrôle](#)

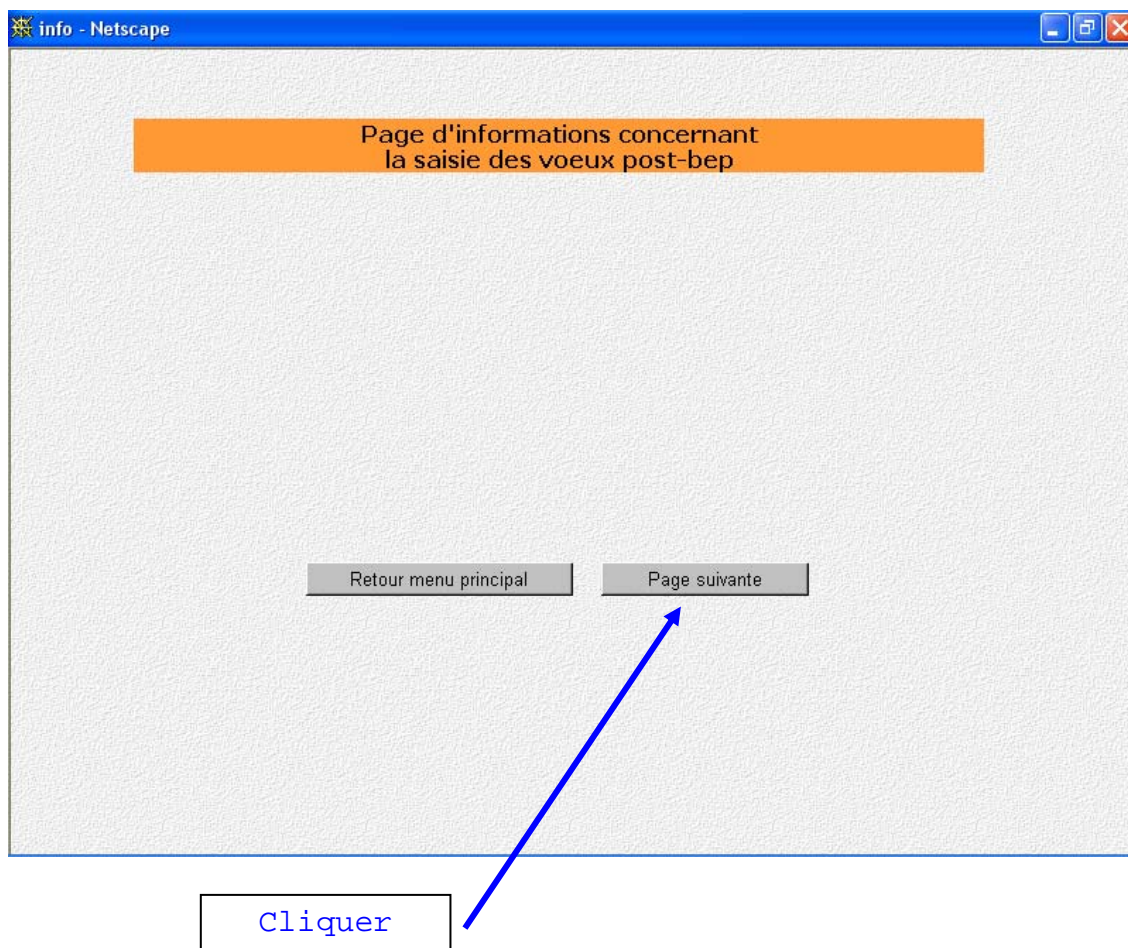
La saisie des notes nécessaires à certains vœux est placée sous la responsabilité du chef d'établissement

Pour que les informations saisies soient correctement enregistrées, vérifiez les paramètres de votre navigateur.
[Paramétrage d'un poste pour les utilisateurs de Internet Explorer](#)
[Paramétrage d'un poste pour les utilisateurs de Netscape \(version 4.05 à 4.78\)](#)

Optimisé pour un écran 800X600

Terminé Internet

1.2.2. Informations concernant la saisie post-BEP.



1.2.3. Saisie des critères

Académie de NANCY-METZ 30 Janvier 2007

INSCRIPTION DES ELEVES POST BEP

Tri par ordre alphabétique général

Tri par formation

Tri par division

Nom

Prénom

Code formation

Code métier

Code division

[Retour Choix de l'Affectation](#)

Valider

Valider

Valider

1. Choix par 3 entrées :

- soit le tri par **ordre alphabétique** général : nom et prénom de l'élève.
- soit le tri par **la formation** possible : code formation (MEF) et code métier (code spécialité).
Par exemple : Pour les élèves de terminale BEP Métiers de la Comptabilité, indiquer le MEF TERBEP puis la spécialité 31401.
- soit le tri par **la division** (extraction de la BEA. Attention à respecter les majuscules/minuscules telles qu'elles sont dans la BEA).

2. Puis cliquer sur Valider

Retour possible au choix de l'affectation : post-3^e, post-BEP.

1.2.4. Liste des élèves

Retour à la page d'accueil

Retour au choix du critère de tri

Académie de NANCY-METZ

SUIVI DES VŒUX POST BEP

LGT FREDERIC CHOPIN NANCY CEDEX

12 Janvier 2005

Accueil Critères de tri

1296003099W	ADA	CHRISTOPHE	M 25/06/1985
	T-S	31401	avec voeux
1297002885S	ADA	ISABELLE ODILE	F 11/04/1986
	TS		sans voeux
1297005203P	AIT	NASSIM	M 05/11/1985
	T-S	31009	avec voeux
1297000648L	AIT	IBTISSAM	F 20/01/1986
	TS		avec voeux
1296007082A	ALE	ALEXANDRA	F 11/11/1985
	T-S	31002	sans voeux
1295012847K	ALE	INGRID	F 28/02/1984
	T-S	31002	avec voeux
1296033712W	ALE	MAUD	F 19/07/1985
	T-S	31009	avec voeux
1296002740F	AMA	NAOUEL	F 20/06/1985
	T-S	31009	sans voeux
1296010000X	AMR	ANISSA	F 31/05/1985
	TE		sans voeux
1296002732X	AMR	SALAH	M 25/07/1983
	T-S	31009	sans voeux
1296009721U	ANT	ADRIEN	M 29/07/1985
	TE		avec voeux
1297011087K	AOU	KOUREDDINE	M 25/01/1986
	TL		sans voeux
1297010940A	ARD	MARINE	F 25/01/1987
	TS		sans voeux
1297004086D	AUCIET	ANNE CECILE MAD	F 28/11/1986

Cet élève n'a pas de vœux saisis

Cet élève a des vœux saisis

En cliquant sur son identifiant, on peut les saisir.

En cliquant sur son identifiant, on peut les modifier.

1.2.5. Renseignements de l'élève et de son responsable.

Pour changer de zone, utiliser la touche "tabulation" ou utiliser la souris.

- Toutes les zones de cette page sont pré-remplies (récupérées de la base des élèves de l'académie)

Cependant, vous devez :

- Vérifier toutes les informations notamment les codes formations d'origine (Module élémentaire de formation : MEF) de vos élèves. Il faut qu'ils correspondent bien aux MEF requis pour l'affectation post-BEP.

- Compléter les informations manquantes (par exemple celles relatives au responsable de l'élève).

Numéro d'identifiant national de l'élève.

Aide pour chaque zone de saisie.

Lorsque les zones sont saisies, cliquer sur "Valider".

1.2.6. Saisie des vœux

Saisir un code vœu à partir du catalogue des vœux fourni pour votre département puis cliquer sur le bouton "Valider".

Sinon cliquer sur le bouton "Rechercher" (cf écran 1.2.7.)

Saisie des vœux - Netscape

Académie de NANCY-METZ SAISIE DES VŒUX POST-BEP 1/4 Mardi 4 Février 2003

Cet écran vous permet de saisir les vœux de l'élève PAUL DUPOND.

VOEU n° 1

Si vous connaissez le code du vœu, entrez-le ci-dessous et validez.

Valider

Sinon, cliquez sur le bouton Rechercher

1.2.7. Recherche d'un vœu.

Saisie des vœux (établissements) - Netscape

Académie de NANCY-METZ SAISIE DES VOEUX (établissements) 3/4 Mercredi 5 Février 2003

Nom de l'élève	Prénom de l'élève
DUPOND	PAUL

VOEU n° 3

Si vous connaissez le code de l'établissement souhaité, entrez-le ci-dessous et validez.

Sinon, indiquez les premières lettres de la ville où se trouve l'établissement recherché

et cliquez sur le bouton

Valider

Rechercher

Annuler

Saisir un code établissement pour en afficher les vœux (formations ouvertes à l'affectation dans cet établissement).

Ou saisir un nom de ville afin d'en afficher les établissements (cf. écran 1.2.8.)

1.2.8. Recherche des établissements d'une ville.

Sélectionner un établissement, puis cliquer sur "Valider".

Académie de NANCY-METZ SAISIE DES VOEUX (villes) 3/4 Mercredi 5 Février 2003

Nom de l'élève	Prénom de l'élève
DUPOND	PAUL

Liste des établissements situés dans une ville dont le nom commence par NANCY

- 0540082W - LP PAUL LOUIS CYFFLE - NANCY
- 0540040A - LGT FREDERIC CHOPIN - NANCY CEDEX
- 0540041B - LGT GEORGES DE LA TOUR - NANCY CEDEX
- 0540042C - LGT HENRI LORITZ - NANCY CEDEX
- 0540038Y - LGT HENRI POINCARÉ - NANCY CEDEX
- 0540081V - LP JEAN PROUVE - NANCY CEDEX
- 0540039Z - LGT JEANNE D ARC - NANCY CEDEX

Valider Annuler

1.2.9. Liste des vœux de l'établissement sélectionné.

Sélectionner un vœu,
puis cliquer sur
"Valider".

Saisie des vœux (liste) - Netscape

Académie de NANCY-METZ SAISIE DES VŒUX (établissements) 3/4 Jeudi 6 Février 2003

Nom de l'élève	Prénom de l'élève
DUPOND	PAUL

Liste des vœux proposés par l'établissement FREDERIC CHOPIN - NANCY CEDEX

- 05411111 - PREPRO INDUSTRIE GRAPHIQUE IMPRESSION - - -
- 05411112 - PREPRO MOTORISATION - - -
- 05411126 - 1ADBTN GESTION 1ERE STT - - -
- 05411127 - 1ADBTN ACTION ADMINISTRAT.ET COMMERCIALE - - -

Valider Annuler

1.2.10. Saisie des renseignements du vœu.

Saisir le code régime

Académie de NANCY-METZ		SAISIE DES VOEUX POST-BEP (suite)				Mardi 4 Février 2003	
Nom de l'élève				Prénom de l'élève			
DUPOND				PAUL			
Voeu 1	Code voeu	Option 1	Option 2	Option 3	LV1	Régime	
	05411111				AGL1 ?	1 ?	
Libellé voeu			Etablissement		Code		
PREPRO INDUSTRIE GRAPHIQUE IMPRESSION			FREDERIC CHOPIN - NANCY CEDEX		0540040A		
Avis du conseil de classe				Avis d'entretien (facultatif)			
SANS AVIS				(Aucun)			
Pour changer l'avis d'entretien, cliquez sur le bouton.							Valider
							Annuler

Ces deux cases ne sont pas utilisées dans notre académie.

Avis du conseil de classe : laisser à «Sans Avis»

Avis d'entretien : laisser à « (Aucun) ».

1.2.11. AFFICHAGE DES VŒUX SAISIS.

Modifier (M) ou Supprimer (S) le vœu.

Mettre le vœu 1 à la place du vœu 2 et le vœu 2 à la place du vœu 1.

Aide

Mettre le vœu 2 à la place du vœu 1 et le vœu 1 à la place du vœu 2.

Nom de l'élève	Prénom de l'élève	Code vœu	Option 1	Option 2	Option 3	LV1	Régime
DUPOND	PAUL	05711224				AGL1	1
		PREPRO SERVIC.ACCUEIL ASSISTANCE CONSEIL		RENE CASSIN - METZ CEDEX 02		0570124A	
		AVIS DU CONSEIL DE CLASSE :		S			
DUPOND	PAUL	05711225				AGL1	1
		1ADBTN ACTION ADMINISTRAT.ET COMMERCIALE		JEAN-BAPTISTE COLBERT - THIONVILLE		0572027U	
		AVIS DU CONSEIL DE CLASSE :		S			

Pour renseigner le vœu suivant

Terminer la saisie des vœux

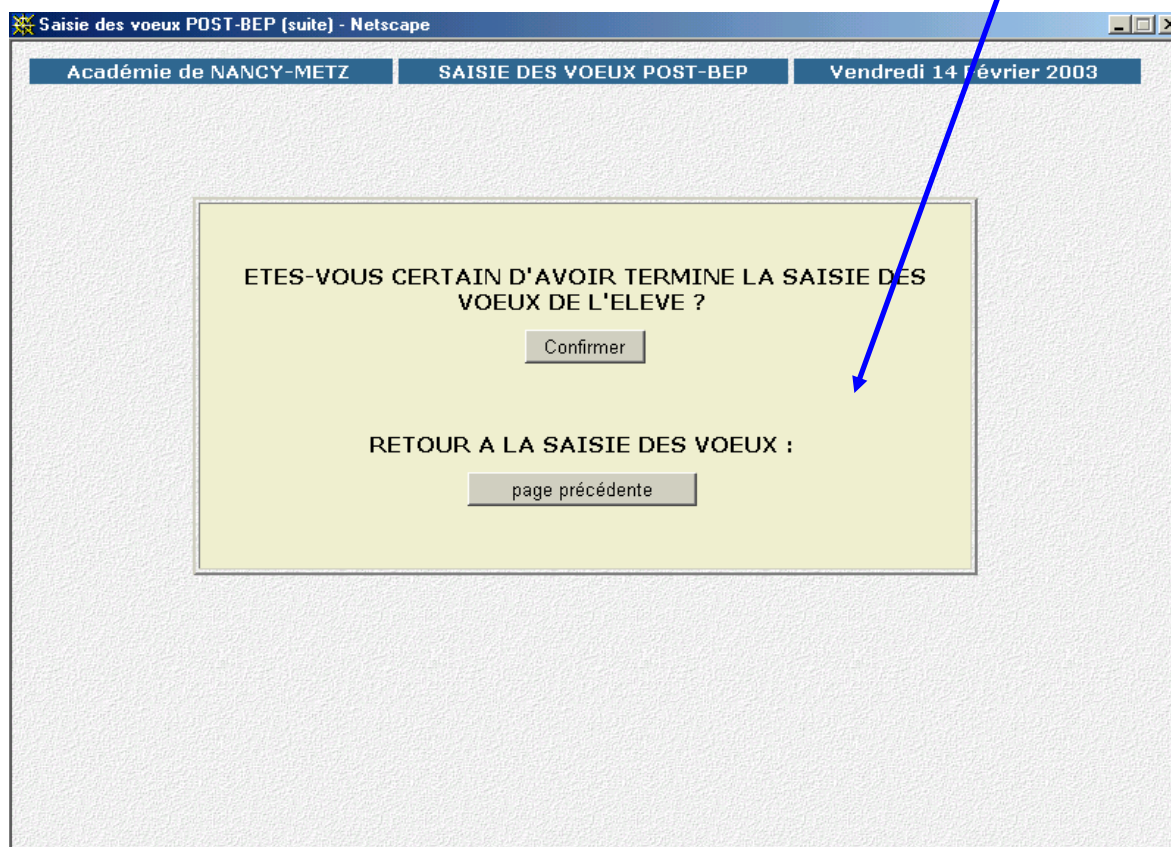
TRES IMPORTANT :

Si vous souhaitez **supprimer le dossier complet d'un élève** qui ne postule plus à l'affectation post-BEP/CAP, saisissez en **1^{er} vœu**, en utilisant la commande Modifier « M », le code vœu suivant selon votre département :

- pour le 77 : 07711298
- pour le 93 : 09311296
- pour le 94 : 09411277

1.2.12. Confirmation de la saisie des vœux.

Confirmer si la saisie est terminée sinon revenir à la page précédente pour modifier les vœux.



1.2.13. Saisie des notes et du cas médical.

6 notes sont à saisir (en points entiers).

Rq : La note de formation professionnelle théorique correspond par exemple à : technologie, communication technique (tout ce qui ne relève ni de l'enseignement général ni de la formation professionnelle pratique).

La note de formation professionnelle pratique correspond par exemple à : formation à l'atelier de l'établissement, formation en laboratoire, stages en entreprise, période de formation en entreprise (PFE).

a) Pour les élèves de terminale BEP-CAP ou de 1^{re} : saisir la moyenne des notes de l'année en cours.

b) Pour les élèves de MOREA :

- pour les épreuves qu'ils préparent et présentent en 2006: saisir la moyenne des notes de l'année en cours.
- pour les épreuves qu'ils ne repassent pas : saisir les notes obtenues au BEP ou CAP.

c) Pour les élèves de MODAL V et ITHAQUE

- pour les non titulaires du BEP-CAP : saisir la moyenne des notes de l'année en cours.
- pour les titulaires du BEP-CAP : saisir les notes obtenues à l'examen.

d) Pour les autres élèves : saisir la moyenne des notes de l'année en cours.

Remarque : Possibilité d'utiliser le code NN (non noté) pour les dispenses d'EPS ou les matières non notées dans certaines formations.

Académie de NANTY-METZ SAISIE DES NOTES Lundi 3 Février 2003

Nom de l'élève		Prénom de l'élève	
DUPOND		PAUL	
Vous avez exprimé un ou plusieurs vœux P.A.M. Vous devez donc indiquer les notes de l'élève, ainsi qu'un éventuel retard scolaire ou cas médical.			
Saisie des notes			
Les notes vont de 0 à 20 inclus. Pour certaines matières et compétences, la valeur "NN" peut être saisie.			
FR-HG	10	LV	13
MA-SC	12	EPS	11
F-PRO	05		
F-PRA	10		
Retard scolaire		Cas médical	
Non		Non	
Valider			

Le retard scolaire est initialisé à « N ». Le mettre à « 0 » si l'élève a déjà obtenu un diplôme de niveau V (BEP ou CAP) antérieurement.

Le cas médical est initialisé à « N ».

Saisir la valeur « 0 » pour les élèves ayant adressé à l'inspection académique une demande de priorité médicale.

1.2.14. Récapitulatif imprimable de la saisie.

Ce document doit être transmis à la famille pour vérification, accord et être signé par le responsable légal.

Imprimer la page

Saisie terminée - Netscape

Académie de NANCY-METZ RECAPITULATIF SAISIE POST-BEP Mardi 4 Février 2003

L'entrée des vœux a été acceptée à 16h18

Pour toute modification ultérieure de l'élève, utilisez le numéro

24....

Retour menu principal Elève suivant Modifier le dossier Modifier les vœux

Etat-civil	Nom : DUPOND Prénoms : PAUL Date de naissance : 12121980 Sexe :M Adresse : 15 AV ANATOLE FRANCE Code postal : 54000 Commune : NANCY
Administratif	Code I.N.E. : Etablissement d'origine : 0540040A Formation d'origine : TBEPEU Code spécialité : 33002 Langue vivante 1 : AGL1
Responsable de l'élève	Nom : DUPOND Prénoms : Adresse : 15 AV ANATOLE FRANCE Code postal : 54000 Commune : NANCY Téléphone :
Notes Matières	FRANC : 10 LV : 10 ALL1 : 10 MA-AP : 10 HADEC : 10 AAPRO : 11
Notes Compétences	
	Retard scolaire : N Cas médical : N
Vœu	05411111 PREPRO INDUSTRIE GRAPHIQUE IMPRESSION Régime : 1 Options : Lv1 : AGL1 Etablissement : FREDERIC CHOPIN - NANCY CEDEX 0540040A

Ce code correspond à l'identifiant de l'élève.

1.2.15. Liste de contrôle.

a. Critères de tri

Académie de NANCY-METZ 30 Janvier 2007

LISTE DES ELEVES POST-3ème

Tri par ordre alphabétique général

Tri par formation

Tri par division

Nom

Prénom

Code formation

Code métier

Code division

[Retour Choix de l'Affectation](#)

Valider

Valider

Valider

Valider

Valider

Valider

1. Choix par 3 entrées :

- soit le tri par **ordre alphabétique** général : nom et prénom de l'élève.
- soit le tri par **la formation** possible : code formation (MEF) et code métier (code spécialité).
Par exemple : Pour les élèves de terminale BEP Métiers de la Comptabilité, indiquer le MEF TERBEP puis la spécialité 31401.
- soit le tri par **la division** (extraction de la BEA. Attention à respecter les majuscules/minuscules telles qu'elles sont dans la BEA).

Les élèves dont la division n'est pas renseignée apparaîtront au début de la liste (quand la zone « code division » reste blanche et que ce bouton « validé » est cliqué).

2. Puis cliquer sur Valider

b. Liste de contrôle post-BEP/CAP

Compteurs:
-nb d'élèves de
l'étab.
-nb d'élèves ayant
des vœux.

Imprimer la
liste

Les élèves n'ayant pas de
vœux sont signalés par ce
libellé.
Les élèves ayant des vœux
ne sont pas signalés.

http://teless.in.ac-nancy-metz.fr:8091 - Liste des élèves - Microsoft Internet Explorer

Académie de NANCY-METZ

LISTE DES ELEVES POST-BEP

26 Avril 2006

LP SAINT MICHEL ART SUR MEURTHE

Accueil Critères de tri

Nombre d'élèves de l'établissement : 220
Nombre d'élèves avec vœux : 3

1292156360H	ALB TE	JEROME 22702	M 25/06/1981 sans vœux
1292151514R	ALB TE	DAVID JACQUES A 22104	M 03/03/1981
1292079649B	ALIS TE	PHILIPPE 22401	M 02/05/1980
1292213520N	AND 10	REGIS 22420	M 17/08/1980
1292119241L	AUJ TE	FRANCK 25502	M 25/08/1981 sans vœux
1292222236M	AYO 20	STEPHANE BRAHIM 25206	M 24/01/1978 sans vœux
1292155879K	BAD 20	JAWAD 25206	M 08/03/1981 sans vœux
1292158923U	BAL TE	CEDRIC PHILIPPE 25502	M 04/10/1981 sans vœux
1292086208F	BAR 20	SEBASTIEN GUY 25206	M 25/10/1981 sans vœux
1292173463V	BAD ET	MICHAEL JEAN DO	M 20/12/1979

Terminé Internet

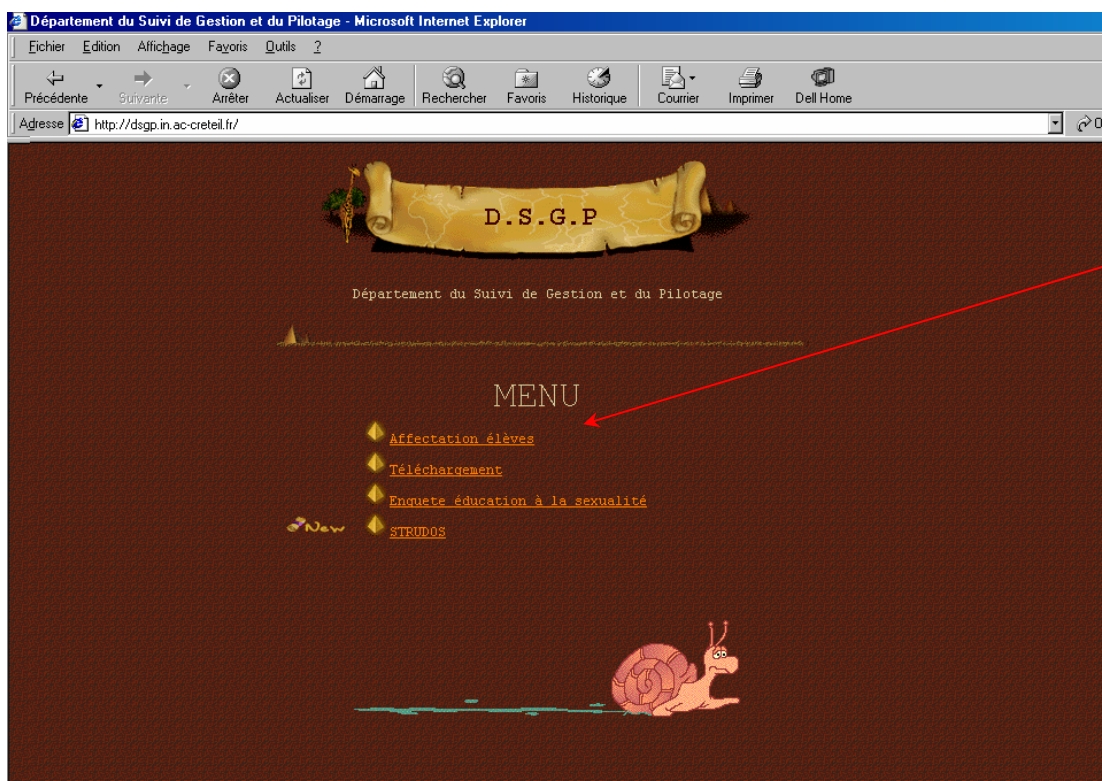
Pour afficher les
vœux de l'élève,
cliquer sur
l'identifiant.

2. SUIVI DES ELEVES INTEGRES DANS LA BASE RECTORALE

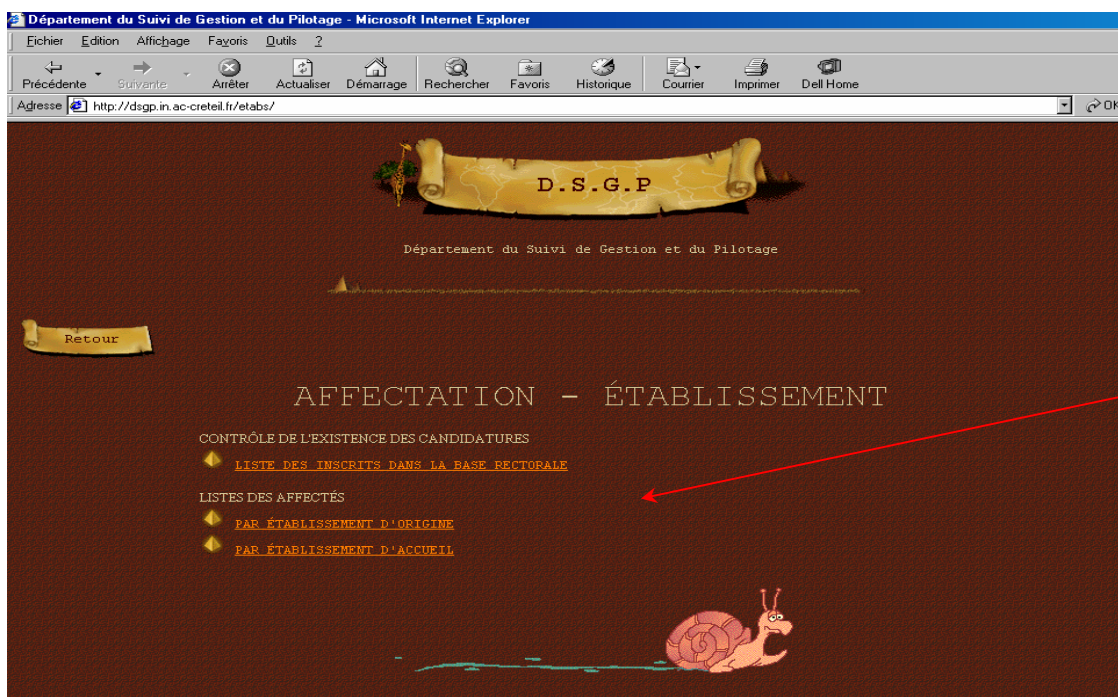
**(uniquement pour les établissements
publics)**

A chaque saisie ou modification de dossier d'élèves, vous devez consulter le lendemain matin le site Internet : <http://dsgp.in.ac-creteil.fr> (l'intégration est quotidienne).

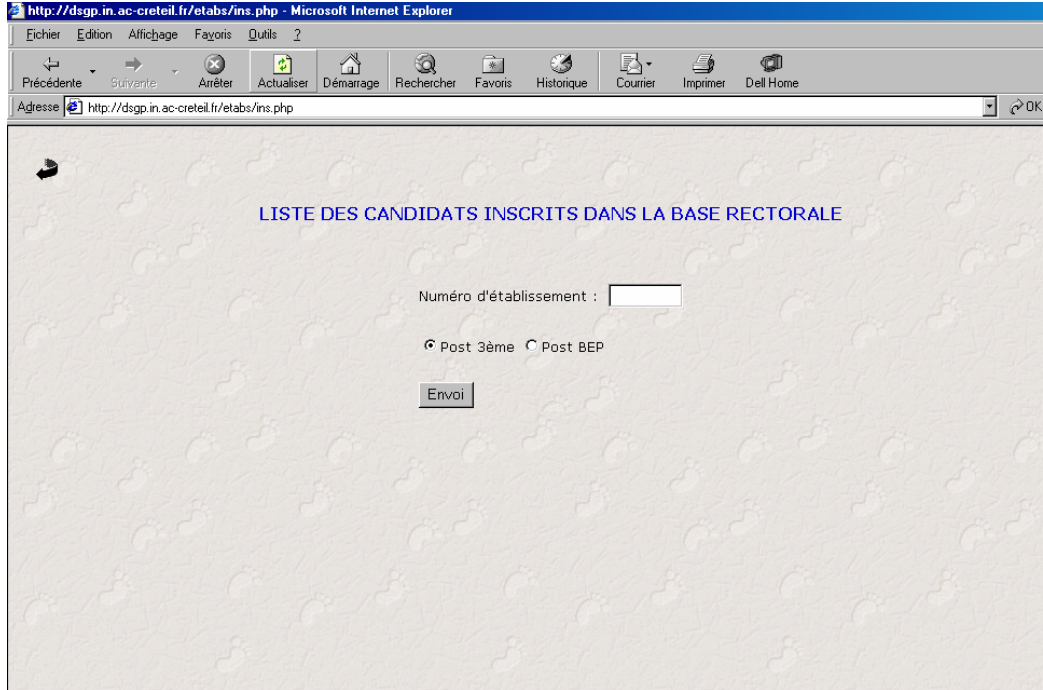
Dans la partie : Affectation élèves



Puis dans « contrôle de l'existence des candidatures », vous cliquerez sur « liste des inscrits dans la base rectorale ».



Vous devez alors saisir votre numéro d'établissement et choisir le niveau qui vous concerne.



La liste des élèves, saisis par vos soins et intégrés dans la base rectorale, est présentée. Vous devez donc contrôler pour chaque élève les vœux saisis (4 au maximum), les notes et la dernière date de l'intégration dans la base rectorale.

Noms et prénoms des élèves

Vœux

Date de la remontée prise en compte.

Nom	MEF orig.	Date de remontée	VOEU 1	VOEU 2	VOEU 3	VOEU 4
DUPONT	3EME	11/06/2004	07712579 2GT LV2 - ISI			
DURAND	3EME	11/06/2004	07711160 SECBEP BOIS & MAT.ASSOC. MENUISERIE AG.	07711166 SECBEP METIERS DE LA COMPTABILITE		
	3EME	11/06/2004	07712579 2GT LV2 - ISI			
	3EME	11/06/2004	07712580 2DE DETERMINATION	07712579 2GT LV2 - ISI		
	3EME	11/06/2004	07712579 2GT LV2 - ISI	07712584 2DE DETERMINATION		
	3EME	11/06/2004	07711206 SECBEP MET. PRODUCTION.MECA. INFORMATIS.	07711161 SECBEP MAINT. SYSTEMES MECA. AUTOMATISES		
	3EME	11/06/2004	07712580 2DE DETERMINATION			
	3EME	11/06/2004	07711183 SECBEP CARRIERES SANITAIRES ET SOCIALES	07711270 SECBEP CARRIERES SANITAIRES ET SOCIALES		
	3EME	11/06/2004	09311181 SECBEP MAINTENANCE	09311160 SECBEP MAINTENANCE	09311128 SECBEP MAINTENANCE	07711252 SBEPVP MAINTENANCE

3. CONSULTATION DES RESULTATS PAR LES ETABLISSEMENTS D'ORIGINE

<https://portail.ac-creteil.fr/affres>

PRESENTATION.

Le service affres permet d'afficher les résultats de l'affectation par établissement d'origine pour les élèves issus de 3^e, POST-BEP/CAP.

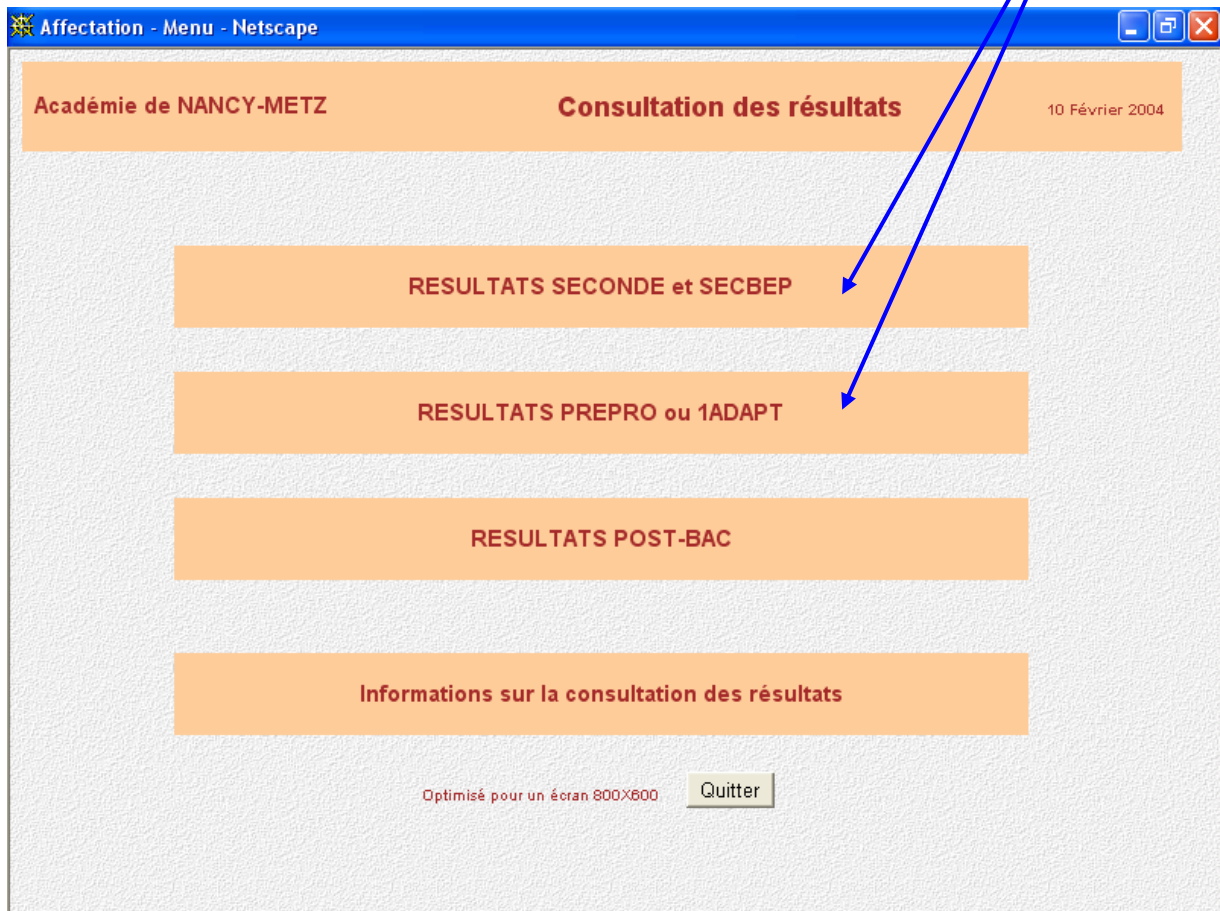
L'affichage nécessite la saisie du code de l'établissement puis la sélection d'un élève parmi la liste des élèves de l'établissement.

L'affichage des résultats pour un élève se fera jusqu'au premier vœu « admis ».

3.1. ACCUEIL.

Cliquer sur la ligne concernée.

Types d'écrans identiques pour les deux niveaux : post-3^e et post-BEP/CAP.



3.2. SAISIE DU CODE ETABLISSEMENT ET EVENTUELLEMENT DU PREMIER NOM DE LA LISTE.

Saisir un code établissement et éventuellement le nom d'un élève puis cliquer sur "Valider".

The screenshot shows a web browser window titled "Résultats - Critères - Netscape". The page content is as follows:

- Header: "Académie de NANCY-METZ" on the left and "10 Février 2004" on the right.
- Section Title: "Consultation des résultats seconde et secbep".
- Informational Text: "Les informations que vous pouvez consulter sur les pages qui suivent, sont données à titre indicatif et sous toutes réserves."
- Form Fields:
 - "code établissement d'origine" with an empty text input field.
 - "première(s) lettre(s) du nom (facultatif)" with an empty text input field.
- Buttons: "Valider", "Retour", and "Quitter" at the bottom.

3.3. AFFICHAGE DE LA LISTE DES ELEVES DE L'ETABLISSEMENT.

Cliquer sur un nom

The screenshot shows a Netscape browser window titled 'Liste des élèves - Netscape'. The page content includes:

- Académie de NANCY-METZ (top left)
- 10 Février 2004 (top right)
- Consultation des résultats seconde et secbep (main title)
- LGT JACQUES MARQUETTE PONT A MOUSSON CEDEX (school name)
- Buttons: Retour, Quitter
- Text: cliquez sur un nom
- Table with columns: Nom, Prénom

Nom	Prénom
ABD-	MOUNIR
ADAM	MAXIME
AIT H	SADIA
ALBIK	AURELIE
ALCA	MARION
ANDF	ALEXANDRE
ANTE	JONATHAN
APPE	NADIA
ARM/	ERIC
ARME	VALERIE
ARNK	PAUL RENE LOUIS
AUBF	AURORE
BACH	CECILE
BAIA	CELINE
BARE	PAULINE
BART	JESSICA
BAZ	SALIMA
BAZARD	

3.4. AFFICHAGE DU RESULTAT D'UN ELEVE.

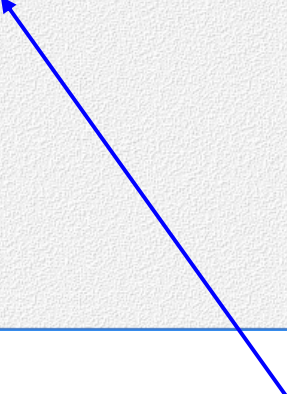
fiche resultats de l'affectation - Netscape

Académie de NANCY-METZ 10 Février 2004

Consultation des résultats seconde et secbep

DUPONT

Rang du voeu	Code formation	Libellé Formation	Décision commission	Etablissement d'accueil	Ville
1	1CAP2	1CAP2 INSTALLATIONS THERMIQUES	Admis	LA TOURNELLE	PONT ST VINCENT



Retour à la liste de l'établissement.

4. VOS INTERLOCUTEURS TOUT AU LONG DES PROCÉDURES

Pour toute demande de renseignements ou d'assistance vous pouvez poser vos questions à l'adresse : <http://cecoia.ac-creteil.fr/cecoia/>

4.1. Pour des problèmes de saisie des vœux, du retard scolaire, des notes (concernant des règles académiques), appeler le SAIO :

M^{lle} PARENT : 01. 57. 02. 68. 06

M. CHRETIEN : 01. 57. 02. 68. 04

M^{me} JOURNET : 01. 57. 02. 68. 05

M^{lle} VELOUDIS : 01. 57. 02. 68. 07

4.2. Pour des problèmes de dérogations, saisie des avis de sectorisation (concernant des règles départementales), appeler le Service Scolarité de votre Inspection académique :

Seine-Saint-Denis :	M. DUFOUR	01.41.60.22.37
---------------------	-----------	----------------

Seine-et-Marne :	M. KIEFFER	01.64.41.27.14
------------------	------------	----------------

Val-de-Marne :	M ^{me} FICHOT	01.45.17.60.51
----------------	------------------------	----------------

4.3. Pour des problèmes techniques (remontées...),
Ouvrir un ticket de demande d'assistance à l'adresse
<http://cecoia.ac-creteil.fr/cecoia/>

Dans faire une demande, choisir :

SCO - Applications de gestion en EPLE
puis SCO-1- Affectation

4.4. Pour télécharger les documents utilisateurs :
<http://cecoia.ac-creteil.fr/cecoia/>

ou sur www.ac-creteil.fr/saio/doc-saio.htm

5. RECAPITULATIF DES DATES IMPORTANTES

Post-3 ^e et post 2 nd e	DATE	Post-BEP CAP
Début des saisies PAM	Jeudi 03 mai	Début des saisies PAM
	Samedi 19 mai à minuit	Fin des saisies PAM
Fin des saisies en établissement des dossiers devant passer en commission départementale	Lundi 21 mai à minuit	
	Mercredi 23 mai	Affectation informatique PAM
	Jeudi 24 mai	
	Lundi 28 mai	Résultats de l'affectation envoyés aux I.A.
Fin des saisies PAM avant les conseils de classe	Mardi 29 mai	
	Mercredi 30 mai	Consultation des résultats sur Internet
Fin des mises à jour PAM suite aux conseils de classe suite aux dialogues avec la famille	Samedi 09 juin à minuit	
Saisie des notes manquantes du diplôme national du brevet (DNB) si nécessaire	Mardi 12 juin	
	A partir du Mercredi 20 juin	Résultats de l'affectation envoyés aux établissements d'origine et d'accueil Envoi par les établissements d'origine des notifications aux élèves affectés et des élèves non affectés
Affectation informatique PAM	Vendredi 22 juin	
	Samedi 23 juin	
Résultats de l'affectation envoyés aux I.A.	Lundi 25 juin	
Envoi des résultats aux établissements Envoi par les établissements d'origine des notifications aux élèves affectés et des élèves non affectés	Mardi 26 juin	Inscriptions par les élèves dans les établissements (jusqu'au 01 juillet) et ajustement de l'affectation des élèves non affectés et ayant obtenu un diplôme de niveau V, dans les I.A.
Saisie des vœux professionnels des élèves non affectés postulant au 2 nd tour dans les établissements d'origine sur Internet (jusqu'au 05 juillet)	Mercredi 27 juin	
Inscriptions par les élèves et responsable légal dans les établissements d'accueil (jusqu'au 05 juillet)		
Remontées des places vacantes au Rectorat par les I.A.	Vendredi 06 juillet	
2 nd tour PAM pour les formations professionnelles	Mardi 10 juillet	
Résultats de l'affectation envoyés aux I.A.	Mercredi 11 juillet	